

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

๑. ความเป็นมา

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ มีความต้องการจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ซึ่งจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (E-Bidding) เพื่อจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ จัดจ้างเหมาด้วยเงินบำรุงโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ จำนวน ๑๒ เดือน เดือนละ ๕๗๒,๐๐๐.-บาท ราคารวม ๖,๘๖๔,๐๐๐.- บาท (หกล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อทำความสะอาดอาคาร สถานที่ ให้มีความสะอาดเรียบร้อย ภายในโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

๓. ระยะเวลาดำเนินการ

กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ จำนวน ๑๒ เดือน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

๔. ระยะเวลาส่งมอบงานจ้าง

ระยะเวลาส่งมอบงานเดือนละครั้ง (ทุกสิ้นเดือน)

๕. วงเงินในการจัดหา และการลดราคาขั้นต่ำ

๕.๑ เงินงบประมาณโครงการ (ราคาสูงสุดของการประกวดราคา) เป็นเงิน ๖,๘๖๔,๐๐๐.- บาท (หกล้านแปดแสนหกหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕.๒ เกณฑ์ในการพิจารณา : จากราคาต่ำสุด

๖. คุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ

๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์

๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๖.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น และ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ให้บริการตลาดกลางอิเล็กทรอนิกส์ ณ วันประกาศประกวดราคาจ้าง ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๖.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอจะเสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี)

(นายสมคิด เครือคุณ)

(นางสาววัชรี วิเศษรุ่งเจริญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ที่ระบุชื่อว่าเป็นคู่สัญญาที่ไม่ได้แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือ แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคล เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ (แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕)

๖.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ และ จะต้องอยู่ในสถานะใช้งานอยู่

๗. ขอบเขตของงานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารสถานที่ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จังหวัดอุบลราชธานี
(ตามรายละเอียดแนบท้าย)

(ลงชื่อ).....
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

(นายสมคิด เครือคุณ)
นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

(นางสาววัชรวิเศษรุ่งเจริญ)
(นางสาววัชรวิเศษรุ่งเจริญ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

จ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร สถานที่
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

ก. คุณสมบัติ

๑. พนักงานทำความสะอาด เพศหญิง-ชาย อายุ ๒๐ - ๕๕ ปี กิริยา มารยาท สุภาพ เรียบร้อย มีใจรักบริการ มีน้ำใจ ช่วยเหลือผู้อื่น มีความรับผิดชอบต่อนตนเอง และในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๒. พนักงานทำความสะอาดต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือตลอดจนการป้องกันตนเองจากสารเคมี ในระหว่างที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นอย่างดีโดยวิทยากรที่มีความรู้ (ผ่านการอบรม IC) และหลักการ ๕ ส
๓. พนักงานทำความสะอาดต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพแข็งแรงโดยต้องผ่านการตรวจสุขภาพแล้ว และไม่
เป็นโรคที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน (ต้องมีใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ) เช่น ลมชัก ความดันโลหิตสูง
ที่มีค่า B/P น้อยกว่า ๑๖๐/๑๑๐ หรือโรคเบาหวานในระดับน้ำตาลคงที่ ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรงหรือโรค
สังคมรังเกียจ
๔. มีชุดเครื่องแบบสวมใส่เป็นฟอร์มเดียวกัน ตลอดระยะเวลาปฏิบัติงาน โดยเครื่องแบบต้องสะอาด
เรียบร้อย ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหาเครื่องแบบให้พนักงาน (ฟรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชุด) และมีป้ายชื่อทุกคน
๕. ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานต้องเป็นคนจากบริษัท โดยที่ไม่ได้เป็นพนักงาน
ทำความสะอาดด้วยกัน จะต้องมีความรู้ ความสามารถ ในการทำความสะอาดมาอย่างดี มาควบคุมดูแล
อย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรวิญญู วิชาญศิริ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ข. รายละเอียดพัสดุ / งานจ้าง

๑. รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคาร โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช จังหวัดบุรีรัมย์ พื้นที่ประมาณ ๕๑,๕๕๐ ตารางเมตร โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

