



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๑๓๗๘

ที่ อบ.๐๐๓๓.๑๑๗.๐๑๑/๕๐ วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต และแจ้งเวียนมาตรการป้องกันการทุจริต

เรียน หัวหน้ากลุ่มภารกิจ/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง

ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้จัดทำเอกสารสำหรับตอบแบบประเมินดังกล่าวแล้ว ข้อ MOIT ๑๘ นั้น

การดำเนินการ

โครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) MOIT ๑๘ หน่วยงานมีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ต้องมีความสอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานที่ได้จากข้อ MOIT ๑๗

ข้อพิจารณา

งานนิติการ จึงขออนุมัติจัดทำมาตรการป้องกันการทุจริต และแจ้งเวียนเพื่อให้ทุกหน่วยงานได้รับทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ภาทิมา พิกุลศรี

(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)
นิติกร

MOIT
ศาสตราจารย์ ดร.ปิยะมิตร
ผู้อำนวยการสาธารณสุขชำนาญการ
บริหารการดำเนินงานหน่วยงานภารกิจด้านอำนวยการ

สุเมธ
นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

มาตรการป้องกันการทุจริต

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

มาตรการป้องกันการทุจริตเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จัดทำตาม พระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบ ภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่ กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญ และนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการ บริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลการดำเนินงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการ ดำเนินงานจัดการความเสี่ยงเพื่อให้ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการดำเนินงานขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ ยอมรับได้ นอกจากนี้ยังถือเป็นโอกาสในการสร้างสรรค์มูลค่าเพิ่มให้แก่ องค์กรด้วยพัฒนากระบวนการทำงานให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เล็งเห็นถึงประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยงดังกล่าว จึงได้จัดให้มีการจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยงเพื่อเป็นกรอบขั้นตอนของการดำเนินงานที่ได้มาตรฐานและเป็นไปตาม ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ รวมทั้งกำหนด แนวทางบริหารความเสี่ยงให้สอดคล้องกับกรอบหลักเกณฑ์ด้านการ บริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กรมบัญชีกลางกระทรวงการคลัง อันจะช่วยเสริมสร้างศักยภาพใน การจัดบริการด้านสาธารณสุขตามอำนาจหน้าที่ให้แก่ประชาชนในพื้นที่ และการบริหารของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ให้เป็นประโยชน์สูงสุด

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
บทที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	๕
บทที่ ๒ แนวทางการดำเนินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชิริาลงกรณ์	๘
บทที่ ๓ การวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยงโรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชิริาลงกรณ์ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงทุจริต ๙ ขั้นตอน ได้แก่ (๑) การระบุความเสี่ยง (๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๓) เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (๔) การประเมินและควบคุมความเสี่ยง (๕) แผนบริหารความเสี่ยง (๖) การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง (๗) จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง (๘) จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง (๙) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง	๑๓
บทที่ ๔ เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง	๒๘
บทที่ ๕ มาตรการป้องกันการทุจริต	๓๐
มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตอื่น ๆ มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต มาตรการป้องกันการรับสินบน มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ มาตรการการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด	

บทที่ ๑ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

ความเป็นมา/หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันการดำเนินงานขององค์กรจะต้องเผชิญกับสภาวะความไม่แน่นอนทั้งจากปัจจัยภายใน และภายนอกองค์กร ซึ่งก่อให้เกิดเหตุการณ์ทั้งที่เป็นความเสี่ยง และโอกาส (Risk and Opportunities) ต่อองค์กร โดยความเสี่ยงจะส่งผลกระทบต่อในเชิงลบ ในขณะที่โอกาสจะเป็นตัวสร้างมูลค่าต่อองค์กร ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงจึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญที่จะช่วยป้องกัน รักษา และส่งเสริมให้องค์กรสามารถบรรลุ วัตถุประสงค์ และเป้าหมายขององค์กร นอกจากนี้ การบริหารความเสี่ยงเป็นองค์ประกอบสำคัญของการกำกับ ดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) โดยมุ่งเน้นให้ทุกกระบวนการดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ธรรมภิบาล มี ประสิทธิภาพ ส่งผลดีต่อภาพลักษณ์ และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กรทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ จึงให้ความสำคัญต่อการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการกำหนดนโยบาย แนวทาง และกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีความสอดคล้องกับพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ “ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหาร ความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด” และหนังสือ กระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒

ความหมายของการบริหารจัดการความเสี่ยง

การบริหารจัดการความเสี่ยง หมายความว่า กระบวนการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ

ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง โอกาสหรือเหตุที่ไม่พึงประสงค์อาจทำให้อาณาเขตส่งผลกระทบต่อให้เกิดความเสียหาย ทำให้วัตถุประสงค์ (Objective) และเป้าหมาย (Target) ที่องค์กรกำหนดไว้เบี่ยงเบนไปหรือไม่ประสบความสำเร็จ ทั้งในด้านกลยุทธ์ การเงิน การดำเนินงาน และกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การดำเนินงานใด ๆ ย่อมมีความเสี่ยงเกิดขึ้นได้เสมอ ทั้งจากปัจจัยภายใน และปัจจัยภายนอก ความเสี่ยงดังกล่าวอาจอยู่ในกระบวนการปฏิบัติงานต่าง ๆ ที่จะนำองค์กรไปสู่เป้าหมาย เช่น การวางกลยุทธ์และแผนงาน การตัดสินใจของผู้บริหาร การบริหารงบประมาณ การบริหารการเงิน และโครงการที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติงานภายในที่ทำการ การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เป็นต้น

โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง หมายถึง การจัดทำโครงการควบคุมโดยพิจารณาจากความสัมพันธ์ ของทรัพยากรต่าง ๆ กระบวนการทำงาน กระบวนการบริหารภายในองค์กรนั้น ๆ

การติดตามผลในระหว่างการทำงาน (Ongoing Monitoring) หมายถึง การติดตามการปฏิบัติ ตามวิธีการบริหารความเสี่ยง ระหว่างการทำงาน หรืออาจเรียกว่าการติดตามผลอย่างต่อเนื่อง หรือการ ประเมินผลแบบต่อเนื่อง

การประเมินผล หมายถึง การประเมินผลที่มีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นไปที่ประสิทธิผลของการบริหาร ความเสี่ยง ณ ช่วงเวลาใดเวลาหนึ่งที่กำหนด โดยมีขอบเขตในช่วงการประเมินขึ้นอยู่กับประสิทธิผล การติดตามผลอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก เช่น การประเมินผลช่วง ๖ เดือน ๙ เดือน และ ๑๒ เดือน

สารสนเทศ หมายถึง ข้อมูลที่ได้ผ่านการประมวลผลและถูกจัดให้อยู่ในรูปที่มีความหมายและเป็น ประโยชน์ ต่อการดำเนินงานในโครงการนั้นๆ

การสื่อสาร หมายถึง การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างบุคคลทั้งภายในและภายนอก ซึ่งอาจใช้ คนหรือใช้ สื่อในการติดต่อสื่อสารก็ได้ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ เช่น การทำหนังสือเพื่อขอให้เสนอ แผน/โครงการ เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ประเภทของความเสี่ง

กำหนดประเภทความเสี่ยง แบ่งออกเป็น ๔ ด้าน ดังนี้

๑. **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากกิจกรรมทางการดำเนินงานขององค์กร การกำหนดกลยุทธ์ หรือแผนงาน และนโยบายในการบริหารงาน

๒. **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากความไม่พร้อมในเรื่องงบประมาณ การเงินที่ใช้ในการดำเนินการโครงการนั้นๆ เป็นต้น

๓. **ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงานทุก ๆ ขั้นตอน โดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับ กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรในการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๔. **ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) หรือ (Event Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือ กฎหมายที่มีอยู่ไม่เหมาะสม หรือเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยง

สาเหตุของการเกิดความเสี่ยงอาจเกิดจากปัจจัยหลัก ๒ ปัจจัย คือ

๑. ปัจจัยภายใน เช่น นโยบายของผู้บริหาร ความซื่อสัตย์ จริยธรรม คุณภาพของบุคลากร การเปลี่ยนแปลง ระบบงาน ความเชื่อถือได้ของระบบสารสนเทศ การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารและเจ้าหน้าที่บ่อยครั้ง การควบคุม กำกับดูแลไม่ทั่วถึง และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือ ข้อบังคับของหน่วยงาน เป็นต้น

๒. ปัจจัยภายนอก เช่น กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการ การเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี หรือ สภาพการแข่งขัน สภาวะแวดล้อมทั้งทางเศรษฐกิจ และการเมือง เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยง (RISK Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยง การบริหารความเสี่ยงแบบบูรณาการ (Enterprise Risk Management : ERM) คือ ขบวนการที่จัดทำโดยฝ่ายบริหาร เพื่อประยุกต์ใช้ในการจัดทำแผนกลยุทธ์ทั่วทั้งองค์กร ซึ่งออกแบบมาเพื่อระบุเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นมีผลกระทบต่อองค์กรและจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับยอมรับได้

เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร การอบการบริหารความเสี่ยงประกอบไปด้วย ๔ องค์ประกอบหลัก ดังนี้

- วัฒนธรรมองค์กร (Culture)
- โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง (Structure)
- กระบวนการ (Process)
- ปัจจัยพื้นฐาน (Infrastructure)

การบริหารความเสี่ยงขององค์กร คือ การบริหารปัจจัยและควบคุมกิจกรรมรวมทั้งกระบวนการ การดำเนินงานต่าง ๆ โดยลดมูลเหตุแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหาย เพื่อให้ระดับของความเสี่ยงและขนาดของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรรับได้ ประเมินได้ ควบคุมได้ และตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายขององค์กรเป็นสำคัญ

