



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)
 รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๑๐ กันยายน ๒๕๖๗)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

ชื่อชมรม ชมรมจริยธรรมโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

หน่วยงาน โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๓๐๐ หมู่ ๓ บ้านปลาตุก ตำบลไร่น้อย อำเภอเมืองอุบลราชธานี จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

ชื่อผู้ประสานงาน นางพนารัตน์ จรุงนุตร ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

สังกัด กลุ่มงานการพยาบาลส่งเสริมอาหาร โทรศัพท์ ๐๔๕๓๑๙๓๐๐ ต่อ ๘๐๑๖ / 096 561 4714

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ Pharat978@ gmail.com

LINE ID :



ส่วนที่ ๒ ผลการดำเนินงาน

๓.๑ จำนวนโครงการ / กิจกรรมที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รวมจำนวน ๗ โครงการ ดังนี้

- แผนย่อยที่ ๑ สร้างสภาพแวดล้อมและพัฒนาหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข
ให้เป็นองค์กรส่งเสริมการทำความดี เป็นองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวม ๒ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑ รวม ๑ โครงการการปฏิบัติธรรมประจำปี
กลยุทธ์ที่ ๒ รวม ๑ โครงการจิตอาสาธรรมะบำบัด
- แผนย่อยที่ ๒ เพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้ ระบบ และกลไกการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม รวม ๑ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑ รวม ๑ โครงการการทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ การปฏิบัติธรรมประจำเดือน
- แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้กระทรวงสาธารณสุขเป็นแบบอย่างการส่งเสริมองค์กรคุณธรรมต้นแบบ รวม ๒ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑ รวม ๑ โครงการการจัดเสียงตามสาย
กลยุทธ์ที่ ๒ รวม ๑ โครงการแผนพัฒนาองค์กรคุณธรรมจริยธรรม คนดีศรีองค์กร/คนดีศรีสาธารณสุข/เรื่องเล่า
- แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริมมาตรฐานทางจริยธรรม และสร้างสังคม-วัฒนธรรม ภายในหน่วยงาน รวม ๒ โครงการ
กลยุทธ์ที่ ๑ รวม ๑ โครงการกิจกรรมทำสมาธิสำหรับเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
กลยุทธ์ที่ ๒ รวม ๒ โครงการส่งความสุขในวันคล้ายวันเกิดเจ้าหน้าที่

รายละเอียดโครงการและกิจกรรม ดังนี้

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
<p>แผนย่อยที่ ๑ กลยุทธ์ที่ ๓ ขับเคลื่อนกลไก ชมรมจริยธรรม ของหน่วยงาน ในสังกัด สำนักงาน ปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหาร ส่วนภูมิภาค เป็นองค์กร คุณธรรม ต้นแบบ ด้วย การนำคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิต อาสา กตัญญู มาเป็นคุณค่า หลักในการ ดำเนินชีวิต กลยุทธ์ที่ ๑</p>	<p>๑.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๑ ส่งเสริม ให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค นำ คุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู และนำหลักธรรมทางศาสนา ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และวิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม มาเป็นคุณค่าหลักในการดำรงชีวิต เป็นหลักคิดและการพัฒนาให้ปรากฏชัดเป็น รูปธรรม ขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบผ่านกลไก ชมรมจริยธรรม</p> <p>(๑) โครงการการปฏิบัติธรรมประจำปี / กิจกรรม การปฏิบัติธรรมประจำปีสำหรับบุคลากร ที่ประสงค์เลือกสถานที่ปฏิบัติธรรมด้วยตนเอง ทั้งในเขตและนอกเขตจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อเป็น ส่งเสริมให้บุคลากรรพ. ได้บำเพ็ญเพียรในเรื่องบุญ กิริยา ๑๐ มีความเข้าใจตัวเองและเข้าใจผู้อื่นเพิ่ม มากขึ้น ทำจิตให้แจ่มใส มีสติ /สมาธิในการปฏิบัติงาน</p>	<p>เจ้าหน้าที่ เข้าร่วม กิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของเจ้าหน้าที่ ทั้งหมดใน หน่วยงาน</p>	<p>ผลลัพธ์ดีขึ้นชี้ วัด ความสุข ของเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น</p>	<p>ไม่เบิก ค่าใช้จ่าย</p>	<p>ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ</p>	/	/	/	/

