



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชวิทยาลัย กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๑๓๗๘

ที่ อบ.๐๐๓๓.๑๑๗.๐๑๑/๖๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชวิทยาลัย

## ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้จัดทำเอกสารสำหรับตอบแบบประเมินดังกล่าวแล้ว นั้น

## การดำเนินการ

งานนิติการ จึงได้ดำเนินการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัยแก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน ตามโครงการปฐมนิเทศเจ้าหน้าที่ใหม่ ดังนั้น เพื่อนำไปใช้เป็นหลักฐานเชิงประจักษ์สำหรับการตอบแบบประเมิน ข้อ MOIT ๐๘

MOIT๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย คือ หลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ๑. ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ/โครงการ

๒. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย

๓. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๔. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี

๖. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวขึ้น  
เผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

อาทิตยา พิกุลศรี

(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)  
นิติกร

กนกพร

นายอรรถพร คุ้มโคตร  
ผู้อำนวยการสาธารณสุขชำนาญการ  
สาธารณสุขในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุข



(นายอภิศักดิ์ ฐานวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาราชวัง

14 มี.ค. 2566

ฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขที่ 667

วันที่ ๒๕ กพ ๒๕๖๖

เวลา 11.30

ที่ อบ ๐๐๓๓.๓๓๓.๐๑๑/๖๕๕



สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี  
เลขรับที่ 4198  
วันที่ 24/กพ 2566  
เวลา 11.30 น.  
ก.พ

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ  
๓๐๐ หมู่ ๓ บ้านปลาตุก ตำบลไร่น้อย  
อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี ๓๔๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการ

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ ได้มีการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการพัฒนางาน  
สาธารณสุข ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ  
จึงใคร่ขอส่งโครงการดังกล่าวมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดลงนามในโครงการที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ขอแสดงความนับถือ

(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

อนุมัติ

(นายธีระพงษ์ แก้วอมร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

๑๗ มี.ค. ๒๕๖๖

(นายพิทักษ์พงษ์ จันทร์แดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

โทร. ๐ ๔๕๓๑ ๙๓๐๐ ต่อ ๒๓๒๓

โทรสาร ๐ ๔๕๓๑ ๙๓๓๓

ผู้ประสานงาน นางชนาริปี ศรีสุระ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ : ๐๙๕๕๐๙๖๖๕๔

Form with checkboxes and handwritten signatures. Includes fields for 'ชื่อ', 'ตำแหน่ง', 'วันที่', and 'เวลา'. Checkmarks are present for 'กรณีสืบค้นข้อมูลแล้ว', 'กรณีสืบค้นแล้ว', and 'กรณีสืบค้นแล้ว'. Signatures are present for 'นายแพทย์...', 'นาง...', and 'นาย...'. The form is titled 'ใบรับแจ้งการอนุมัติ'.

## โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

### หลักการและเหตุผล

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินการจัดทำแบบประเมินหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) MOPH ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ซึ่งกำหนดให้โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช ต้องดำเนินการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามระบบอิเล็กทรอนิกส์ของ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.) กระทรวงสาธารณสุข และตามที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนดมาตรการ ๓ ป. ๑ ค.(ปลูกจิตสำนึก ป้องกันปราบปราม และสร้างเครือข่าย) ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต มุ่งเน้นการป้องกันการทุจริตให้เข้มแข็งและมีประสิทธิภาพ ผ่านกระบวนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน ( Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้ถูกบรรจุเป็นตัวชี้วัด ของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ( ผ่านเกณฑ์ ITA ร้อยละ ๘๒) และปัญหาที่เกิดขึ้นในสังคมเกี่ยวกับหน่วยงานภาครัฐที่มีการดำเนินงานที่ไม่มีคุณธรรมและจริยธรรม รวมไปถึงการทุจริตและประพฤติมิชอบเกิดขึ้นอย่างมากมาย ก่อให้เกิดผลกระทบและความเสียหายต่อประเทศ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน ถือเป็น การทุจริตคอร์รัปชันประเภทหนึ่ง เพราะเป็นการแสวงหาประโยชน์ส่วน บุคคล โดยการละเมิดต่อกฎหมาย หรือจริยธรรม ด้วยการใช้อำนาจในตำแหน่ง หรือหน้าที่ไปแทรกแซงการใช้ดุลย พินิจในกระบวนการตัดสินใจของเจ้าหน้าที่รัฐ จนทำให้เกิดการละทิ้งคุณธรรมในการปฏิบัติหน้าที่สาธารณะ ส่วนรวม ทำให้ผลประโยชน์หลักขององค์กร หน่วยงาน สถาบันและสังคมต้องสูญเสียไป โดยผลประโยชน์ที่สูญเสีย ไปอาจอยู่ในรูปของผลประโยชน์ทางการเงิน คุณภาพการให้บริการ ความเป็นธรรมในสังคมรวมถึงคุณค่าอื่นๆ ตลอดจนโอกาสในอนาคตตั้งแต่ระดับองค์กรถึงระดับสังคม เพื่อเป็นการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และการจัดการความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของ หน่วยงานในสังกัด โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช และเป็นแนวทางในการป้องกันมิให้แสวงหาผลประโยชน์จากการปฏิบัติหน้าที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ(สำนักงาน ป.ป.ช.) จึงได้มีแนวคิดในการพัฒนาเครื่องมือที่จะบ่งชี้ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) MOPH ITA จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยยกระดับธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ อันจะเป็นการแก้ไขปัญหการทุจริตที่ยั่งยืน เพื่อให้หน่วยงานนำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยในการพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานตนเองได้อย่างเหมาะสม รวมถึงยังสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการป้องกันการทุจริตในภาพรวมของประเทศ

