



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา ฯ

ที่ สบ ๐๐๙๒๒๒๓.๐๑๑๖๑๓

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร

ตามที่ กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการโครงการอบรมพระศัลยาณูฎีฐานิก (พระอสงฺว.) เครือข่ายโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร โดยจะจัดอบรมทั้งหมด ๓ รุ่น ซึ่งปัจจุบันได้ดำเนินการไปแล้ว ๑ รุ่น เมื่อวันที่ ๒๐-๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ และจะดำเนินการจัดอบรมรุ่นที่ ๒ ในวันที่ ๑๘ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ วัดพิชโยภาสวาม สำนักรักษ์แผ่นดิน สำนักสงฆ์ธรรมวิภา จันทวัดอุบลราชธานี โดยมีผู้เข้าร่วมรับการอบรมความรู้เพื่อพัฒนาสมรรถนะพระภิกษุในการดูแลพระภิกษุสาธุการ ทั้งหมด ๕๐ รูป ใช้งบประมาณจากเงินกองทุนสวัสดิภาพโรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ กลุ่มงานการพยาบาลชุมชน กลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร ขออนุมัติจัดทำโครงการโครงการอบรมพระศัลยาณูฎีฐานิก (พระอสงฺว.) เครือข่ายโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร รุ่นที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ วัดพิชโยภาสวาม สำนักรักษ์แผ่นดิน สำนักสงฆ์ธรรมวิภา จันทวัดอุบลราชธานี รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

นางศิริลักษณ์ นิธิกิจ
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

สำเนาถูกต้อง

(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร

แบบฟอร์มการขอใช้เงินบริจาค โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

เขียนที่..... ๖๖..... ๕๐ พรรษา ๖๖
วันที่..... ๒๕..... เดือน..... พฤษภาคม..... ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินบริจาคโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

ด้วยข้าพเจ้า..... พญ.ศิริกัญญา..... ไชยสาร..... ตำแหน่ง..... พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ.....

กลุ่มงาน..... หน่วยงาน..... มีความประสงค์ขอใช้เงินบริจาคโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

เพื่อ..... งบประมาณ..... ประเภท.....

เป็นจำนวนเงิน..... ๒๕,๕๐๐..... บาท (..... ห้าหมื่นบาทถ้วน.....)

โดยขอใช้เงินบริจาค

เงินบริจาคแบบมีวัตถุประสงค์.-

- | | |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | โครงการปรับปรุงห้องผ่าตัดฯ(สำนักงานสภากันแบ่งรัฐบาล)จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท |
| <input checked="" type="checkbox"/> | กองทุนสงเคราะห์สงฆ์อาหาร จำนวนเงินคงเหลือ..... 3๕๐ 4๕7.๗4.....บาท |
| <input type="checkbox"/> | กองทุนครุภัณฑ์การแพทย์ จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท |
| <input type="checkbox"/> | กองทุนผู้ป่วยไร้ญาติ จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท |
| <input type="checkbox"/> | กองทุนพัฒนาศูนย์จูลินทรีย์ (EM) จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท |
| <input type="checkbox"/> | กองทุนช่วยเหลือผู้ป่วยโควิด-19 จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท |
| <input type="checkbox"/> | กองทุนอุปกรณ์ใส่ท่อเครื่องช่วยหายใจ จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท |

เงินบริจาคแบบไม่มีวัตถุประสงค์.-

- | | |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | กองทุนอื่นๆ จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท |
| <input type="checkbox"/> | วัคซีนพระภิกษุสงฆ์ จำนวนเงินคงเหลือ.....บาท |
- จึงเรียนมาเพื่อทราบและโปรดพิจารณา

(.....)

พญ.ศิริกัญญา ไชยสาร

ผู้ขอใช้เงินบริจาค

(.....)

นางสาวสิริพร เกษียรสินธุ์
หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน

() อนุมัติ / () ไม่อนุมัติ

(.....)