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
กลยุทธ์ที่ ๒	(๒) โครงการจิตอาสาธรรมะบำบัด / กิจกรรม จิตอาสาธรรมะบำบัด เป็นการติดตามเยี่ยม ผู้ป่วยระยะสุดท้าย เพื่อเตรียมความพร้อม ทางจิต ก่อนถึงวาระอันควร -การดูแลผู้ป่วยที่มีภาวะเครียดที่ไม่รุนแรง ใช้หลักธรรมะบำบัด โดยไม่ใช้ยา	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๕๐ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดใน หน่วยงาน	ผลลัพธ์ดีขึ้น ชีวิต ความสุข ของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น	๔๙,๐๐๐ บาท	ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ	/	/	/	/

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
แผนย่อยที่ ๒ เพิ่ม ประสิทธิภาพ การเรียนรู้ ระบบ และกลไก การส่งเสริม คุณธรรม จริยธรรม กลยุทธ์ที่ ๑	๒.๑ แนวทางการพัฒนาที่ ๒การพัฒนาให้ปรากฏ ชัดเป็นรูปธรรม ขับเคลื่อนให้เป็นองค์กรคุณธรรม ต้นแบบผ่านกลไก ชมรมจริยธรรม (๑) โครงการการทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ การปฏิบัติธรรมประจำเดือน กิจกรรม การทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ ปฏิบัติธรรม ประจำเดือนในวันพระ ๑๔ ค่ำ วันพระ ๑๕ ค่ำ วันสำคัญทางศาสนา และ เนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันพระอุโบสถศีล ธัมมัสสวนะสามัคคี วันปีใหม่ เนื่องในโอกาส การบำเพ็ญกุศล และการเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อส่งเสริมบุคลากรรพ. และผู้มีส่วนร่วม ให้มีจิตใจที่สงบ มีสติ และมีความสุขในชีวิต ในการปฏิบัติงาน	เจ้าหน้าที่เข้า ร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของเจ้าหน้าที่ ทั้งหมดใน หน่วยงาน	ผลลัพธ์ดีขึ้น ชีวิต ความสุข ของเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น	๑๘,๐๐๐ บาท	ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ	/	/	/	/

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
แผนย่อยที่ ๓ ส่งเสริมให้ กระทรวง สาธารณสุขเป็น แบบอย่างการ ส่งเสริมองค์กร คุณธรรม ต้นแบบ	<p>แนวทางการพัฒนาที่ ๓</p> <p>๑. โครงการการจัดเสียดตามสาย / กิจกรรม การจัดเสียดตามสาย ให้ความรู้ บรรยายธรรมะ และสวดมนต์ให้พระ เพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจ</p> <p>-เพื่อสร้างเสริมการฝึกสมาธิในการปฏิบัติงาน</p> <p>-เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่ผ่านการอบรมครูสมาธิได้</p> <p>ถ่ายทอดองค์ความรู้และการปฏิบัติสู่เจ้าหน้าที่</p> <p>-เพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดกิจกรรมสมาธิ</p>	<p>เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน</p>	<p>ผลลัพธ์ดีขึ้นนี้ ชีวีต ความสุขของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น</p>		ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชิราลงกรณ	/	/	/	/
	<p>๒. โครงการแผนพัฒนาองค์กรคุณธรรมจริยธรรม คนดีศรีองค์กร/คนดีศรีสาธารณสุข/เรื่องเล่า กิจกรรม -การร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม</p> <p>-ร่วมแสดงความยินดีกับหน่วยงานที่เข้า</p> <p>-รับประทานโล่รางวัลระดับเขต ประเภทองค์กรคุณธรรม คนดีศรีสาธารณสุข และเรื่องเล่า</p> <p>-จัดทำแผนปฏิบัติการระดับจังหวัด/ระดับเขต</p> <p>๓ ประเภท ดังนี้</p> <p>๑.ประเภทองค์กรคุณธรรม (รพ. ๕๐ พรรษาฯ)</p> <p>๒.ประเภทคนดีศรีสาธารณสุข/คนดีศรีองค์กร</p> <p>๒.๑ ข้าราชการ จำนวน ๑ คน/หน่วยงาน</p> <p>๒.๒ ลูกจ้าง, พรก. จำนวน ๑ คน/หน่วยงาน</p> <p>๓.ประเภทเรื่องเล่า</p>	<p>เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของเจ้าหน้าที่ทั้งหมดในหน่วยงาน</p>	<p>ผลลัพธ์ดีขึ้นนี้ ชีวีต ความสุขของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น</p> <p>เจ้าหน้าที่มีผลงานในระดับดีมีคุณธรรม</p>	๑๕,๐๐๐ บาท	ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชิราลงกรณ	/	/	/	/