ความจำเป็นของการบริหารความเสี่ยง คือ การดำเนินงานขององค์กรนั้น มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ สร้างคุณค่าสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กรซึ่งประกอบด้วย รัฐบาล บุคลากรในหน่วยงานและ หน่วยงานในสังกัด และประชาชนผู้รับบริการ ในปัจจุบันองค์กรต้องดำเนินงานภายใต้สภาวะของ การเปลี่ยนแปลงของนโยบายภาครัฐ ทั้งจากระบบเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การเปลี่ยนแปลง ความต้องการสังคม การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบ การดำเนินงานเพื่อสร้างคุณค่าดังกล่าวนี้ อาจมีผลกระทบ จากความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจที่เกิดขึ้นทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกหน่วยงาน และส่งผลกระทบต่อ ให้คุณค่าที่ควรจะมีแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียนั้นต้องลดลงหรือหมดไป ดังนั้น การจัดให้มีการบริหารความเสี่ยง ภายในองค์กรตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะช่วยลดโอกาสและผลกระทบจากความเสี่ยงที่สำคัญให้อยู่ใน ระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อองค์กรหรือมีผลกระทบน้อยที่สุด

ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (RISK Appetite) หมายถึง ประเภทและเกณฑ์ของความเสี่ยง ที่องค์กรจะยอมรับได้ เพื่อช่วยให้องค์กรบรรลุเป้าหมาย ซึ่งความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่องค์กรจะกำหนดนั้น จะระบุเป็นเป้าหมายค่าเดียว หรือระบุเป็นช่วงก็ได้ ซึ่งขึ้นอยู่กับความเหมาะสมของแต่ละปัจจัยเสี่ยง

ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (RISK Tolerance) หมายถึง ระดับความเบี่ยงเบนจากเกณฑ์หรือ ประเภทของความเสี่ยงที่ยอมรับได้ ซึ่งทำให้องค์กรมั่นใจได้ว่าองค์กรได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงอยู่ในเกณฑ์ที่ยอมรับได้

ดังนั้น โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา จึงได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง การติดตามและประเมินผล ตลอดจนการรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลฯ และคณะกรรมการที่ปรึกษาของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา เป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อให้สามารถจัดการ และบริหารความเสี่ยงได้อย่างถูกต้อง ทันเวลา

บทที่ ๒

แนวทางการดำเนินกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชราลงกรณ

๑.วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง

๑. เพื่อเป็นแนวทางให้หน่วยงานในองค์กร มีความเข้าใจในกระบวนการบริหารความเสี่ยง สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้ในทิศทางเดียวกัน

๒. เพื่อโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาชราลงกรณ สามารถดำเนินการได้ตาม พันธกิจ และวิสัยทัศน์ที่กำหนดใน แผนพัฒนาท้องถิ่น โดยเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารความเสี่ยงในหน่วยงานทุกระดับของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชราลงกรณ

๔. เพื่อเป็นการลดโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น และเป็นกรอบแนวทางในการติดตามรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานบริหารความเสี่ยง

๒.โครงสร้างการบริหารความเสี่ยง

เพื่อโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาชราลงกรณ มีแนวทางการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงในรูปแบบ คณะทำงาน ตามคำสั่งเทศบาลตำบลครบุรีใต้ ที่ ๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๒ โดยเป็นไป ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑ ประกอบกับหลักเกณฑ์การปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงาน ภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๕ ดังนี้

โดยจัดให้มีคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงาน ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีคณะกรรมการดังต่อไปนี้

๑.นายณัฐพงษ์ พิมพ์โคตร	รักษาการหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒.นายสุระ เสนาเทพ	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ	รองประธานกรรมการ
๓.นางสาวสิริพร เกษียรสินธุ์	หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน	กรรมการ
๔.นางสาวปรัชญาภรณ์ แสนทวีสุข	หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๕.นายวุฒิชัย ศรีจันทร์	หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ	กรรมการ
๖.นางสาวนราพร อุประพันธ์	หัวหน้ากลุ่มงานบัญชี	กรรมการ
๗.นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี	นิติกร	กรรมการและเลขานุการ

๓. เป้าหมายการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๑ บุคลากร มีความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหาร ความเสี่ยง เพื่อสามารถนำไปใช้ในการดำเนินงาน และมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ และภารกิจของเทศบาล

๓.๒ จัดให้มีระบบการบริหารที่ดีและเป็นไปอย่างเป็นระบบ และมีองค์ประกอบหลักของการบริหารจัดการความเสี่ยงที่ดีและครบถ้วน

๓.๓ สามารถนำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารงานที่ได้รับผิดชอบ

๔. ประโยชน์ของการบริหารจัดการความเสี่ยง

๔.๑ เป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นการดำเนินการซึ่งตั้งอยู่บนสมมุติฐานในการตอบสนองต่อเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๔.๒ ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ ซึ่งจะทำให้พนักงานภายในองค์กรเข้าใจเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร และตระหนักถึงความเสี่ยงสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อองค์กรได้อย่างครบถ้วน

๔.๓ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานเนื่องจากการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือช่วยให้ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างเหมาะสมและทันเวลารวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การวางแผน การกำหนดกลยุทธ์ การติดตามควบคุมและวัดผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะส่งผลให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร

๔.๔ ช่วยให้การพัฒนาองค์กรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน การบริหารความเสี่ยงทำให้รูปแบบ การตัดสินใจในการปฏิบัติงานขององค์กรมีการพัฒนาไปในทิศทางเดียวกัน เช่น การตัดสินใจโดยที่ผู้บริหารมีความเข้าใจในกลยุทธ์ วัตถุประสงค์ขององค์กร และระดับความเสี่ยงอย่างชัดเจน