นายแพทย์กิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

สถานะถูกต้อง

.....

๑.ชื่อโครงการ : อบรมพระคิลานุปัฏฐาก (พระ อสว.) เครื่อง่ายโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๒.หน่วยงานที่รับผิดชอบ : โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

๓.หลักการและเหตุผล

จากข้อมูลสำนักพระพุทธศาสนาประจำชาติ ประจำปี ๒๕๖๖ การสำรวจสุขภาพพระภิกษุสามเณรทั่วประเทศ จำนวน ๒๕๒,๘๕๑ รูป จาก ๔๑,๑๔๒ วัด พบว่า มีพระภิกษุสามเณรที่สุขภาพดี ร้อยละ ๕๒ ในขณะที่พบภาวะเสี่ยงร้อยละ ๑๙ และอาพาธ ถึงร้อยละ ๒๘.๕ ส่วนใหญ่เป็นพระภิกษุสูงอายุ ไม่มีผู้ดูแล เจ็บป่วยด้วยโรคไม่ติดต่อเรื้อรัง ปัจจัยที่ทำให้ อาพาธ คือ ไขมันและน้ำตาลในเลือดสูง ดัชนีมวลกายเกินเกณฑ์มาตรฐาน และการสูบบุหรี่ ส่วนโรคที่พบมากที่สุด ๕ อันดับ แรกเป็นโรคเรื้อรังทั้งหมด ได้แก่ โรคมะเร็ง โรคปอดอุดกั้นเรื้อรัง โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง และโรคไตวายเรื้อรัง ซึ่งมีผลกระทบโดยตรงต่อสุขภาพและประสิทธิภาพในการประกอบกิจกรรมทางพระพุทธศาสนา และเมื่อเจ็บป่วยอาจไม่มี ผู้ดูแล หรือไม่สามารถดูแลตนเองได้

“ธรรมนูญสุขภาพพระสงฆ์แห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๖๖” กล่าวถึงพระคิลานุปัฏฐาก หมายถึง ผู้ปฏิบัติดูแล บริบาล พระสงฆ์อาพาธ และธรรมนูญสุขภาพแห่งชาติฉบับนี้ให้ใช้คำว่า พระคิลานุปัฏฐาก หมายถึงพระสงฆ์ผู้สร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันและควบคุมโรค ตลอดถึงดูแลพระสงฆ์อาพาธ แบบประคับประคองจนถึงวาระสุดท้ายของชีวิต ในกรณีนี้ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ มีเป้าหมายหลักที่จะให้พระสงฆ์ และสามเณร มีคุณภาพชีวิตที่ดีเมื่อเจ็บป่วย ในปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ ร่วมกับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ในสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด อุบลราชธานี ได้จัดโครงการอบรมพระคิลานุปัฏฐากขึ้น เป็นหลักสูตรดูแลพระสูงอายุและดูแลพระอาพาธติดเตียงภายใน วัด ระยะเวลา ๕ วัน เป้าหมายพระภิกษุเขตพื้นที่จังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๓ อำเภอ และวางแผนจัดตั้งสถานชีวาภิบาล เพื่อดูแลพระสงฆ์อาพาธในวัด

๔.วัตถุประสงค์

๔.๑ เพื่อสร้างผู้นำด้านสุขภาพ มีพระคิลานุปัฏฐากประจำวัด

๔.๒ พระคิลานุปัฏฐาก มีความรู้การดูแลสุขภาพตนเอง การดูแลพระสงฆ์อาพาธของสถานชีวาภิบาลในวัด

๔.๓ พระคิลานุปัฏฐากมีความรู้ในการพัฒนาวัดส่งเสริมสุขภาพ

๕.กลุ่มเป้าหมาย พระสงฆ์ในเครือข่ายจังหวัดอุบลราชธานี จำนวน ๑๕๐ รูป

๖.ระยะเวลาดำเนินการ มกราคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๗

สำเนาถูกต้อง



นางสาวสุภาวดี โอบมกุล
พยาบาลวิชาชีพ เน้นดูแล

๗.กิจกรรมการดำเนินงาน

๗.๑ ประสานงาน ประชุมทีมสุขภาพ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมทีมวิทยากร

๗.๒ คัดเลือกพระสงฆ์ในพื้นที่ จำนวน ๑๕๐ รูป

๘.สถานที่ดำเนินการ ดังนี้

รุ่นที่ ๑ สถานที่วัดในเขตพื้นที่อำเภอเขมราฐ จ.อุบลราชธานี

(จำนวน ๕ วัน พระสงฆ์เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ รูป)

รุ่นที่ ๒ สถานที่วัดในเขตพื้นที่อำเภอสิรินธร จ.อุบลราชธานี

(จำนวน ๕ วัน พระสงฆ์เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ รูป)

รุ่นที่ ๓ สถานที่วัดในเขตพื้นที่อำเภอม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี

(จำนวน ๕ วัน พระสงฆ์เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ รูป)

๙.ผู้รับผิดชอบโครงการ นางวรัญญา ไชยานุกูล พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๑๐.ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. พระสงฆ์ที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ในการดูแลพระสงฆ์อาพาธ และสามารถนำความรู้ที่ได้ในการดูแลประชาชนในพื้นที่

๒. เกิดเครือข่ายพระคิลานุปัฏฐาก สามารถแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทักษะในการดูแลผู้ป่วย

๑๑.งบประมาณ

เงินบำรุงโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (เงินกองทุนสงฆ์อาพาธ)
จำนวน ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

รุ่นที่ ๑ สถานที่วัดในเขตพื้นที่อำเภอเขมราฐ จ.อุบลราชธานี

(จำนวน ๕ วัน พระสงฆ์เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ รูป)

๑.ค่าอาหารกลางวัน ๕๐ บาท x ๕๐ รูป x ๕ วัน เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐ บาท

๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๕ บาท x ๕๐ รูป x ๒ มื้อ x ๕ วัน เป็นเงิน ๗,๕๐๐ บาท

รวมเป็นเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท

สำเนาถูกต้อง



นางวรัญญา ไชยานุกูล
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

รุ่นที่ ๒ สถานที่วัดในเขตพื้นที่อำเภอสิรินธร จ.อุบลราชธานี

(จำนวน ๕ วัน พระสงฆ์เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ รูป)

๑.ค่าอาหารกลางวัน	๕๐ บาท x ๕๐ รูป x ๕ วัน	เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐	บาท
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕ บาท x ๕๐ รูป x ๒ มื้อ x ๕ วัน	เป็นเงิน ๗,๕๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท

รุ่นที่ ๓ สถานที่วัดในเขตพื้นที่อำเภอม่วงสามสิบ จ.อุบลราชธานี

(จำนวน ๕ วัน พระสงฆ์เข้ารับการอบรมจำนวน ๕๐ รูป)

๑.ค่าอาหารกลางวัน	๕๐ บาท x ๕๐ รูป x ๕ วัน	เป็นเงิน ๑๒,๕๐๐	บาท
๒.ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๑๕ บาท x ๕๐ รูป x ๒ มื้อ x ๕ วัน	เป็นเงิน ๗,๕๐๐	บาท
	รวมเป็นเงิน	๒๐,๐๐๐	บาท

รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๖๐,๐๐๐ บาท (หกหมื่นบาทถ้วน)

หมายเหตุ : เงินทุกหมวดสามารถถัวเฉลี่ยได้

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางวรัญญา ไชยานุกุล)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางศิริลักษณ์ นียกิจ)

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ)

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายสาโรช สมชอบ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีระพงษ์ แก้วอมร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สำเนาถูกต้อง

(นางวรัญญา ไชยานุกุล)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ตารางอบรมโครงการอบรมพระคิลานุปัฏฐาก (พระ อสว.)