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช ได้เล็งเห็นความสำคัญของการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงานของหน่วยงาน และได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) MOPH ITA เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงาน งานนิติการ ผู้รับผิดชอบหลักจึงจัดโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขึ้น

งบประมาณ

จากเงินบำรุงโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช จำนวน ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อย บาทถ้วน)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

๑. ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

บุคลากรโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช จำนวน ๑๐๐ คน

- ค่าอาหารกลางวันผู้เข้ารับการอบรม ๔๐ บาท X ๑๐๐ คน X ๑ วัน เป็นเงิน ๔,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มผู้เข้ารับการอบรม ๑๐ บาท X ๑๐๐ คน X ๒ มื้อ เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท
- ค่าวิทยากร ๖๐๐ บาท X ๖ ชั่วโมง เป็นเงิน ๓,๖๐๐ บาท
- ค่าเอกสาร ๒๐ บาท X ๑๐๐ คน เป็นเงิน ๒,๐๐๐ บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ลงชื่อ.....*อาทิตยา พิกุลศรี*.....ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)

นิติกร

ลงชื่อ.....*นายณัฐพงษ์*.....ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐพงษ์ พิมพ์โคตร)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการฯ

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้เห็นชอบโครงการ  
(นายพิทักษ์พงษ์ จันทรแดง)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ลงชื่อ.....*[Signature]*.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายธีระพงษ์ แก้วภมร)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

*[Signature]*

**กำหนดการ**  
**โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖**  
**๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖**  
**ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคาร ๙ ชั้น**  
**โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ**

๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
๐๙.๐๐ - ๐๙.๑๕ น.	พิธีเปิด โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖
๐๙.๑๕ - ๑๒.๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย” <b>วิทยากร</b> นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี ตำแหน่ง นิติกร
๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น.	การบรรยาย หัวข้อ “การป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย” <b>วิทยากร</b> นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี ตำแหน่ง นิติกร
๑๕.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.	ตอบข้อซักถาม
๑๖.๓๐ น.	ปิดการอบรม

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่าง ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น./๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

รับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๓๐ - ๑๓.๓๐ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนา  
ทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคาร ๙ ชั้น