๔.๕ ช่วยในการพัฒนาการบริหารและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลการจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม โดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมการ และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารจัดการความเสี่ยง

๕. นโยบายในการพิจารณาความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖

๕.๑ ให้ความสำคัญกับภาระงาน/แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่มีความสำคัญต่อภารกิจหลักเพื่อโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ หลักเกณฑ์การคัดเลือกแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่จะนำมาพิจารณาบริหารจัดการความเสี่ยงเพื่อโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกโครงการ/กิจกรรมที่จะนำมาบริหาร จัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาคัดเลือกโครงการที่มีค่าคะแนนรวมสูง มาดำเนินการบริหารความเสี่ยง

ดังนั้น หากองค์กรของเราสนับสนุนให้รากฐานทั้งสามประการนี้ สามารถทำงานได้อย่างเต็มที่ก็จะช่วยส่งเสริมให้ต้นไม้การกำกับดูแลกิจการที่ดีเจริญงอกงาม เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายในองค์กร

หลักเกณฑ์	เกณฑ์คะแนนการพิจารณา			น้ำหนัก (ร้อยละ)
	๑	๒	๓	
๑. ความสอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์	ไม่สอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์	-	สอดคล้องกับกลยุทธ์ในประเด็นยุทธศาสตร์	๔๐
๒. การส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของนโยบาย	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับผลผลิต	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับเป้าหมาย	ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จในระดับเป้าหมายการให้บริการ	๔๐
๓. งบประมาณที่ได้รับในปีงบประมาณ ในแต่ละปี (กรณีมีงบประมาณ)	ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท	เกินกว่า ๕๐๐,๐๐๐ – ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	เกินกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท	๒๐

๖. การจัดการความเสี่ยง

หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบ ของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยงมี หลายวิธี เช่น

- การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance) เป็นการยอมรับความเสี่ยงที่เกิดขึ้น เนื่องจากไม่คุ้มค่าในการจัดการควบคุมหรือป้องกันความเสี่ยง
- การลด/การควบคุม/ป้องกันความเสี่ยง (RISK Reduction) เป็นการปรับปรุงระบบการทำงาน หรือการออกแบบวิธีการท างานใหม่ เพื่อลดโอกาสที่จะเกิด หรือลดผลกระทบ หรือควบคุม ป้องกันให้อยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้
- การกระจายความเสี่ยง หรือการโอนความเสี่ยง (RISK Sharing) เป็นการกระจายหรือ ถ่ายโอนความเสี่ยง ให้ผู้อื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป
- การหลีกเลี่ยงความเสี่ยง (RISK Avoidance) เป็นการจัดการกับความเสี่ยงที่อยู่ในระดับสูง และหน่วยงาน ไม่อาจยอมรับได้ จึงต้องตัดสินใจยกเลิกโครงการ/ กิจกรรมนั้นไป

ดังนั้น การบริหารความเสี่ยงขององค์กรจำเป็นจะต้องทำควบคู่กับการกำกับดูแลและตรวจสอบอย่างมีประสิทธิภาพ

สิ่งที่เป็นรากฐานที่จะช่วยให้มีการกำกับดูแลกิจที่ดั้นั้น ประกอบด้วย

รากฐานที่ ๑ การควบคุมภายใน

การควบคุมภายใน คือ กระบวนการ (process) ปฏิบัติงานที่ฝ่ายบริหาร และบุคลากรขององค์กร จัดให้มีขึ้น เพื่อให้สามารถมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า หากได้มีการปฏิบัติตามกระบวนการเหล่านี้แล้ว องค์กรจะสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้ โดยวัตถุประสงค์ ได้แก่

๑. ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการดำเนินงาน (Effectiveness and efficiency of operations)
๒. ความน่าเชื่อถือของรายงานทางการเงิน (Reliability of financial reporting)
๓. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance with applicable with laws and regulations)

การกำหนดวัตถุประสงค์ขึ้นมาั้น ผู้บริหารจะต้องกำหนดวิธีการทำงานให้ไปสู่วัตถุประสงค์นั้น และ ในขณะเดียวกันก็ต้องมีการควบคุมการปฏิบัติงานต่างๆ ในองค์กรให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วย การควบคุมต่างๆ เหล่านี้ ก็คือ การควบคุมกระบวนการภายในองค์กร หรือเรียกสั้นๆ ว่า การควบคุมภายในนั่นเอง

ดังนั้น ทุกหน่วยงานในองค์กรจะจัดให้มีระบบการควบคุมภายในที่มีความเหมาะสมขึ้นมา การจัดวางระบบการควบคุมภายในเป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงาน ซึ่งเป็นผู้ที่ทราบดีว่างานจุดใดของตนมีความเสี่ยง จากนั้นก็จะประเมินความเสี่ยงและสร้างระบบการควบคุมขึ้น เพื่อป้องกันแก้ไขหรือตรวจหาความเสี่ยงเหล่านั้น โดยการควบคุมภายในมักจะถูกกำหนดออกมาในรูปของระเบียบ ข้อบังคับ หรือคู่มือการปฏิบัติงานต่างๆ และเช่นเดียวกัน การปฏิบัติตามการควบคุมภายในที่กำหนดขึ้นมาั้น ก็เป็นหน้าที่ของผู้ปฏิบัติงานของแต่ละหน่วยงาน การควบคุมภายในดังกล่าวจะช่วยเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานขององค์กร