เครือข่ายโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ประจำปี ๒๕๖๗

รุ่นที่ ๑ จัดอบรมในวันที่ ๒๐ - ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ จำนวน ๕ วัน

รุ่นที่ ๒ จัดอบรมในวันที่ ๑๘ - ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ วัน

รุ่นที่ ๓ จัดอบรมในวันที่ ๒๒ - ๒๖ เมษายน ๒๕๖๗ จำนวน ๕ วัน

วคป	๐๘.๐๐-๐๙.๐๐ น.	๐๙.๐๐-๐๙.๓๐ น.	๑๐.๐๐-๑๑.๐๐ น.	๑๑.๐๐-๑๒.๐๐ น.	๑๒.๐๐-๑๓.๓๐น.	๑๓.๓๐-๑๗.๐๐ น.	หมายเหตุ
วันที่ ๑	พิธีเปิด	สภาวะสุขภาพพระสงฆ์ (วิทยาการศุนย์อนามัยที่ ๑๐)		ถวายเพล	ภาวะเสี่ยงภัยและภัยสุขภาพ การเลือกบริโภคอาหาร / การอ่านฉลากโภชนาการ / วิเคราะห์หมวลร่างกาย (ทีมวิทยากรจากงานสุขศึกษา)	ทฤษฎี สาทิต และสาธิต ย้อนกลับ	
วันที่ ๒	การดูแลแผลชนิดต่างๆ การดูแลสายสวนปัสสาวะ (ทีมวิทยากรจากกอร์ดศัลยกรรม)		ถวายเพล	การดูแลผู้ป่วยเจาะคอ การใช้เครื่องดูดเสมหะ การใช้ออกซิเจนชนิดต่างๆ การวัดปริมาณออกซิเจนปลายนิ้ว (ทีมวิทยากรจากกอร์ดไอซียู)	ทฤษฎี สาทิต และสาธิต ย้อนกลับ		
วันที่ ๓	การเตรียมอาหารสำหรับผู้ป่วยที่ให้อาหารทางสายยาง (นักโภชนาการ)	การวัดสัญญาณชีพ และอาการผิดปกติ การให้ยาและอาหารทางสายยาง (ทีมวิทยากรจากกอร์ดอายุรกรรม)	ถวายเพล	การฟื้นฟูสภาพผู้ป่วยช่วยเหลือตัวเองได้น้อย การใช้รถเข็นไม้ค้ำยัน การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย การพลิกตะแคงตัว (ทีมวิทยากรนักร่างกายบำบัด)	ทฤษฎี สาทิต และสาธิต ย้อนกลับ		
วันที่ ๔	การประเมินสัญญาณชีพ การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยกระดูกหัก การห้ามเลือด การปฐมพยาบาลเบื้องต้นชนิดต่างๆ : บรรยาย สาทิต (ทีมวิทยากรจากงานอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน)		ถวายเพล	ความรู้การช่วยฟื้นคืนชีพ และ ฝึกปฏิบัติ (ทีมวิทยากรจากงานอุบัติเหตุ - ฉุกเฉิน)			
วันที่ ๕	การใช้สมุนไพรรักษาโรค (วิทยากรแพทย์แผนไทย)	ยาสามัญประจำบ้าน การบริหารยาสำหรับผู้ป่วยโรคเรื้อรัง การดูแลตกยา วันหมดอายุ วิทยากรเภสัชกร	ถวายเพล	การประเมินสุขภาพจิต (พยาบาลงานสุขภาพจิต)	พิธีขอขมา และมอบเกียรติบัตร		

หมายเหตุ : หัวข้อการบรรยายอาจมีการสลับเปลี่ยนวัน

๒๓/๒
นางรวิษฐา ไชยบุญ
ชมรมวิชาชีพ วิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