(๑) แผนย่อย / กลยุทธ์	(๒) โครงการ / กิจกรรม	(๓) ผลลัพธ์		(๔) งบประมาณ	(๕) หน่วยงานรับผิดชอบ	(๖) ระยะเวลาที่ดำเนินงาน			
		ผลลัพธ์ เชิงปริมาณ	ผลลัพธ์ เชิงคุณภาพ			ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส	ไตรมาส
						๑	๒	๓	๔
แผนย่อยที่ ๔ ส่งเสริม มาตรฐานทาง จริยธรรม และ สร้างสังคม- วัฒนธรรม ภายใน หน่วยงาน	๑.โครงการกิจกรรมทำสมาธิสำหรับเจ้าหน้าที่ โรงพยาบาล กิจกรรม -เพื่อสร้างเสริมการฝึกสมาธิในการปฏิบัติงาน -เพื่อส่งเสริมบุคลากรที่ผ่านการอบรมครูสมาธิ ได้ถ่ายทอดองค์ความรู้และการปฏิบัติสู่เจ้าหน้าที่ -เพื่อเป็นหน่วยงานต้นแบบในการจัดกิจกรรมสมาธิ	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของเจ้าหน้าที่ ทั้งหมดใน หน่วยงาน	ผลลัพธ์ดีขึ้น ชีวิต ความสุข ของเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น เจ้าหน้าที่มี ผลงานใน ระดับดี มีคุณธรรม	ไม่เบิก งบประมาณ	ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ	/	/	/	/
	๒.โครงการส่งความสุขในวันคล้ายวันเกิดเจ้าหน้าที่ กิจกรรม มอบการ์ดอวยพรเนื่องในวันคล้ายวันเกิด เจ้าหน้าที่ พร้อมเสนอชุดทำบุญเพื่อความเป็นสิริ มงคล เป็นการส่งเสริมกิจกรรมทำบุญ มีขวัญกำลังใจ	เจ้าหน้าที่เข้าร่วมกิจกรรม คิดเป็น ร้อยละ ๕๐ ของเจ้าหน้าที่ ทั้งหมดใน หน่วยงาน	ผลลัพธ์ดีขึ้น ชีวิต ความสุข ของเจ้าหน้าที่ เพิ่มขึ้น เจ้าหน้าที่มี ผลงานใน ระดับดี มีคุณธรรม	๑๒,๐๐๐ บาท	ชมรมจริยธรรม โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ	/	/	/	/

คำอธิบาย :

(๑) ระบุแผนย่อย / กลยุทธ์ ตามแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) (สามารถเรียกดูแผนปฏิบัติราชการฯ ได้ที่เว็บไซต์ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ตามลิงก์ย่อ : <https://moph.cc/6S28pzbcf>)