รากฐานที่ ๒ การบริหารความเสี่ยง

การบริหารความเสี่ยง (RISK Management) คือ การกำหนดแนวทางและกระบวนการในการระบุ ประเมิน จัดการและติดตามความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม หน่วยงาน หรือการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการ กำหนดวิธีการในการบริหารและควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ผู้บริหารยอมรับได้ ซึ่งสามารถมองได้เป็น ๒ มุมมอง คือ

- การกำจัดหรือลดปัจจัยต่างๆ ที่จะขัดขวางไม่ให้องค์กรบรรลุวัตถุประสงค์ นั่นคือ การปกป้องมูลค่าที่องค์กรมีอยู่ไม่ให้ถูกทำลายไป
- มองหาโอกาสที่จะสร้างความได้เปรียบในการดำเนินงาน คือ การสร้างมูลค่าให้กับองค์กรการบริหารความเสี่ยงนั้นคล้ายกับการจัดวางระบบการควบคุมภายใน คือ มีการระบุ ประเมิน และจัดหาวิธีการที่จะจัดการกับความเสี่ยง แต่ด้วยความที่เป็นศาสตร์ที่ใหม่กว่า และมีพื้นฐานมาจากธุรกิจประกันภัยที่จะต้องเผชิญกับมีความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายนอกมากมาย จึงทำให้การบริหารความเสี่ยงมีมุมมองที่กว้างขึ้น โดยมองถึงความเสี่ยงที่เป็นผลมาจากปัจจัยภายนอก การบริหารความเสี่ยงในระดับหน่วยงานนั้นก็เป็นหน้าที่ของผู้บริหารหน่วยงานเช่นเดียวกัน

รากฐานที่ ๓ การตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในมีบทบาททำให้มั่นใจว่ามีการควบคุมภายในที่เหมาะสม และการควบคุมเหล่านั้นได้รับการปฏิบัติตามภายในองค์กร ตลอดจนมีระบบการบริหารความเสี่ยงมาปรับใช้อย่างเหมาะสม ตลอดจนช่วยถ่วงดุลอำนาจไม่ให้มีการใช้อำนาจไปในทางที่ผิดจากการที่หน่วยงานได้จัดให้มีระบบการควบคุมภายในของตน มีการบริหารความเสี่ยงและมีการปฏิบัติตามแล้ว ผู้ตรวจสอบภายในก็เหมือนเป็นคนที่มากรองอีกชั้นหนึ่ง เพื่อให้องค์กร/ผู้บริหาร เกิดความมั่นใจ

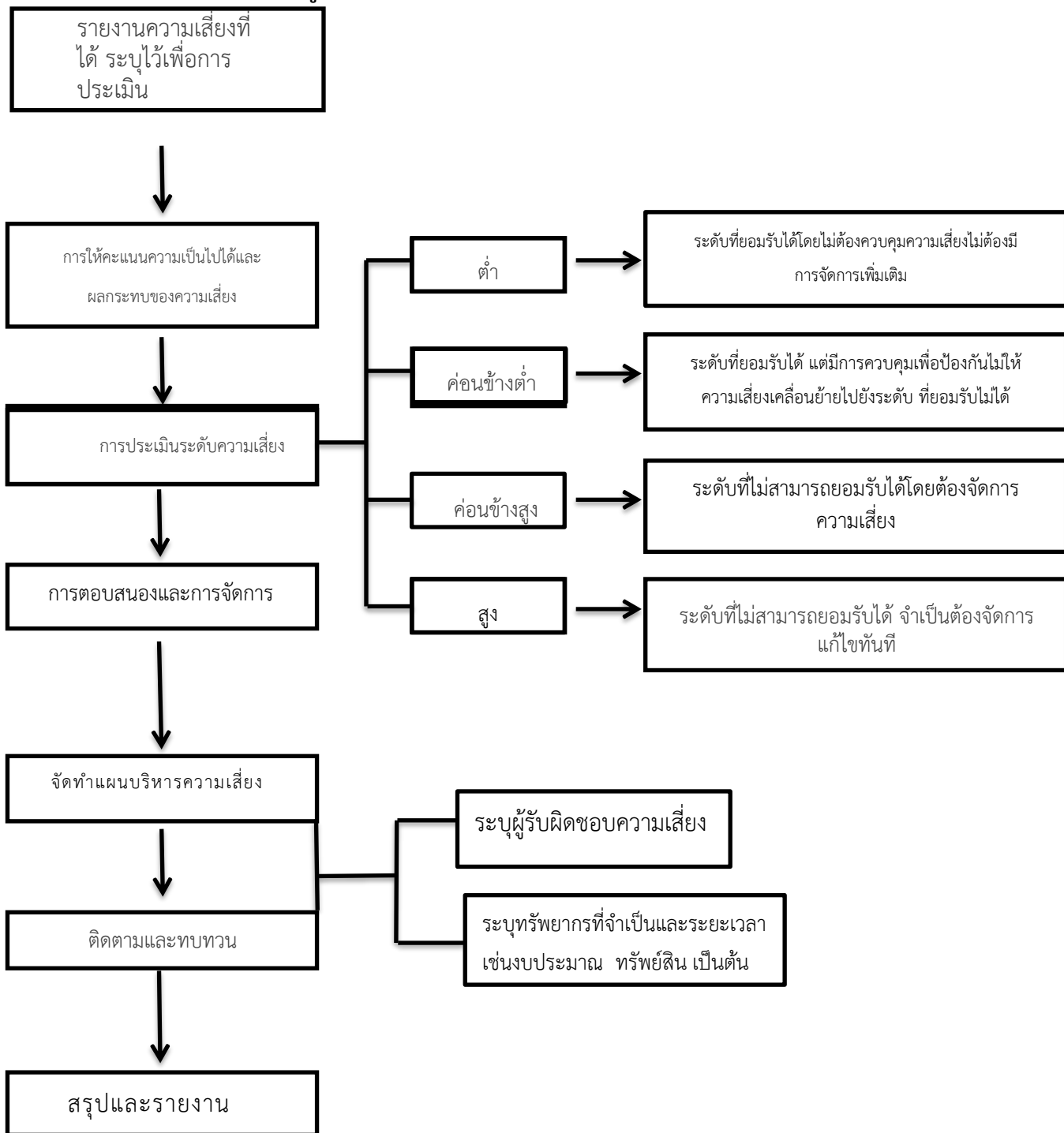
การตรวจสอบภายในนั้นก็ถือเป็นกลไกอย่างหนึ่งที่จะช่วยผลักดันให้เกิดการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมยิ่งขึ้น เพราะบางครั้งผู้ปฏิบัติงานอาจคิดว่าทำแค่นี้ก็เพียงพอแล้ว แต่ผู้ตรวจสอบภายใน เค้าก็จะมีวิธีทดสอบว่าการควบคุมที่ปฏิบัติกันอยู่นั้นความเพียงพอจริงหรือไม่ หรือบางครั้ง อาจมีการปฏิบัติงานกันมานาน แม้ว่าจะมีความชำนาญ แต่ก็อาจทำให้ประมาทโดยละเอียดบางจุดที่ควร จะต้องควบคุมไป หากผู้ตรวจสอบภายในตรวจพบ เค้าจะเป็นคนไปเตือนให้เราระมัดระวังมากขึ้น