รายละเอียด	จำนวนพนักงานทำความสะอาด (คน) (วันจันทร์-ศุกร์)		จำนวนพนักงานทำความสะอาด (คน) (วันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์)		รวม (คน)
	เวลา ๐๗.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๖.๐๐- ๒๔.๐๐ น.	เวลา ๐๗.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๖.๐๐- ๒๔.๐๐ น.	
๑.๑ อาคารผู้ป่วยนอก (ตึกอำนวยการ)	๖	๑	๖	๑	๗
๑.๒ อาคารสนับสนุนหน่วยบริการ และชั้น ดาดฟ้า (โรงครัว-จ่ายกลาง-พัสดุ- ซักฟอก), อาคารซ่อมบำรุง (โรงช่าง), อาคารไฟฟ้าสำรองจ่ายกลาง และ อาคารไฟฟ้าสำรองตึก ๙ ชั้น	๒	-	๒	-	๒
๑.๓ อาคารเอนกประสงค์(โรงอาหาร) รวม ชั้นดาดฟ้าชั้น ๒ (ห้องโสตฯ)	๒	-	๒	-	๒
๑.๔ อาคารพุทธสถานพระทรมวชิรญาณ และ ที่พักผู้ปฏิบัติธรรม	ทำช่วยกันทุก คน	-	-	-	-
๑.๕ อาคารวิหารพระพุทธนิรโรคันตรายฯ / ยานพาหนะ และทางเชื่อมตึกผู้ป่วยนอก- ตึกเอนกประสงค์-ตึกสนับสนุนหน่วยบริการ	๑	-	๑	-	๑
๑.๖ อาคารพักฟื้นสงฆ์อาพาธ ชั้นดาดฟ้า รวมถึงทางเชื่อมอาคารสงฆ์อาพาธ ถึง อาคารชินกุง	๒	๒	๒	๒	๔

๑๖

(ลงชื่อ)..... ✓..... ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ (ลงชื่อ)..... กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรวิเศษ รุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รายละเอียด	จำนวนพนักงานทำความสะอาด สะอาด (คน)		จำนวนพนักงานทำความสะอาด (คน) (วันเสาร์-อาทิตย์ วันหยุดนักขัตฤกษ์)		รวม (คน)
	เวลา ๐๗.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๖.๐๐- ๒๔.๐๐ น.	เวลา ๐๗.๐๐- ๑๖.๐๐ น.	เวลา ๑๖.๐๐- ๒๔.๐๐ น.	
๑.๗ อาคารผู้ป่วย ๙ ชั้น รายละเอียดดังนี้.-					
ชั้นที่ ๑ โโซน A ห้องLAB,รังสี,สะพาน, โโซนB ห้องยา ,งานผู้ป่วยนอก+สะพาน	๓	**ใช้แม่บ้าน ร่วมกับชั้น๔	๓	-	๓
ชั้นที่ ๒ โโซน A คลินิกผู้ป่วยล้างช่องท้อง, งานประกัน , โโซน B อายุรกรรมหญิง	๒	๑	๒	๑	๓
ชั้นที่ ๓ โโซน A สุขภาพจิต, จิตเวช ,จักษุOPD, ศูนย์คอมฯ โโซน B ตึกอายุรกรรมชาย	๒	๑	๒	๑	๓
ชั้นที่ ๔ โโซน A ห้องคลอด, ห้องน้ำหน้าICU. โโซนB งานICU,ศัลยกรรมกระดูก, ห้องงาน เครื่องมือแพทย์	๒	๒ *บายให้ไป ทำสะอาด ออโร	๒	-	๔
ชั้นที่ ๕ โโซน A งานผ่าตัดและวิสัญญี , สลาย นิ่ว+ห้องน้ำหน้าลิฟต์ โโซนB ห้องOR.	๒		๒	-	๒
ชั้นที่ ๖ โโซน A จักษุ +ห้องน้ำหน้าลิฟต์ โโซนB ศัลยกรรม	๒	๑	๒	๑	๓
ชั้นที่ ๗ โโซน A พิเศษทั่วไป+ห้องน้ำหน้าลิฟต์ โโซน B กุมารเวชกรรม+เวชระเบียน	๒	๒	๒	๒	๔
ชั้นที่ ๘ โโซน A พิเศษ+ห้องน้ำหน้าลิฟต์ โโซน B ห้องผู้ป่วยทั่วไป,สไตท์	๒	๒	๒	๒	๔

