



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชีราลงกรณ์ กลุ่มการกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๑๓๗๔

ที่ อป.๑๐๓๓.๑๑๗.๑๑๑/ ๒๕๖๐

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ลงนามประกาศการเผยแพร่ข้อมูล ผ่าน web Site ของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชีราลงกรณ์

ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยโรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชีราลงกรณ์ ได้ดำเนินการตามโครงการตั้งกล่าว ซึ่งได้จัดทำเอกสารสำหรับตอบแบบประเมินดังกล่าวแล้ว ข้อ MOIT ๑ นั้น

การดำเนินการ

งานนิติการจึงดำเนินการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึง บริการและรับทราบข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และถูกต้องครบถ้วน ตามพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ MOIT ๑ กำหนดให้หน่วยงานมีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รอบไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ข้อพิจารณา

งานนิติการ ได้จัดทำกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รอบไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จึงขออนุมัติ หากเห็นชอบโปรดลงนามบนประกาศที่แนบมา พร้อมนี้ เพื่อแจ้งเวียนต่อเจ้าหน้าที่ให้ทราบและขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ดร.พิชญา พิกุลศรี
(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)

นิติกร

(นางสาววชิร วิเศษรุ่งเจริญ)
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารงานทั่วไป

(นายณภรพงษ์ พิมพ์โคตร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มการกิจด้านอำนวยการ

อนุมัติ ไม่อนุมัติ

(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชีราลงกรณ์



ประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พระราชนครินทร์

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะของโรงพยาบาล ๕๐ พระราชนครินทร์ เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ มาตรา ๙ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ โรงพยาบาล ๕๐ พระราชนครินทร์ จึงได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ โรงพยาบาล ๕๐ พระราชนครินทร์ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน ได้สะดวก รวดเร็ว มีความถูกต้อง ชัดเจน ครอบคลุมเป็นปัจจุบัน และสามารถตรวจสอบการดำเนินงานของโรงพยาบาล ๕๐ พระราชนครินทร์ตามนโยบายที่ได้ประกาศไว้ ดังนี้

ลักษณะ/ประเภทข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ และขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. หน่วยงานผู้รับผิดชอบหรือเจ้าของเรื่อง/ข้อมูล พิจารณาจำแนกหมวดหมู่ของข้อมูลที่จะเผยแพร่ โดยแบ่งเป็น

๑.๑ ข้อมูลที่จำเป็นต้องได้รับการอนุมัติจากผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน หรือผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พระราชนครินทร์ ก่อน อาทิ บทความต่างๆ ให้หน่วยงานเข้าของเรื่องของอนุมัติก่อน

๑.๒ ข้อมูลที่มีการอนุมัติในช่องทางอื่นๆ อาทิ รายงานจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน (สร.๑) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ภาคกิจกรรม ให้หน่วยงานเข้าของเรื่องประสานการเผยแพร่ไปยังผู้รับผิดชอบโดยตรง

๑.๓ ข้อมูลทั่วไปที่ต้องมีการปรับปรุงให้ทันสมัย อาทิ รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ สำเนาหน้าที่โครงสร้างหน่วยงาน ให้งานสารสนเทศฯ ตรวจสอบข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน

วิธีการดำเนินงาน

๒. หลังจากได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้หน่วยงานเข้าของเรื่องทำบันทึกตามแบบฟอร์มที่กำหนดเสนอผู้รับผิดชอบเผยแพร่ข้อมูล โดยให้ส่งข้อมูลส่วนที่เกี่ยวข้องเป็นไฟล์เอกสาร (Word หรือ PDF)

๓. งานสารสนเทศฯ เป็นหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของไฟล์ เอกสาร หมวดหมู่หัวข้อที่จะเผยแพร่ หากข้อมูลถูกต้องแล้วให้ดำเนินการเผยแพร่ตามหมวดหมู่หรือกำหนด และหากมีข้อที่ต้องแก้ไข ให้ประสานหน่วยงานเข้าของเรื่องเพื่อปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ต่อไป

๔. ให้เผยแพร่ข้อมูลหน่วยงานโรงพยาบาล ๕๐ พระราชนครินทร์ ประกอบด้วย วิสัยทัศน์พันธกิจ โครงสร้างหน่วยงาน ทำเนียบคณะกรรมการบริหาร แผนปฏิบัติราชการ แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายรับรายจ่ายประจำปี คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของหน่วยงาน รายละเอียดช่องทางการติดต่อสื่อสาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร ช่องทางการส่งเรื่องร้องเรียน แผนที่ตั้งหน่วยงาน ไบรอนนิคส์ (email address)

กลไกการตรวจสอบกำกับติดตามอย่างต่อเนื่อง

๑. กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์โรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชิราลงกรณ อย่างน้อย ๒ คน เพื่อปฏิบัติงานแทนกันได้

๒. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชิราลงกรณ มีหน้าที่ตรวจสอบความเป็นปัจจุบันของเว็บไซต์

๓. ผู้รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่ดูแลบริหารจัดการเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชิราลงกรณ มีหน้าที่ ตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง ของรายการข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานนำให้ประกาศเผยแพร่ โดยยึดถือปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเคร่งครัดเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสียหายและลดโอกาสที่จะเกิดความเสียหายแก่ทางราชการ

๔. โรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชิราลงกรณ ส่งเสริมเพิ่มพูนความรู้และทักษะการบริหารจัดการเว็บไซต์ การรักษาความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ (Cyber Security) ให้แก่เจ้าหน้าที่อย่างต่อเนื่องทั้งการอบรม การแลกเปลี่ยน เรียนรู้ระหว่างผู้ปฏิบัติงาน

ระยะเวลาและการรายงานผลการดำเนินงาน

๕. มีบันทึกข้อความลงนามรับทราบ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน และมีรายงานผลการกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ รายงานให้ผู้บริหารรับทราบทุกปีงบประมาณ และนำเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๖. ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบ คือ กลุ่มงานเทคโนโลยีสารสนเทศและผู้เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่

๑๗

ธันวาคม ๒๕๖๖

(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาชิราลงกรณ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาวิราลงกรณ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาวิราลงกรณ
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๗
สำหรับหน่วยงานภายใต้โรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาวิราลงกรณ

แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาวิราลงกรณ

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาล ๕๐ พระยา มหาวิราลงกรณ
วัน/เดือน/ปี : ๑๗/๓/๒๕๖๖

หัวข้อ : เผยแพร่ข้อมูล ITA

รายละเอียดข้อมูล : MOIT ๑

MOIT ๑ หน่วยงานมีการวางแผนโดยการกำหนดมาตรการการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ

ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ประกาศ และมีการขออนุญาต

นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ มีคำสั่ง / ประกาศ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เป็นไปตามข้อ ๑.

(รายละเอียดข้อมูลประกอบข้อคำสั่ง)

๑.๓ มีกรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน รายละเอียด

เนื้อหาในข้อมูลประกอบข้อคำสั่งข้อ ๑. (ข้อ ๑.๑ มีลักษณะ / ประเภทข้อมูลที่หน่วยงาน

ต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ และข้อ ๑.๒ มีการระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระบุเวลา

การดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน)

๑.๔ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

ฤกษ์ คงครุ
นางสาวอาทิตยา พิกุลครุ

นิติกร
๑๗ ๕.๙. ๒๕๖๖

ผู้อนุมัติรับรอง

นายณรงค์พงษ์ พงษ์พิตร
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
๑๗ ๕.๙. ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเขียนเผยแพร่

ฤกษ์ คงครุ

นางสาวอาทิตยา พิกุลครุ
นิติกร

๑๗ ๕.๙. ๒๕๖๖