บทที่ ๓

การวิเคราะห์การบริหารจัดการความเสี่ยงโรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชิริาลงกรณ์

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชิริาลงกรณ์ ได้จัดทำแผนบริหารความเสี่ยง และควบคุมภายใน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการวิเคราะห์โดยแยกการวิเคราะห์ออกเป็นกิจกรรมต่างๆ ดังต่อไปนี้

แผนภูมิแนวทางและขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง



ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงทุจริต ๙ ขั้นตอน ได้แก่

(๑) การระบุความเสี่ยง

ตารางระบุความเสี่ยง

(Know Factor และ Unknown Factor)

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ประเภทความเสี่ยงการทุจริต	
		Know Factor	Unknown Factor
๑	<p>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</p> <p>-การจัดทำแผนกลยุทธ์ -การวิเคราะห์องค์กร -การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ -การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ -การติดตามประเมินผล</p>	/	
๒	<p>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)</p> <p>-สิทธิประโยชน์ของบุคลากร -การสรรหาบุคลากร</p>	/	
๓	<p>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)</p> <p>-ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อร้องเรียนด้านบริการทางการแพทย์</p>	/	
๔	<p>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</p> <p>-การส่งจ่ายเช็ค -การออกไปตรวจสอบสถานะทางการเงิน</p>	/	

(๒) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

ตารางแสดงสถานะความเสี่ยง (แยกตามรายสีไฟจราจร)

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงทุจริต	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) -การจัดทำแผนกลยุทธ์ -การวิเคราะห์ห้องค์กร -การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ -การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ -การติดตามประเมินผล	/			
๒	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) -สิทธิประโยชน์ของบุคลากร -การสรรหาบุคลากร	/			
๓	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) -ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อร้องเรียนด้านบริการทางการแพทย์		/		
๔	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) -การส่งจ่ายเช็ค -การออกใบตรวจสอบสถานะทางการเงิน	/			

(๓) เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

ตารางที่ ๓ SCORING

ทะเบียนข้อมูลที่ต้องเฝ้าระวัง ๒ มิติ(หรือตารางเมทริกส์ระดับความเสี่ยง

(Risk level matrix)

ที่	ที่ โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับความรุนแรง ของผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ค่าความเสี่ยง รวม จำเป็น X รุนแรง
๑	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) -การจัดทำแผนกลยุทธ์ -การวิเคราะห์ห้องค์กร -การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ -การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ -การติดตามประเมินผล	๑	๑	๑
๒	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) -สิทธิประโยชน์ของบุคลากร -การสรรหาบุคลากร	๑	๒	๒
๓	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) -ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อร้องเรียนด้านบริการทาง การแพทย์	๒	๓	๖
๔	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) -การส่งจ่ายเช็ค -การออกไปตรวจสอบสถานะ ทางการเงิน	๒	๒	๔

ตารางที่ ๓

นำข้อมูลที่มีสถานะความเสี่ยงใน ช่องสีส้ม และสีแดง จากตารางที่ ๒ มาหาค่าความเสี่ยงรวม

(ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง คุณ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ)