ที่	รายการ	ความ ต้องการ	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน	หมายเหตุ
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์ All in One สำหรับงานประมวลผล	๑	๒๔,๐๐๐	๒๔,๐๐๐	เกสัชกรรม	อนุมัติ (งบบริจาคแบบไม่มีวัตถุประสงค์)
๕	ชุดโปรแกรมระบบปฏิบัติการ (window ๑๑ pro fpp)	๑	๗,๓๐๐	๗,๓๐๐		
๖	เครื่องสำรองไฟขนาด ๘๐๐VA	๑	๒,๕๐๐	๒,๕๐๐		
๗	เครื่องวัดดัชนีมวลกาย พร้อมส่งข้อมูลเข้าระบบฐานข้อมูลของโรงพยาบาล (HIS) OPD GP,NCD	๒	๘๐,๐๐๐	๑๖๐,๐๐๐	ศูนย์คอมพิวเตอร์	อนุมัติ (งบบริจาคแบบไม่มีวัตถุประสงค์)
๘	อุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก แบบที่ ๒	๑	๔๓๐,๐๐๐	๔๓๐,๐๐๐		
๙	เครื่องปั่นตะกอนเม็ดเลือดแดง	๑	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	เทคนิคการแพทย์	อนุมัติ (งบบริจาคหมวดครุภัณฑ์การแพทย์)
๑๐	เครื่องวัดความดันโลหิต ยี่ห้อ Saintmed	๕๐	๗๘๐	๓๙,๐๐๐	พยาบาลชุมชน	อนุมัติ (งบบริจาคหมวดครุภัณฑ์การแพทย์)
๑๑	เครื่องพิมพ์ Epson EcoTank Monochrome M๑๑๒๐ Ink Tank	๖	๔,๔๙๐	๒๖,๙๕๐	ทันตกรรม	อนุมัติ (งบบริจาคแบบไม่มีวัตถุประสงค์)
๑๒	ฉลากกันลื้อเลื่อน บริเวณที่ฉันทหารพระสงฆ์	๑	๗,๗๐๐	๗,๗๐๐	OPD GP	อนุมัติ (งบกองทุนสงฆ์อาพาธ)
๑๓	รถเข็นขนาดกลาง	๑	๓,๕๐๐	๓,๕๐๐		
รวมงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ				๙๓๖,๙๕๐		

๔.๒ รายการโครงการนอกแผนเงินบำรุง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

ที่	โครงการ	งบประมาณที่ใช้	ผู้รับผิดชอบ/ หน่วยงาน	หมายเหตุ
๑	อบรมพระคิลานุปัฏฐาก เครือข่ายโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ	๖๐,๐๐๐	พยาบาลชุมชน	งบกองทุนสงฆ์อาพาธ
รวม		๖๐,๐๐๐		

มติที่ประชุม : รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

นางวรรณิษา ไชยานุกูล

(นายสุระ เสนาเทศ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายชื่อผู้เข้าอบรมวัดพิชโสภาราม

ลำดับ	ชื่อ	ที่อยู่	
1	พระภุมรินทร์ กัญญาเนียม	วัดโนนสมบุรณ์	
2	พระสุคใจ สสมาวัตร	วัดสว่างอารมณ์	
3	พระพิทักษ์ ชาวดังหวาย	วัดหนองวิไล	
4	พระสวาท จิตตุนุโต	วัดโพธิ์พุกษาราม	
5	พระณรงค์ รัตนศรี	วัดสระบัว	
6	พระทินกร มีกำไร	วัดสระบัว	
7	พระทองพูล โพธิ์ทน	วัดนาขนน	
8	พระใบฎีกาสุทัศน์ สติสมุปนุโน	วัดชัยภูมิการาม	
9	พระคำ จารุวิไล	วัดยางเครือ	
10	สามเณรรีรภัทร พิมพ์วงศ์	วัดนาขนน	
11	พระสัจจพล มุทาลัย	วัดพิชโสภาราม	
12	พระศักดิ์ชัยยา แสนทวีสุข	วัดพิชโสภาราม	
13	พระไพบุลย์ นามบุญมี	วัดพิชโสภาราม	