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือ
1	กัญญาสิทธิ์ พรรธรวม	พนักงานส่วนงานสื่อต้นปี	ทันตกรรม	กัญญาสิทธิ์
2	เพ็ญทิพย์ วิชามารม	พนักงานส่วนงานสื่อต้นปี	ทันตกรรม	เพ็ญทิพย์
3	ทักษิณี พงษ์ทอง	ผู้ช่วยทันตแพทย์	ทันตกรรม	ทักษิณี
4	สิริรัตน์ บุณน้อม	พนักงานช่วยเหลือนักศึกษา	กิจกรรมนันทนาการ	สิริรัตน์
5	วราพร ศรีระบุตร	พนักงานช่วยเหลือนักศึกษา	โภชนาการ	วราพร
6	สุภัทรา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	วิสัญญีวิทยา	สุภัทรา
7	นุชา นาดมณี	พยาบาลวิชาชีพ	ER	นุชา
8	น.ส. ปวีณา วัฒนวิเศษ	พนักงาน	JW	น.ส. ปวีณา
9	น.ส. กัญญาสิทธิ์ สิมศิริ	พยาบาล	ER	กัญญาสิทธิ์
10	นาย พิเศษวิเศษ วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ICU	พิเศษวิเศษ
11	นางสาวนิธยา ชูจันทร์	พยาบาลวิชาชีพ	OR	นิธยา
12	นางสาววิภา สอนรัมย์	พยาบาลวิชาชีพ	ศัลยกรรม	วิภา
13	นางสาวอภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ศัลยกรรม	อภิญญา
14	นางสาววิภา สอนรัมย์	พยาบาลวิชาชีพ	ลำไส้	วิภา
15	นางสาววิภา สอนรัมย์	พยาบาลวิชาชีพ	ทันตกรรม	วิภา
16	น.ส. วิภา สอนรัมย์	พยาบาล	ทันตกรรม	วิภา
17	น.ส. วิภา สอนรัมย์	พยาบาล	Med ICU	วิภา
18	น.ส. อภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาล	ER	อภิญญา
19	น.ส. อภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	CPD CR	อภิญญา
20	น.ส. อภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ortho	อภิญญา
21	น.ส. อภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ortho	อภิญญา
22	น.ส. อภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ortho	อภิญญา
23	น.ส. อภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ortho	อภิญญา
24	น.ส. อภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ortho	อภิญญา
25	น.ส. อภิญญา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ortho	อภิญญา

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือ
55	นางอรุณี นพวงษา	พนักงานวิทยุ	ท.วิทยุ	อรุณี
56	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
57	นาย วิชาญ นพวงษา	ช่าง	พ.ส.ท.	วิชาญ
58	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
59	นางนิตยา พิเศษ	พ.น.อ.พิเศษ	พ.ส.ท.	นิตยา
60	นายเด่นหม สว่างสุข	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	เด่นหม
61	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
62	นางสาวอรุณี อภิชาติ	จ.พ. ๒๕๖๖	อ.วิทยุ	อรุณี
63	นาย สุวิทย์ อภิชาติ	จ.พ. ๒๕๖๖	อ.วิทยุ	สุวิทย์
64	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
65	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
66	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
67	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
68	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
69	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
70	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
71	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
72	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
73	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
74	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
75	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
76	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
77	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
78	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
79	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
80	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
81	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
82	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์
83	นาย สวัสดิ์ อภิชาติ	ช่างเทคนิค	พ.ส.ท.	สวัสดิ์



ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือ
26	น.ร. สิริมาพิศ อธิมาลัญญ์	จพ. ๑๖๖๖๖๖๖	๑๖๖๖๖๖๖๖	ศิริมาพิศ
27	นางสาวกนกพรณี วัฒนวิเศษ	ศพ. ๖๖๖๖๖๖๖	๖๖๖๖๖๖๖๖๖๖	กนกพรณี ๖
28	นายทรงไธสง วัฒนวิเศษ	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ภาควิชาการพยาบาล	
29	น.ส. พิมพ์พรรณ สัตย์พงษ์	นักศึกษากลับมาศึกษา	โรงเรียนสาธิต	พิมพ์พรรณ
30	นาย ภาณุพงศ์ แสนทวีสุข	นายช่างเทคนิค	โรงเรียนสาธิต	ภาณุพงศ์
31	นางสาววรรณภา จันทะนันท์	พยาบาลวิชาชีพ	ICU	วรรณภา
32	นางสาวนิมิตา นฤโกธร	พยาบาลวิชาชีพ	Med Unit	นิมิตา
33	นางสาว สิริมาภรณ์ วัฒนวิเศษ	นักศึกษาระดับปริญญาตรี	ICU	
34	นางสาวกนกพรณี วัฒนวิเศษ	เจ้าหน้าที่งานการพยาบาล	ทอโรจิน	กนกพรณี
35	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	นักวิชาการเงินและบัญชี	บัญชี	อธิมา
36	น.ส. อธิมา วัฒนวิเศษ	พยาบาล	ORT	อธิมา
37	น.ร. อธิมา วัฒนวิเศษ	ทันตแพทย์ชำนาญการ	ทันตกรรม	
38	น.ส. อธิมา วัฒนวิเศษ	พยาบาล	ER	อธิมา
39	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	พนักงานขับรถ	หน่วยรถพยาบาล	อธิมา
40	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	พนักงานขับรถ	ICU	อธิมา
41	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	พนักงาน	พนักงาน	
42	น.ร. อธิมา วัฒนวิเศษ	ทันตแพทย์	OPD	อธิมา
43	นางสาว อธิมา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	สูดดม	อธิมา
44	นางสาว อธิมา วัฒนวิเศษ	พยาบาลวิชาชีพ	ทันต.	อธิมา
45	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	อธิมา
46	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	ช่างเทคนิค	HR	อธิมา
47	นางสาว อธิมา วัฒนวิเศษ	RN	ER	
48	น.ร. อธิมา วัฒนวิเศษ	ทันตแพทย์	ทันตกรรม	อธิมา
49	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	ช่างเทคนิค	X-ray	อธิมา
50	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	อธิมา
51	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	อธิมา
52	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	
53	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	อธิมา
54	นาย อธิมา วัฒนวิเศษ	ช่างเทคนิค	ช่างเทคนิค	