แนวทางในการพิจารณา ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และ ระดับความรุนแรงของผลกระทบ
<p>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</p> <p>-การจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>๑. SWOTS องค์กร โดยการวิเคราะห์สาเหตุตามองค์ประกอบให้ครอบคลุมรอบด้านและใช้เวลาดำเนินการอย่างเหมาะสม</p> <p>๒. กำหนดสัดส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องเข้าร่วมวิเคราะห์ให้ครอบคลุม</p> <p>-การวิเคราะห์องค์กร</p> <p>๑. ทบทวน ปรับแก้ไขให้ตรงตามประเด็นและสอดคล้องตัวชี้วัดที่ต้องการประเมิน</p> <p>-การถ่ายทอดสู่ปฏิบัติ</p> <p>๑. การนิเทศ ติดตาม ประเมิน ทดสอบ</p> <p>๒. การจัดทำสื่อ/การถ่ายทอดผ่านเวทีประชุมประจำเดือนบุคลากร การถ่ายทอดผ่านเวทีการประชุมกลุ่มภารกิจ /กลุ่มงานให้ครอบคลุม</p> <p>-การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์</p> <p>การปรับแผนงาน/โครงการ</p> <p>-การติดตามประเมินผล</p> <p>๑. ปรับตัวชี้วัดและการRetreat ตัวชี้วัดในปีต่อไป</p> <p>๒. โครงการที่ทำไม่แล้วเสร็จจะถูกพักงบประมาณ</p>
<p>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)</p> <p>-สิทธิประโยชน์ของบุคลากร</p> <p>ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้สมัครให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้สามารถสมัครได้ทั้งผู้ผ่านใบอนุญาตฯและผู้ที่ยังไม่ผ่านใบอนุญาตฯ</p> <p>-การสรรหาบุคลากร</p> <p>-ทำหนังสือแจ้งเวียนและประสานหัวหน้างานโดยตรง หากมีการเปลี่ยนแปลงให้แจ้งก่อนการทำ ข้อมูลเบิกจ่าย ป้องกันเจ้าหน้าที่ทำงานซ้ำซ้อน</p>
<p>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)</p> <p>-ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>กำกับติดตามให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด</p> <p>-ข้อร้องเรียนด้านบริการทางการแพทย์</p> <p>ป้องกันโดยการปฏิบัติตามมาตรฐาน และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว</p>

<p>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</p> <p>-การสั่งจ่ายเช็ค</p> <p>เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารายการที่จำเป็นเพื่อให้เหมาะสม</p> <p>-การออกไปตรวจสอบสถานะทางการเงิน</p> <p>มีการติดตามให้ลูกหนี้มารับเช็คให้ทันเวลา</p>

ตารางที่ ๓.๑ ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD
๑	<p>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)</p> <p>-การจัดทำแผนกลยุทธ์</p> <p>-การวิเคราะห์ห้องค์กร</p> <p>-การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ</p> <p>-การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์</p> <p>-การติดตามประเมินผล</p>	๒	๑
๒	<p>ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk)</p> <p>-สิทธิประโยชน์ของบุคลากร</p> <p>-การสรรหาบุคลากร</p>	๒	๑
๓	<p>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk)</p> <p>-ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-ข้อร้องเรียนด้านบริการทางการแพทย์</p>	๓	๑
๔	<p>ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)</p> <p>-การสั่งจ่ายเช็ค</p> <p>-การออกไปตรวจสอบสถานะทางการเงิน</p>	๒	๑

ตารางที่ ๓.๒ ระดับความรุนแรงของผลกระทบตาม Balanced Scorecard

โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	๑	๒	๓
ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย Stakeholders รวมถึง หน่วยงานกำกับดูแล พันธมิตร ภาครัฐหรือข่าย		×	×
ผลกระทบทางการเงิน รายได้ลด รายจ่ายเพิ่ม Financial		×	×
ผลกระทบต่อผู้ใช้บริการ กลุ่มเป้าหมาย Customer/User		×	×
ผลกระทบต่อกระบวนการภายใน Internal Process	×	×	
กระทบด้านการเรียนรู้องค์ความรู้ Learning & Growth	×	×	

(๔) การประเมินและควบคุมความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง (Risk-Control Matrix Assessment)

ขั้นตอนที่ ๔ ให้นำค่าความเสี่ยงรวม (จำเป็น X รุนแรง) จากตารางที่ ๓ มาท การประเมินการควบคุมการทุจริตว่า มีระดับการควบคุมความเสี่ยงการทุจริตอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ (คุณภาพการจัดการ สอดส่อง เฝ้าระวังในงานปกติ) โดยเกณฑ์คุณภาพการจัดการซึ่งแบ่งได้เป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ดี จัดการได้ทันทีทุกครั้งที่เกิดความเสี่ยง ไม่กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงาน องค์กรไม่มีผลเสียหายทางการเงิน ไม่มีรายจ่ายเพิ่ม

พอใช้ จัดการได้โดยส่วนใหญ่ มีบางครั้งยังจัดการไม่ได้กระทบถึงผู้ใช้บริการ / ผู้รับมอบผลงาน องค์กรแต่ยอมรับได้มีความเข้าใจ