ลำดับ	ชื่อ	ที่อยู่	
14	พระขีฐาณูปงศ์ สุนทรสิงห์	วัดพิชโสภาราม	
15	พระอภิเชษฐศรี บุดดี	วัดภูหินฮาว	
16	พระอริชา สายคำพา	วัดบ้านอุบมุง	
17	พระสมเกียรติ พุทธรักษา	วัดพิชโสภาราม	
18	พระสำราญ ปทุมแย้ม	วัดสนมหมากหญ้า	
19	พระชัยวัฒน์ บุตรงาม	วัดสนมหมากหญ้า	
20	พระเนติรัฐ แสนทวีสุข	วัดสนมหมากหญ้า	
21	พระไพรัตน์ ชาริรักษ์	วัดสนมหมากหญ้า	
22	พระสมคิด จันทาลุน	วัดเถาว์ลยิกาवास	
23	พระยุทธนา อ่อนคำเหลือง	วัดสนมหมากหญ้า	
24	พระอมรเทพ แสงทอง	วัดสนมหมากหญ้า	
25	พระสุนทร สืบกำ	วัดห้องไผ่	
26	แม่ชีลำลี จันทาลุน	วัดพิชโสภาราม	
27	แม่ชีวรกานต์ พาดี	วัดพิชโสภาราม	

ลำดับ	ชื่อ	ที่อยู่	
28	แม่ชีสุดใจ เป้าคำ	วัดพิชโสภาราม	
29	แม่ชีจุฑามาศ เลิศรุ่งรัฐคณา	วัดพิชโสภาราม	
30	แม่ชีประภาย จันทาลุน	วัดพิชโสภาราม	
31	แม่ชีณัฐกานต์ เหมแดง	วัดพิชโสภาราม	
32	แม่ชีสุพี ตระกูลวงศ์สำแดง	วัดพิชโสภาราม	
33	นางเพ็ชรชมภู องอาจ	อสม.	
34	นางสาวศิริพร อ่อนศรี	อสม.	
35	นางสมัย ตันกลาง	อสม.	
36	นางปัญญา จันทรสูง	อสม.	
37	นางเพชรสมร สุวรรณพิมพ์	อสม.	
38	นางประมวล โคตรสมบัติ	อสม.	
39	นางนิตย์ นียันตั้ง	อสม.	
40	นางสาวดาวฤกษ์ มาหา	อสม.	
41	นางพิสมัย ชาริษา	อสม.	

ลำดับ	ชื่อ	ที่อยู่	
42	นางวชิราภรณ์ มัชฌิมะบุระ	อสม.	
43	นางสาวพิมพ์จันทร์ กาญจนพัฒน์	อสม.	
44	นางสาวสุภาพร ทองวร	อสม.	
45	นางสาวมลิจันทร์ ศิลชาติ	อสม.	
46	นางพัสดาทอง โคตรสมบัติ	อสม.	
47	นางสาวไพฑูรย์ ผาแก้ว	อสม.	
48	นางสาวฤดีรักษ์ พิลากุล	อสม.	
49	นางสาวอเทตยา โคตรสมบัติ	อสม.	
50	นางสาววันดี บุญอัม	อสม.	
51	นางสาววนิดา แก้วนิล		
52	นางบรรจง ยุตวัน		