(๒) ระบุแนวทางการพัฒนา ตามแผนย่อย / กลยุทธ์ ของแผนปฏิบัติราชการด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และโครงการ / กิจกรรม ที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาดังกล่าว

(๓) ระบุผลลัพธ์ของโครงการ / กิจกรรม ทั้งในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ ดังนี้

- ๑) ผลลัพธ์เชิงปริมาณ คือ จำนวนคน จำนวนหน่วยงาน จำนวนชุมชน เช่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม
- ๒) ผลลัพธ์เชิงคุณภาพ คือ คุณภาพชีวิต ความพึงพอใจ การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมซึ่งมีความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ
- (๔) ระบุจำนวนงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ / กิจกรรม
- (๕) ระบุชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดโครงการ / กิจกรรม เช่น ชมรมจริยธรรม หน่วยงานระดับกลุ่มงาน
- (๖) ระบุระยะเวลาที่ดำเนินงาน โดยทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องไตรมาสที่จะดำเนินงาน

ส่วนที่ ๓ สรุปผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดำเนินการเป้าหมาย และตัวชี้วัด

การดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๖	แผนการดำเนินงาน ปี ๒๕๖๗
๑. จำนวนประชากรอายุ ๑๓ ปี ขึ้นไป เข้าร่วมกิจกรรมการปฏิบัติตนที่สะท้อนการมีคุณธรรมจริยธรรม	๑,๐๐๐ คน	๑,๐๐๐ คน
๒. จำนวนเครือข่ายทางสังคมมีขีดความสามารถในการส่งเสริมคุณธรรมในสังคมไทย (จำนวนหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในเครือข่าย ที่ผ่านการประเมินตนเอง ระดับส่งเสริมคุณธรรม ระดับพัฒนาคุณธรรม และระดับคุณธรรมต้นแบบ ตามเกณฑ์การประเมินชุมชน องค์กร อำเภอ และจังหวัดคุณธรรม ภายใต้แผนปฏิบัติการด้านการส่งเสริม คุณธรรมแห่งชาติ ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่กรมการศึกษากำหนด)	๒๐ แห่ง	๒๐ แห่ง
๓. จำนวนเครือข่าย / องค์กรจากทุกภาคส่วนที่ร่วมกันทำกิจกรรมสาธารณะเพิ่มขึ้น จำนวนคนที่เข้าร่วมกิจกรรมสาธารณะ	๕ แห่ง ๑๐๐ คน	๑๐ แห่ง ๒๐๐ คน
๔. จำนวนองค์กรเครือข่ายทางสังคมที่มีการพัฒนาระบบเครดิตทางสังคม (Social Credit) เพื่อรองรับ การส่งเสริมคุณธรรม	๒ ระบบ	๓ ระบบ
๕. จำนวนองค์กรที่สนับสนุนให้มีการจัดกิจกรรม / ประชุม / สัมมนา / อบรมพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม จำนวนคนได้รับการพัฒนาทักษะชีวิตจากการจัดกิจกรรมขององค์กรเครือข่าย	๑๐ แห่ง ๕๐ คน	๑๕ แห่ง ๑๐๐ คน

ส่วนที่ ๔

โครงการสำคัญ / โครงการโดดเด่น

โครงการที่ ๑ โครงการการปฏิบัติธรรมประจำปี/ กิจกรรม การปฏิบัติธรรมประจำปีสำหรับบุคลากรที่ประสงค์เลือกสถานที่ปฏิบัติธรรมด้วยตนเอง ทั้งในเขตและนอกเขตจังหวัดอุบลราชธานีเพื่อเป็นส่งเสริมให้บุคลากรรพ. ได้บำเพ็ญเพียรในเรื่องบุญกิริยา ๑๐ มีความเข้าใจตัวเองและเข้าใจผู้อื่นเพิ่มมากขึ้น ทำจิตให้แจ่มใส มีสติ /สมาธิในการปฏิบัติงาน
สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรม ผลลัพธ์ดัชนีชี้วัด ความสุขของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น
สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป สำเร็จตามเป้าหมาย