๒๖

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
 (นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรีย์ วิเศษรุ่งเจริญ)
 พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ชั้นที่ ๙ โชน A และโชน B ประกอบด้วย ห้องประชุม งานกายภาพ,ปฐม ภูมิ,สุขศึกษา	๑		-	-	๑
๑.๘ อาคารเภสัชกรรม ๔ ชั้น	๑		๑		๑

รวมทั้งสิ้น **๔๔** คน

๒. ขอบเขตของความรับผิดชอบ

๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานมาประจำที่อาคาร จำนวน **๔๓** คน โดยมีผู้ควบคุมดูแล
ความเรียบร้อยและประสานงาน จำนวน **๑** คน ซึ่งไม่รวมในพนักงานทำความสะอาด รวมทั้งสิ้น **๔๔** คน

๒.๒ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ หากพนักงานผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม
ระเบียบหรือข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที

๒.๓ เวลาในการปฏิบัติงาน ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่
รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณ
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณได้ทันที **ยกเว้น** อาคารผู้ป่วยนอก (ตึกอำนวยการ) งานผู้ป่วยนอก
ชั้น ๑ และอาคารพุทธสถานพรหมวชิรญาณ และที่พักผู้ปฏิบัติธรรมเวลาในการปฏิบัติงานมีดังนี้-

๒.๓.๑ งานผู้ป่วยนอก ชั้น ๑ /ตึกผู้ป่วยเฉพาะทาง/ห้องเทคนิคการแพทย์ ผู้รับจ้างต้องจัด
พนักงาน จำนวนตึกละ ๑ คน ปฏิบัติงานในเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. และปฏิบัติงานในเสาร์-อาทิตย์ และ
วันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ของทุกวัน จำนวน ๒ คน ของทุกวันทำการ

๒.๓.๒ อาคารพุทธสถานพรหมวชิรญาณ ปฏิบัติงานในเวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. หาก
วันหยุด ตรงกับวันพระข้างขึ้น/แรม ๑๔ - ๑๕ ค่ำ ให้จัดพนักงานมาปฏิบัติงานตลอดเวลาปฏิบัติงาน

๒.๔ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงาน จำนวน ๑ คน ปฏิบัติงานในเวลา ๐๗.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. ในวันหยุด
นักขัตฤกษ์ ในจุดที่ให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยทุกจุด และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่รับผิดชอบตลอดเวลา
ปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่ง ภายในบริเวณ โรงพยาบาล ๕๐
พรรษา มหาวชิราลงกรณ ได้ทันที

๒.๕ หากพนักงานลาหยุดหรือไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงาน
แทน ให้ครบตามอัตรากำลังที่กำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรวิ วิชารุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำความสะอาด แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุแต่ละชนิด ดังนี้

๓.๑ เครื่องขัดพื้น/ชักพรม พร้อมอุปกรณ์ครบชุด จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เครื่อง สำหรับขัดพื้น/ชักทำความสะอาดพรม ล้างและขัดคราบสกปรกบนพื้น ขัดมันพื้น

๓.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ เครื่อง

๓.๓ ผ้าชักพรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ผืน

๓.๔ ถังน้ำสำหรับถูพื้น(รถเหลือง) แบบหนา อดี ได้มาตรฐาน ขนาด ๓๖ ลิตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๑ คัน

๓.๕ ชันน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ใบ

๓.๖ สายยางสีฟ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ เส้น ๆ ละ ๓๐ เมตร

๓.๗ ที่ดักขยะ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ อัน

๓.๘ มีอบถูพื้นพร้อมผ้า จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ อัน (เพื่อสำหรับห้องแยกโรค)

๓.๙ บันได ๗ ชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ อัน

๓.๑๐ บันได ๙ ชั้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ อัน

๓.๑๑ มีอบดันฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ อัน

๓.๑๒ แผ่นขัดสก็อตไบรท์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ อัน/เดือน