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	ลายมือ
84	จินดาวิวัฒน์ ชินฉลน	ลพ รรณ	ปทุมธานี	จินดาวิวัฒน์
85	ทศพร วัฒนะ	จพ. วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ปทุมธานี	ทศพร
86	มรุตพร อนุพันธ์	นักวิชาการศึกษา ๒๕๖๓	ปทุมธานี	มรุตพร
87	ปวีร์วิภา นันทอม	ผช. นักเทคนิค	มณฑลพิษณุโลก	ปวีร์วิภา
88	นายคุณานันท์ เกษมรัตน์	นักวิชาการศึกษา ๒๕๖๓	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	นายคุณานันท์
89	นายคุณานันท์ เกษมรัตน์	—————	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	นายคุณานันท์
90	พัชรี ชื่นงาม	จพ. วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ปทุมธานี	พัชรี
91	นิตยา ธีระชัย	พยานวิชาชีพ ๒๕๖๓	มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์	นิตยา
92	พนิมชญา น่วมาน	นักวิชาการศึกษา ๒๕๖๓	วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	พนิมชญา
93	สมจิตร ธีระชัย	พยานวิชาชีพ ๒๕๖๓	—————	สมจิตร
94	ศุภมาส ชาญชัย	นักวิชาการศึกษา ๒๕๖๓	วิทยาลัยเกษตรศาสตร์	ศุภมาส
95	อนันต์ชัย พรหมพันธ์	พนักงานช่างการเกษตร	ศูนย์วิทยบริการ	อนันต์ชัย
96	วิจิตรวิภา ทัพแก้ว	พจน. ช่างการเกษตร	ศูนย์วิทยบริการ	วิจิตรวิภา
97	วิจิตรวิภา ทัพแก้ว	—————	—————	วิจิตรวิภา
98	วิจิตรวิภา ทัพแก้ว	—————	—————	วิจิตรวิภา
99	น.ส. พรสวรรค์ โพธิ์พรม	เจ้าหน้าที่งานพิมพ์	ปทุมธานี	พรสวรรค์
100	นางเสาวนีย์ ธีระชัย	นักวิชาการศึกษา ๒๕๖๓	ปทุมธานี	นางเสาวนีย์
101				
102				
103				
104				
105				
106				
107				
108				
109				
110				
111				
112				

ภาพกิจกรรมที่ระบุด่วน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม  
การอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม  
และการมีวินัย รวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖

ณ ห้องประชุมชั้น ๙ อาคาร ๙ ชั้น

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ









แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
ตามประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๖  
สำหรับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม  
วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT ๘

รายละเอียดข้อมูล :

MOIT๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

หลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ๑. ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑.๑ บันทึกรายชื่อความขออนุมัติดำเนินโครงการ

๑.๒ โครงการ

๒. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย

๓. มีบันทึกรายชื่อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๔. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี

๖. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล



นางสาวอาทิตยา พิภลศรี  
นิติกร

ผู้อนุมัติรับรอง



นายณัฐพงษ์ พิภลศรี

วิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

วิชาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริหารงาน

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่



นางสาวอาทิตยา พิภลศรี  
นิติกร



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชวิทยาลัย กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๑๓๗๘