โครงการที่ ๒ โครงการการทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ การปฏิบัติธรรมประจำเดือน กิจกรรม การทำบุญตักบาตร เลี้ยงพระ ปฏิบัติธรรมประจำเดือนในวันพระ ๑๔ ค่ำ วันพระ ๑๕ ค่ำ วันสำคัญทางศาสนา และเนื่องในวันสำคัญต่าง ๆ เช่น วันพระอุโบสถศีล ธรรมสวณะสามัคคี วันปีใหม่ เนื่องในโอกาสการบำเพ็ญกุศล และการเฉลิมพระเกียรติฯ เพื่อส่งเสริมบุคลากรรพ. และผู้มีส่วนร่วม
ให้มีจิตใจที่สงบ มีสติ และมีความสุขในชีวิตในการปฏิบัติงาน
สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรมผลลัพธ์ดัชนีชี้วัด ความสุขของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้นเจ้าหน้าที่มีผลงานในระดับดี มีคุณธรรม
สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขป จัดกิจกรรมตามวันสำคัญทางศาสนา สำเร็จตามเป้าหมาย

๓. โครงการที่ ๓ โครงการแผนพัฒนาองค์กรคุณธรรมจริยธรรม คนดีศรีองค์กร/คนดีศรีสาธารณสุข/เรื่องเล่า/กิจกรรม -การร่วมกิจกรรมการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรม
สอดคล้องตามมิติ / สอดคล้องดัชนีคุณธรรมผลลัพธ์ดัชนีชี้วัด ความสุขของเจ้าหน้าที่เพิ่มขึ้น
สรุปสาระ / ผลการดำเนินงานโครงการโดยสังเขปมอบรางวัลคนดีศรีองค์กร ที่ประชุมประจำเดือน เสริมสร้างกำลังใจแก่เจ้าหน้าที่ สำเร็จตามเป้าหมาย

คำอธิบาย : ๑. มิติในการส่งเสริมคุณธรรม จำนวน ๓ มิติ ได้แก่ (๑) หลักธรรมทางศาสนา (๒) หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และ (๓) วิถีวัฒนธรรมไทยที่ดีงาม
๒. ดัชนีคุณธรรม ๕ ประการ ได้แก่ (๑) พอเพียง (๒) วินัย (๓) สุจริต (๔) จิตอาสา (๕) กตัญญู

ส่วนที่ ๕ ปัญหาและข้อเสนอแนะ / แนวทางการพัฒนา
ไม่มี

ลงชื่อ ผู้รายงาน
(นางพนารัตน์ จรูญเนตร)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ
เลขานุการชมรมจริยธรรม
วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

ลงชื่อ
(นายณรงค์ชัย สังชา)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์))
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
วันที่ ๓๑ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

หมายเหตุ : ๑. หน่วยงานต้องนำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการฯ ที่ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทน
ลงนามแล้ว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน
๒. จัดส่งลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๑. ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่าน Google Forms ตามกำหนดเวลา ดังนี้
๑) รอบ ๖ เดือน จัดส่งข้อมูลทางลิงก์ย่อ https://moph.cc/zu8pl_V5Q ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗
๒) รอบ ๑๒ เดือน จัดส่งข้อมูลทางลิงก์ย่อ <https://moph.cc/gz7bd8LFq> ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗
๓. หน่วยงานนำลิงก์รายงานผลการดำเนินงานฯ ตามข้อ ๒. มาวางในระบบ MITAS ในไตรมาสที่ ๒ และไตรมาสที่ ๔ ตามแนวทางที่กำหนดในคู่มือการประเมิน
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๗



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๑๓๓๘

ที่ อบ.๐๐๓๓.๑๑๗.๐๑๑/๓๗๒ วันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.สธ.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้จัดทำเอกสารสำหรับตอบแบบประเมินดังกล่าวแล้ว รอบไตรมาสที่ ๔ นั้น