๓.๑๓ แปรงขัดห้องน้ำดำมสัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ อัน

๓.๑๔ แปรงขัดห้องน้ำดำมายาว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ อัน

๓.๑๕ ไม้กวาดอ่อน จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ อัน/เดือน

๓.๑๖ ไม้กวาดหยากไย่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ อัน

๓.๑๗ ถูมียางสีส้ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ คู่/เดือน

๓.๑๘ ผ้าขนหนู ขนาด ๑๕x๓๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ ผืน/เดือน

๓.๑๙ เท้าข้างปัมห้องน้ำแบบหนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ อัน

๓.๒๐ ไม้รีดน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ อัน (เพื่อสำหรับห้องแยกโรค)

๓.๒๑ ไม้ปัดฝุ่นไมโครไฟเบอร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ อัน

๓.๒๒ เครื่องฉีดน้ำแรงดันสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๓.๒๓ รองเท้าบูธ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ คู่

๓.๒๔ พ็อกเก็ตใส่หน้ากาก จำนวน ๑๓๒ อัน/คนละ ๓ อัน

๓.๒๕ ถังน้ำพลาสติกสีดำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๔ อัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรวิเศษรุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๓.๒๔ ถุงดำใส่ขยะ (ต้องส่งของทุกเดือน)

- ถุงดำ ขนาด ๑๘ x ๒๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม / เดือน
- ถุงดำ ขนาด ๓๐ x ๔๐ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕๐ กิโลกรัม / เดือน
- ถุงดำ ขนาด ๒๔ x ๒๘ นิ้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐๐ กิโลกรัม / เดือน

๓.๒๕ น้ำยาเช็ดกระจก

๓.๒๖ น้ำยาปั่นเงา

หมายเหตุ วัสดุ อุปกรณ์ทุกชนิด กรณีชำรุดเสื่อมสภาพ ต้องขอเปลี่ยนหรือเบิกจากผู้รับจ้างเพิ่มเติม
ตลอดอายุในสัญญาจ้าง

๔. น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ต้องใช้ผลิตภัณฑ์ที่ได้คุณภาพ

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุ ผลิตภัณฑ์ แต่ละชนิดให้เหมาะสมกับงานและพื้นผิว ผนังของอาคาร ดังนี้

๔.๑ ใช้ผลิตภัณฑ์จาก ศูนย์จุลินทรีย์ของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ

๔.๑.๑ น้ำยาถูพื้น

๔.๑.๒ น้ำยาล้างห้องน้ำ

๔.๑.๓ น้ำยาล้างมือ/สบู่เหลว

๔.๑.๔ น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง, น้ำยาอื่น ๆ เท่าที่จำเป็น ในการทำความสะอาด

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องชำระค่าบำรุงผลิตภัณฑ์จาก ศูนย์จุลินทรีย์ ของโรงพยาบาล ๕๐

พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ จำนวน ๑๒,๐๐๐ บาท/เดือน (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน) ในทุก ๆ เดือน โดย
โอนผ่านบัญชี ธนาคารกรุงไทย สาขานนชยางกูร ชื่อบัญชี กองทุนสวัสดิการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหา
วชิรา-ลงกรณ เลขที่บัญชี ๓๒๑-๐-๕๘๓๙๑-๙ และแนบสลิปการโอนมาพร้อมใบส่งมอบงานจ้างของทุก ๆ
งวด

๔.๒ ใช้ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ (ทางบริษัทต้องจัดหามาเอง)

๔.๒.๑ น้ำยาเคลือบเงาพื้น/แว็กซ์พื้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แกลลอน/เดือน

๔.๒.๒ สเปรย์ปรับอากาศ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๔๐ กระป๋อง/เดือน

๔.๒.๓ ก้อนดับกลิ่นในห้องน้ำ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ก้อน/เดือน

๔.๒.๓ น้ำยาดันฝุ่น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ แกลลอน/เดือน

๔.๒.๔ น้ำยาลอกแว็กซ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ แกลลอน/เดือน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี)

(นายสมคิด เครือคุณ)