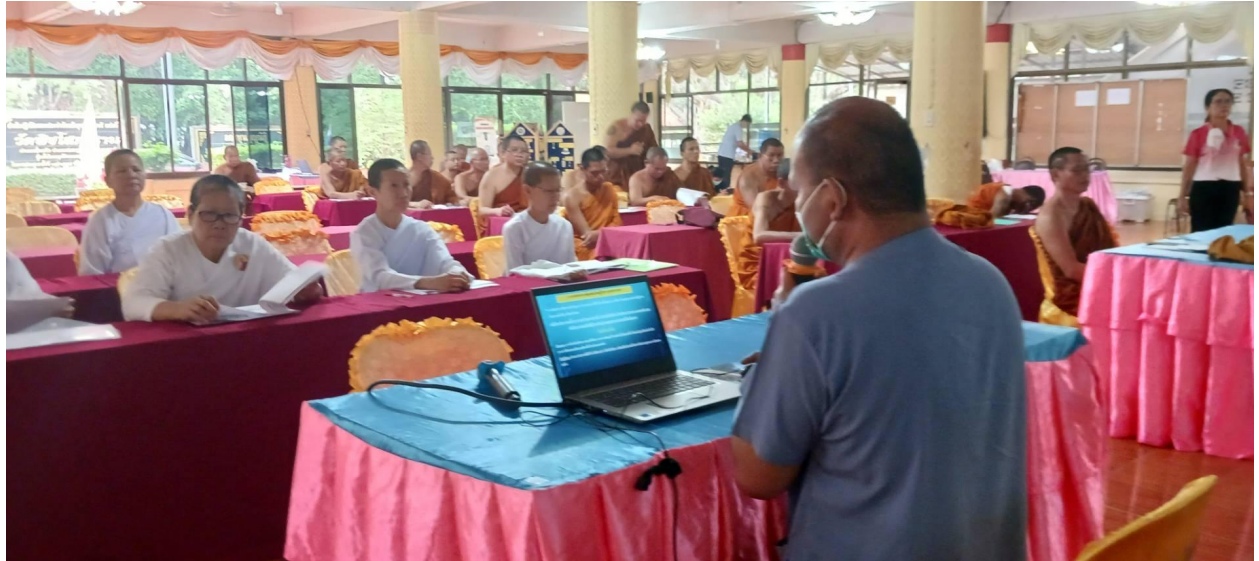
ภาพถ่ายกิจกรรม

วันที่ ๑๘-๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

ณ วัดพิชโสภาราม อำเภอเขมราษฎร์ จังหวัดอุบลราชธานี

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.





แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี
ตามประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี

วัน/เดือน/ปี : ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗

หัวข้อ : เผยแพร่ข้อมูล ITA

รายละเอียดข้อมูล :

MOIT๑๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน มีหลักฐานการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

๑.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติในโครงการ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ โครงการ

๒. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและมีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจ ที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)

๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)

๔. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก

๕. มีภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน


๖. มีบันทึกข้อความรายงาน ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำหรับข้อ ๒. ข้อ ๓. และข้อ ๔.)

๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล


(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)
นิติกร

ผู้อนุมัติรับรอง


(นายณัฐพงษ์ พิมพ์ไศตร)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่


(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)
นิติกร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช นครราชสีมา กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๑๓๗๘

ที่ อบ.๐๐๓๓.๑๑๗.๐๑๑/.....วันที่ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูล.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช

ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข (ศปท.สธ.) ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้จัดทำเอกสารสำหรับตอบแบบประเมินดังกล่าวแล้ว รอบไตรมาสที่ ๑ นั้น

การดำเนินการ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ตามหัวข้อ MOIT กำหนดให้หน่วยงานมีข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ตามคู่มือของ ศปท.สธ. ไตรมาส ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนี้

MOIT๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

- ๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ที่ใช้บังคับในงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
- ๑.๒ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน (แนบตามข้อ ๑.๑) โดยเนื้อหาต้องแสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรมตามหลักการสำคัญ ๕ ประการ ช่างต้น และร่วมขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔
- ๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

- ๒.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แนบตามข้อ ๒.๑)
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๗ หน่วยงานมีการรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ไตรมาสที่ ๒ รอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ๒. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

๓. ๓. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงานระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

- รอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑ เมษายน ๒๕๖๖-๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๔. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการอบรม

๑.๒ โครงการอบรม

๒. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๓. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๔. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา และสถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๙ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน

๑. มีคู่มือปฏิบัติการการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. มีคู่มือปฏิบัติการการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์ม การเผยแพร่ ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. มีหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. อาทิ ผ่านระบบหมายเลข โทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตาม ความเหมาะสม
๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๐ หน่วยงานมีสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของ เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน และเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (๑) และข้อ (๒) รอบ ๖ เดือน ที่มีการวิเคราะห์ ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ ๑.) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประกอบด้วย

- ๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
- ๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๒ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ

ไตรมาส ๒

๑. มีประกาศเจตนารมณ์เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่มีลักษณะเป็น Infographic No Gift Policy ในนามหัวหน้าหน่วยงานอยู่หน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน

๒. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบและระบุการกำหนด กลไกการกำกับติดตาม ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ตามที่หน่วยงานกำหนด

๔. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน

MOIT๑๓ หน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

หลักฐานที่แสดงถึงหน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. มีบันทึกข้อความรับทราบรายงานการดำเนินงานตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง เกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มีรายงานการประเมินฯ ของแต่ละหน่วยงาน (ตามตัวอย่างในหน้า ๗๘ และหน้า ๗๙) ที่พิมพ์ (Print) สำเนาคำตอบรายงานการประเมินฯ จากโปรขณีย์อิเล็กทรอนิกส์แนบตามข้อ ๑. นำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๕ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. มีบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เท่านั้น

๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มที่ ๑ ตามคู่มือฯ) จัดส่ง Link แผนปฏิบัติการฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ Google Forms ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

๓. ให้คัดลอก Link ตามข้อ ๒.๒ วางในระบบ MITAS ด้วย

๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๖ หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบไตรมาสที่ ๒

๑.มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (รอบ ๖ เดือน)

๔.มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕.รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ (แบบฟอร์มที่ ๒ ตามคู่มือการขับเคลื่อนชมรมจริยธรรมฯ) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗

๖. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ อย่างเป็นระบบ ไตรมาส ๒

๑.มีบันทึกข้อความ แสดงถึงการขออนุมัติจัดการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

มีรายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน

๒.มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงานที่ชัดเจน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.มีรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตทั้ง ๘ ขั้นตอน (ขั้นตอนที่ ๑-๘ หน้า ๙๗ ถึงหน้า ๑๐๔)

๔.มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

๑.มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ ในช่องทางอื่น

๒.มีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ต้องมีความสอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานที่ได้จากข้อ MOIT ๑๗

๓.มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๒.

มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน กรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

๑.๒ นำ link วางในระบบ MITAS อย่างเข้าภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดที่พิมพ์ (Print) จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ ๑.) ตามตัวอย่างหน้า ๑๑๐

มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๒๐ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงานเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน โดยใช้หลักสูตร ด้าน
ทฤษฎีการศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. มีหลักฐานโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตันรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๒. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

๓. โครงการและมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลโครงการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตันรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๕. มีรายงานผลการอบรมเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนโดยใช้หลักสูตรด้านทฤษฎีการศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข ภายใต้พันธสัญญา : สาธารณสุข ซื่อสัตย์ โปร่งใส ตันรู้ สู้ทุจริต จิตพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม

๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๒๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพ สิทธิ
มนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและของผู้บริหารต่อสาธารณชน

ไตรมาส ๒

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของผู้บริหารสูงสุด และมีการขออนุญาตนำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น

๒. มีประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของผู้บริหารสูงสุด (จำนวน ๓ ฉบับ)

๓. มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของหน่วยงาน ต่อสาธารณชน ดำเนินกิจกรรมประกาศในวันเดียวกัน (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๗)

๔. มีภาพถ่ายกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๒๒ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน และรายงาน การป้องกัน และแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหา การล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ ในการทำงานของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๓. บันทึกข้อความแจ้งเวียนคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

อาทิตยา พิกุลศรี

(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)

นิติกร

(นางสาววัชรีย์ วิเศษรุ่งเจริญ)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

(นายณัฐพงษ์ ทิมโคตร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

ส.ส.ค.

นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