การดำเนินการ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ตามหัวข้อ MOIT กำหนดให้หน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามคู่มือของ ศปท.สธ. ไตรมาส ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

MOIT๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ที่ใช้บังคับในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๑.๒ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (แนบตามข้อ ๑.๑) โดยเนื้อหาต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมตามหลักการสำคัญ ๕ ประการ ข้างต้น และร่วมขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
 - ๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน
- ๒.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 - ๒.๒ มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แนบตามข้อ ๒.๑)
 - ๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการอบรม

๑.๒ โครงการอบรม

๒. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๓. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๔. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๙ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

๑. มีคู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีคู่มือปฏิบัติการการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์ม การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. อาทิ ผ่านระบบหมายเลข โทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๐ หน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

ไตรมาสที่ ๔ (สรุปผลการดำเนินงานฯ รอบ ๑๒ เดือน)

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (๑) และข้อ (๒) รอบ ๑๒ เดือน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ ๑.) รอบ ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. มีหลักฐานการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๑. บันทึกรายชื่อความ ที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติในโครงการ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒. โครงการ

๒. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)

๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการตามภารกิจที่เลือก (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)

๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก

๕. มีภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

๖. มีบันทึกข้อความรายงาน ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำหรับข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔.)

๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๒ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ

ไตรมาสที่ ๔

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการ การป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถามประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ตามที่หน่วยงานกำหนด

๒. มีรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. (แนบตามข้อ ๑.)

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๓ หน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักฐานที่แสดงถึงหน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. มีบันทึกข้อความรับทราบรายงานการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มีรายงานการประเมินฯ ของแต่ละหน่วยงาน (ตามตัวอย่างในหน้า ๗๘ และหน้า ๗๙) ที่พิมพ์ (Print) สำเนาคำตอบรายงานการประเมินฯ จากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์แนบตามข้อ ๑. นำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๔ หน่วยงานมีแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงานที่ถูกต้อง

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามขอสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐเดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม

๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง

๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม

๔. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓. ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๖ หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๗-๓๐ กันยายน ๒๕๖๗) หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๑๒ เดือน)

๒.๑ มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ มีรายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มที่ ๒ ตามคู่มือการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมฯ) รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๗ หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ

ไตรมาสที่ ๔

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ตามแบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (ขั้นตอนที่ ๙ หน้า ๑๐๕)

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๘ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๔

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่พิมพ์ (Print) จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ ๑.) ตามตัวอย่างหน้า ๑๑๐

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๒๒ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน และรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไตรมาสที่ ๔

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ การป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน ตามแบบรายงานฯ ที่กำหนดผ่านระบบ Google Forms ดำเนินการให้เสร็จสิ้นในไตรมาสที่ ๔ ภายในวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน (ตามตัวอย่างในหน้า ๑๒๓) ที่พิมพ์ (Print) สำเนาคำตอบรายงานฯ จากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แนบตามข้อ๑. นำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน วาง link ในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๗

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)
นิติกร



(นางสาววิษริ วิเศษรุ่งเจริญ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

N/NS
(นายณัฐพงษ์ พิมพ์โคตร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

อนุมัติ () ไม่อนุมัติ

๗

(นายณรงค์ชัย สังขาน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล (ผู้อำนวยการเฉพาะด้าน (แพทย์))
รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

05 ส.ค. 2567

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
ตามประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

วัน/เดือน/ปี : ๕ สิงหาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : เผยแพร่ข้อมูล ITA

รายละเอียดข้อมูล :

MOIT๑๖ หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗


รอบไตรมาสที่ ๔

๑.มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน


๒.มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๑๒ เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นายณัฏฐพงษ์ จงจิตร)
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายณัฏฐพงษ์ จงจิตร)
นักวิชาการสาขาอำนวยการ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


นางสาวอาทิตย์ยา พิกุลศรี
นิติกร