(นางสาววัชรวิเศษรุ่งเจริญ)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ

นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าวข้างต้นให้ โดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหา อนุญาตเปิดไว้และเก็บรักษาเอง แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหายหรือเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นแก่ วัสดุและอุปกรณ์ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลทำความสะอาด สถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๕. การทำความสะอาด ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดประจำทุกวัน ดังต่อไปนี้

๕.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

- ๕.๑.๑ ปัดกวาดสิ่งสกปรกหรือครูดฝุ่นที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได
- ๕.๑.๒ ใช้น้ำยาล้าง โดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลสปิด
- ๕.๑.๓ ฉุน้ำผสมน้ำยาถูพื้นให้สะอาดอย่างน้อย ๒ ครั้ง/วัน
- ๕.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ปัดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง
- ๕.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์ให้ ๒ ครั้ง/ปี โดยหมุนเวียนในแต่ละ

ลวดอร์ด

๕.๒ พื้นโมเสก พื้นกระเบื้องเคลือบ

- ๕.๒.๑ ปัด กวาด เช็ดม็อบพื้น
- ๕.๒.๒ เก็บรอยเปื้อนตามที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียงโดยใช้

น้ำยาล้างทั่วไป

๕.๒.๓ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๕.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง

- ๕.๓.๑ กระจก
- ๕.๓.๒ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก (โดยใช้ไม้ขนไก่)
- ๕.๓.๓ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดด้วยเครื่องมือที่เหมาะสม
- ๕.๓.๔ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่างและส่วนอื่นๆ ติดกับตัวอาคาร
- ๕.๓.๕ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกั้นห้อง
- ๕.๓.๖ ปัดกวาดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่านและฉากกั้นห้อง
- ๕.๓.๗ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๔ พรอม ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรอมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่เหมาะสม

๕.๕ เช็ดทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงานทุกวัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววิษรี วิเศษรุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๕.๕.๑ ปิดฝุ่น เช็ดความสกปรก (โต๊ะทำงาน, เก้าอี้, ชุดรับแขก, ตู้เอกสาร, พัดลม, รูปภาพแขวน และประติมากรรม ฯลฯ)

๕.๕.๒ ใช้น้ำยาและครีมทำความสะอาดส่วนที่เช็ดด้วยน้ำเปล่าไม่ออก

๕.๕.๓ ใช้ผ้าชุบน้ำเช็ดทำความสะอาดอีกครั้ง

๕.๖ ห้องสุขภัณฑ์

๕.๖.๑ ล้างพื้นด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๕.๖.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่นอ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วมด้วยน้ำยา

๕.๖.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า

๕.๖.๔ ฆ่าเชื้อดักกลิ่นด้วยน้ำยา

๕.๖.๕ นำขยะที่ใช้ในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๕.๖.๖ นำขยะทั่วไปลงมาทิ้งในบริเวณที่โรงพยาบาลกำหนด เป็นประจำทุกวัน

๖. รายละเอียดการทำความสะอาด

๖.๑ การทำความสะอาดประจำวัน (ตามตารางของแต่ละหน่วยงาน)

๖.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย

๖.๑.๒ เทและทำความสะอาดและจัดเก็บขยะ ให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งบริเวณรถเก็บขยะของโรงพยาบาลฯ ณ จุดรอรับขยะ

๖.๑.๓ เทและทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผงหรือถังขยะ

๖.๑.๔ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเปื้อนตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตช์ไฟ

๖.๑.๕ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก

๖.๑.๖ ทำความสะอาดม้านั่ง ทางเดินภายในอาคาร

๖.๑.๗ ทำความสะอาดพื้นและถูพื้นด้วยผ้าถูพื้น

๖.๑.๘ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ ผนังห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดักกลิ่นและฆ่าเชื้อโรค ดูแลใส่กระดาษชำระสปูเหลวในห้องน้ำไม่ให้ขาด เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่าง ๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ

๖.๑.๙ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันไดขึ้น - ลง สำนักงาน เช็ดทำความสะอาดลูกกรงบันไดขึ้นสำนักงานทางเดิน ประตูเข้า - ออก ให้สะอาดตลอดทั้งวัน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรี วิเศษรุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ๖.๑.๑๐ ทำความสะอาด เหน้และถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามระเบียบต่างๆ
- ๖.๑.๑๑ ทำความสะอาด เทเศษน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือ
ปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
- ๖.๑.๑๒ ทำความสะอาดห้องประชุม
- ๖.๑.๑๓ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดถูพื้นห้อง ทางเดิน
- ๖.๑.๑๔ ทำความสะอาดหน้าลิฟท์ รวมถึงภายนอกและภายในลิฟท์
- ๖.๑.๑๕ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้าชำรุด
และสิ่งอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ
- ๖.๑.๑๖ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ ขาโต๊ะ ขาเก้าอี้ หลังโซฟา และหลังตู้เก็บเอกสาร
บอร์ดปิดประกาศ
- ๖.๑.๑๗ ทำความสะอาดผ้าเปาดาน ปิดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ และระเบียบรอบ ๆ อาคาร
- ๖.๑.๑๘ เช็ดฝุ่นตามกรอบรูปตลอดจนอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ตั้งอยู่ในสำนักงาน
- ๖.๑.๑๙ ทำความสะอาดผ้าม่าน เช็ดรอยเปื้อนตามผ้าม่านด้วยน้ำยา
- ๖.๑.๒๐ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
- ๖.๑.๒๑ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพักและแผ่นป้ายแสดงชื่อหน่วยงานต่างๆ
- ๖.๑.๒๒ ทำความสะอาดทางลาดขึ้น-ลง บริเวณหน้าตึกอำนวยการ
- ๖.๑.๒๓ ดูแลความสะอาดรอบอาคารจากตัวตึกในระยะ ๒ เมตร
- ๖.๑.๒๔ ดูแลทำความสะอาดอื่น ๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน
- ๖.๑.๒๕ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาดและ
สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ (แล้วแต่กรณี)
- ๖.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน (ตามตารางของแต่ละหน่วยงาน)
- ๖.๒.๑ เช็ดกระจกทั้งหมดทั้งในอาคารและนอกอาคาร ทั้งภายในและภายนอก
- ๖.๒.๒ ทำความสะอาดพัคลมทั้งหมด
- ๖.๒.๓ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง ๆ และประตูทั่ว ๆ ไป
- ๖.๒.๔ ทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ ที่บุด้วยหนังเทียมหรือหนังแท้และลงน้ำยารักษาหนังแท้
หรือหนังเทียม

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววีชรี วิเศษรุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

- ๖.๒.๕ ทำความสะอาดหลอดไฟและโคมไฟส่องสว่างทั้งหมด
- ๖.๒.๖ ทำความสะอาดโคมไฟนอกอาคาร
- ๖.๒.๗ ปิดหยากไย่ในที่สูงภายนอกอาคาร
- ๖.๒.๘ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุพื้น จำนวน ๑ ครั้ง/เดือน

๖.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว

- ๖.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นและลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปื้อนหรือไม่เงาม
- ๖.๓.๒ เช็ดทำความสะอาดกันสาดรอบนอกอาคารและแผงกันแดด รวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกทั้งภายในและภายนอก ในกรณีที่มีเปื้อนหรือไม่ใสสะอาด
- ๖.๓.๓ ทำความสะอาดคราบสกปรกที่โต๊ะ เก้าอี้

๗. การแบ่งประเภทพื้นที่ทำความสะอาด

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ ได้แบ่งพื้นที่ทำความสะอาดออกเป็น ๔ ประเภท คือ

ประเภทที่ ๑ การทำความสะอาด จำนวนอย่างน้อย ๓ ครั้ง / วัน ได้แก่ บริเวณทางเดินที่มีผู้สัญจรไปมาตลอดเวลา ห้องน้ำอาคารให้บริการ อาคารพุทธสถานพรหมวชิรญาณ และพื้นที่สำนักงานอื่น ๆ

ประเภทที่ ๒ การทำความสะอาด จำนวนอย่างน้อยสัปดาห์ละ ๓ ครั้ง (ถ้าไม่มีประชุม) ถ้ามีประชุมควรทำความสะอาดทุกครั้งหลังประชุมเสร็จ และควรไปอยู่ในพื้นที่ห้องประชุม ได้แก่ ห้องประชุมปทุมราชวงศา ห้องประชุมชั้น ๙ (อาคารผู้ป่วย ๙ ชั้น)