ที่ อบ ๐๐๓๓.๑๑๗.๐๑๑ / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชวิทยาลัย

### ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชวิทยาลัย ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้จัดทำเอกสารสำหรับตอบแบบประเมินดังกล่าวแล้ว นั้น

### การดำเนินการ

งานนิติการ จึงได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร สำหรับตอบแบบประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

### MOIT๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

#### ๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แนบตามข้อ ๑.๑) ที่มีเนื้อหาที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และร่วมขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

#### ๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๒.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แนบตามข้อ ๒.๑)

๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๗ หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๒ รอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑.มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน



๒. มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

๑. มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงานระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

- รอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒. แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย**

หลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ๑. ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ/โครงการ

๒. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย

๓. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๔. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี

๖. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๙ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน**  
**หลักฐานที่แสดงถึงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน**

๑. มีคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์ม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. อาทิ ผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### MOIT๑๐ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

ไตรมาสที่ ๒ (สรุปผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน)

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (๑) และข้อ (๒) รอบ ๖ เดือน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ ๑.) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
  - ๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### MOIT๑๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. มีหลักฐานการการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติในโครงการ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ โครงการ

๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)
๔. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการตามภารกิจที่เลือก (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)
๕. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก
๖. มีภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
๗. มีบันทึกข้อความรายงาน ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำหรับข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔.)
๘. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๑๒** หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ  
ไตรมาสที่ ๒ หรือไตรมาสที่ ๓

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และระบุการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ตามที่หน่วยงานกำหนด

๓. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน

๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๑๓** หน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและ  
เวชภัณฑ์ที่มีใบยา ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. มีบันทึกข้อความรับทราบรายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ใน  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและ  
การส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีใบยาของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มีรายงานการประเมินฯ (ตามตัวอย่างในหน้า ๗๕) ที่พิมพ์ (Print) สำเนาคำตอบรายงานการประเมินฯ  
จากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แนบตามข้อ ๑. นำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๑๔** หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมี  
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บน  
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ  
เดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ  
และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน

๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม

๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

- ๓.๓ มีแบบฟอร์มการยืนยันพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
- ๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม
- ๒. หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.
- ๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๑๕** หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. มีบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เท่านั้น

-มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ มีบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๒.๒ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มที่ ๑ ตามคู่มือฯ) จัดส่ง Link แผนปฏิบัติการฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ Google Forms ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๑๖** หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบไตรมาสที่ ๒

- ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้า ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

๒.๑ มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มที่ ๒ ตามคู่มือฯ) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๑๗** หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ ไตรมาสที่ ๒

๑. มีบันทึกข้อความ แสดงถึงการขออนุมัติจัดการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน

๓. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานที่ชัดเจน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๔. มีรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ทั้ง ๘ ขั้นตอน (ขั้นตอนที่ ๑-๘) หน้า ๙๒-๑๐๐

๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๑๘** หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ไตรมาสที่ ๒

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ ในช่องทางอื่น

๒. มีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ต้องมีความสอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานที่ได้จากข้อ MOIT ๑๗

๓. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๒.

๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๑๙** หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียกรับและกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียกรับและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้า ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานการเรียไรรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS (แนบตามข้อ๑.) มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๒๐** หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. บันทึกรายชื่อความขออนุมัติดำเนินโครงการ/โครงการ
๓. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๖. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

**MOIT๒๑** หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพ สิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและของผู้บริหาร ต่อสาธารณชน ไตรมาส ๒

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของผู้บริหารสูงสุด และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
๒. มีประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของผู้บริหารสูงสุด (จำนวน ๓ ฉบับ)
๓. มีกิจกรรมประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของหน่วยงาน ต่อสาธารณชน ดำเนินกิจกรรมประกาศในวันเดียวกัน (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
๔. มีภาพถ่ายกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๒๒ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน และรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน

ไตรมาส ๒

-มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ฉัตรกิตตา พิกุลศรี

(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)

นิติกร

MOIT๒๒

นางอภิญญาพรณ์ คุ้มพิไลย

ผู้อำนวยการสาขารวมสุขชำนาญการ

บริหารการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนาจศาล

อภิญญาพรณ์



อภิญญาพรณ์ อภิญญาพรณ์

ผู้อำนวยการกองพัฒนาระบบ ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