ประเภทที่ ๓ การทำความสะอาด จำนวนอย่างน้อยเดือนละ ๒ ครั้ง ได้แก่ บริเวณที่ไม่ได้ใช้งานประจำ (เช่น คลังเก็บออกซิเจน , อาคารพักฟื้นสงฆ์อาพาธ , การทำความสะอาดเครื่องใช้ไฟฟ้าต่าง ๆ เช่น พัดลม โทรททัศน์ , การทำความสะอาดชั้นดาดฟ้าของอาคารต่าง ๆ)

ประเภทที่ ๔ การทำความสะอาดครั้งใหญ่ให้ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ จำนวนอย่างน้อย ๓ เดือนต่อครั้ง หรือบริเวณที่มีไว้สำหรับจัดกิจกรรมเป็นครั้งคราว

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววรัชรี วิเศษรุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ค. มาตรฐานของงาน

๑. การทำความสะอาดพื้น

๑.๑ การปิดกวาด ดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคาร ห้องประชุม ทางเดิน บันได ให้สะอาดปราศจากเศษผง ฝุ่นละออง และนำขยะไปทิ้งนอกตัวอาคาร ณ ที่ทิ้งขยะที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาดหรือผ้าขนหนูชุบน้ำพอหมาดๆ เว้นแต่พื้นที่ที่เป็นพรม ให้ใช้แปรงปัดหรือเครื่องดูดฝุ่น หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน เมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิม โดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้น เฟอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

๑.๒ การถูพื้นด้วยมืออบ หลังจากทำความสะอาดตามข้อ ๑.๑ แล้ว ให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือชุบน้ำหมาดๆ มือที่นำมาใช้งานต้องเป็นมือที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีความสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรม ให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วย น้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดถูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาด ปราศจากเศษฝุ่นละอองและไม่มีรอยเหยียงของม้วนติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานและไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงานดังกล่าว

๑.๓ การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม ๑.๑ และ ๑.๒ แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ฝาผนังหรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนเป็นรอย หรือชำรุดเสียหาย

๑.๔ การขัดพื้นและขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ให้ผู้รับจ้างพิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้ วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุนั้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิต่าง ๆ บนพื้น

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรวิเศษ รุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๑.๕ การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยาเพื่อให้ผิวสะอาดปราศจากตำหนิและริ้วรอย มีความสวยงาม ทนทานนั้น ให้ผู้รับจ้างดำเนินการตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา ให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (เคลื่อนย้ายได้) ด้วย หลังจากนั้นน้ำยาแห้งดีแล้ว ให้นำเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงานกลับที่เดิม

๑.๖ การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผงเศษชิ้นส่วนที่หลุดอยู่บนพรมให้สะอาดในกรณีที่มีการซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้องไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

๒. ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร ฯลฯ และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรมให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม คราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหาย

๓. การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน

ให้ปิดกวาด เช็ดถู ดูดฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย โยแมงมุม ความสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาดในขั้นนี้ ให้รวมถึงประตู หน้าต่าง ขอบประตู และฝาผนังหน้าต่างด้วย และให้ระมัดระวังเป็นพิเศษ สำหรับฝ้าผนังไม้บุ รวมทั้งฝ้าเพดานที่ใช้วัสดุกับเสียงสะท้อน

๔. การทำความสะอาดกระจก

ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้างด้วยน้ำยาและเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ตำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาด

๕. การทำความสะอาดม่าน

ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยและคราบสกปรก การทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองตามความเหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๖. การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ และพัดลม

ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก ให้ทำด้วยความระมัดระวัง หากมีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จแล้วให้ประกอบเข้าที่เดิมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ อย่างน้อยเดือนละ ๑-๒ ครั้ง

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรวิเศษรุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๗. การขจัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ

ส่วนประกอบใด ๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาทำให้เงางามอยู่เสมอและไม่มีสนิมจับ

๘. การทำความสะอาดห้องน้ำ

ดูแลทำความสะอาดห้องน้ำ ให้ชั้ดดู ล้างห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำ โดยใช้ยาฆ่าเชื้อโรค และวัสดุที่เหมาะสม ให้มีสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา พื้นห้องน้ำต้องไม่เปียก และ ลื่น ไม่มีกลิ่นเหม็น และความสกปรกต่างๆ พร้อมทั้งจัดให้มีกระดาษชำระ น้ำยาล้างมือประจำห้องน้ำทุกห้องตลอดเวลา

๙. ในกรณีที่รายละเอียดอื่น ๆ มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

ง. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด

๑. จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ๒ รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้าภายในเวลาอันสมควรก่อนวันมาทำความสะอาด

๒. พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนโดยให้ผู้รับจ้างเป็นผู้จัดหาเอง

๓. พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการอบรมของผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว

๔. ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้ามาทำความสะอาดและในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า

๕. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

๗. พนักงานที่เข้ามาปฏิบัติงานต้องแสดกนนิ้วมือลงเวลาปฏิบัติงานตามที่หน่วยงานกำหนด

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรวิเศษรุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ช. การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

๑. ผู้รับจ้างต้องมีเงินสำรองเพื่อจ่ายเงินเดือนให้แก่พนักงาน อย่างน้อย ๒ เดือน เมื่อปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างเสร็จสิ้นในแต่ละเดือนแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้เสียค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามรายละเอียดในการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเองและผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินค่าจ้างให้พนักงานทำความสะอาดของตน ในอัตราค่าจ้างตามประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่องอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ของจังหวัดอุบลราชธานี โดยอัตราค่าจ้างมีรายละเอียด ดังนี้-

๑.๑ ในหอผู้ป่วย จำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๒๕ คน / เหม่าจ่าย ๓๑ วัน x ๓๔๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๒๖๓,๕๐๐ บาท/เดือน


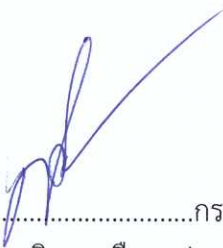
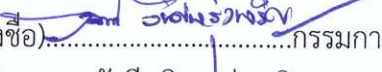
๑.๒ ทั่วไป จำนวนพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๘ คน / เหม่าจ่าย ๒๘ วัน x ๓๔๐ บาท
รวมเป็นเงิน ๑๗๑,๓๖๐ บาท/เดือน

๑.๓ หัวหน้าแม่บ้านทำความสะอาด จำนวน ๑ คน/เหม่าจ่ายในอัตราเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท/เดือน
รวมเหม่าจ่ายทั้งสิ้น ๔๔๙,๘๖๐ บาท/เดือน (สี่แสนสี่หมื่นเก้าพันแปดร้อยหกสิบบาทถ้วน)

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดตามวรรคแรก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเอาเงินค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างได้ และให้ถือว่าเงินจำนวนที่จ่ายไปนั้นเป็นเงินค่าจ้างที่ผู้รับจ้างได้รับไปจากผู้ว่าจ้างแล้ว

การที่ผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดข้างต้นตามวรรคสอง นอกจากยอมให้ผู้ว่าจ้างจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่พนักงานทำความสะอาดของผู้รับจ้างแล้ว ยังให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญาจ้างด้วย และผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาจ้างก็ได้

๒. ผู้รับจ้าง จะต้องนำส่งเงินสมทบกองทุนประกันสังคมให้กับพนักงานทุกคน ทุก ๆ เดือน และแนบสำเนาหลักฐานการนำส่งเงินมาพร้อมกับใบส่งมอบงาน/ใบวางบิล ในแต่ละเดือนด้วยทุกครั้ง ยกเว้นกรณีเดือนแรกของการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง และไม่มีค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าฌาปนกิจศพ ค่าประกันชีวิต ค่าชดเชยนิฟอร์ม และอื่น ๆ

(ลงชื่อ)..........ประธานกรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ (ลงชื่อ)..........กรรมการ
(นางรุ่งทิพย์ เจริญศรี) (นายสมคิด เครือคุณ) (นางสาววัชรวิเศษรุ่งเจริญ)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ นักรังสีการแพทย์ชำนาญการ นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