อ่อน จัดการไม่ได้หรือได้เพียงส่วนน้อย การจัดการเพิ่มเกิดจากรายจ่าย มีผลกระทบถึงผู้ใช้บริการ/ผู้รับมอบผลงานและยอมรับไม่ได้ไม่มีความเข้าใจ

ตารางที่ ๔ ตารางแสดงการประเมินการควบคุมความเสี่ยง

โอกาส / ความเสี่ยงการ ทุจริต	คุณภาพ การ จัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยง ระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) -การจัดทำแผนกลยุทธ์ -การวิเคราะห์องค์กร -การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ -การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ -การติดตามประเมินผล	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน (Operational Risk) -สิทธิประโยชน์ของบุคลากร -การสรรหาบุคลากร	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) -ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัด จ้าง -ข้อร้องเรียนด้านบริการทาง การแพทย์	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) -การสั่งจ่ายเช็ค -การออกไปตรวจสอบสถานะ ทางการเงิน	ดี	ต่ำ	ค่อนข้างต่ำ	ปานกลาง

(๕) แผนบริหารความเสี่ยง

แผนบริหารความเสี่ยง โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช

ที่	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต (ควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)
๑	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) -การจัดทำแผนกลยุทธ์ -การวิเคราะห์องค์กร -การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ -การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ -การติดตามประเมินผล	๑. SWOTS องค์กร โดยการวิเคราะห์สาเหตุตามองค์ประกอบให้ครอบคลุมรอบด้านและใช้เวลาดำเนินการอย่างเหมาะสม ๒. กำหนดสัดส่วนของผู้มีส่วนได้เสียที่ต้องเข้าร่วมวิเคราะห์ให้ครอบคลุม ๓. ทบทวน ปรับแก้ไขให้ตรงตามประเด็นและสอดคล้องตัวชี้วัดที่ต้องการประเมิน ๔. ทบทวน ปรับแก้ไขให้ตรงตามประเด็นและสอดคล้องตัวชี้วัดที่ต้องการประเมิน ๕. การนิเทศ ติดตาม ประเมิน ทดสอบ ๖. การจัดทำสื่อ/การถ่ายทอดผ่านเวทีประชุมประจำเดือน บุคลากร การถ่ายทอดผ่านเวทีการประชุมกลุ่มภารกิจ /กลุ่มงานให้ครอบคลุม ๗. การปรับแผนงาน/โครงการ ๘. ปรับตัวชี้วัดและการRetreat ตัวชี้วัดในปีต่อไป ๙. โครงการที่ทำไม่แล้วเสร็จจะถูกพบบงบประมาณ
๒	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) -สิทธิประโยชน์ของบุคลากร -การสรรหาบุคลากร	ปรับเปลี่ยนคุณสมบัติของผู้สมัครให้มีความยืดหยุ่นมากขึ้น เช่น ตำแหน่งพยาบาลวิชาชีพ ให้สามารถสมัครได้ทั้งผู้ที่ผ่านใบอนุญาตฯและผู้ที่ยังไม่ผ่านใบอนุญาตฯ
๓	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) -ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อร้องเรียนด้านบริการทางการแพทย์	๑. กำกับติดตามให้กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัด ๒. ป้องกันโดยการปฏิบัติตามมาตรฐาน และแก้ไขปัญหาอย่างรวดเร็ว
๔	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) -การส่งจ่ายเช็ค -การออกไปตรวจสอบสถานะทางการเงิน	๑. เสนอต่อที่ประชุมเพื่อพิจารณารายการที่จำเป็นเพื่อให้เหมาะสม ๒. มีการติดตามให้ลูกหนี้มารับเช็คให้ทันเวลา

(บ) การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ตารางจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยง

ที่	มาตรการ ป้องกันการทุจริต	โอกาส / ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) -การจัดทำแผนกลยุทธ์ -การวิเคราะห์ห้องค์กร -การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ -การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ -การติดตามประเมินผล	๑.การใช้ข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ที่ไม่รอบด้าน ๒.การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย ๓.ไม่ครอบคลุมประเด็นสำคัญในเชิงกลยุทธ์/จุดเน้น ๔.ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน ๕.แผนงาน/โครงการ กิจกรรมไม่สัมพันธ์กับตัวชี้วัด	/		
๒	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) -สิทธิประโยชน์ของบุคลากร -การสรรหาบุคลากร	-การเปิดรับสมัครที่มีผู้สมัครน้อย ทำให้ไม่สามารถสรรหาได้ตามกำหนดและความต้องการของหน่วยงาน -การเบิกจ่าย ณ ๑๑ และ OT มาถึงเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลเพื่อทำข้อมูลเบิกจ่ายล่าช้าและมีการเปลี่ยนแปลงวัน OT	/		
๓	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) -ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อร้องเรียนด้านบริการทางการแพทย์	-มีการอุทธรณ์ ข้อร้องเรียน ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่นานเกินสมควร - ผู้ร้องเรียนไม่พอใจการเยียวยาความเสียหายเบื้องต้นนำไปสู่กระบวนการฟ้องร้องต่อไป	/		

๔	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) -การส่งจ่ายเช็ค -การออกไปตรวจสอบสถานะ ทางการเงิน	-ลูกหนี้มารับเช็คช้า เกินกำหนด -พบเห็นการปลอมแปลงข้อมูล ของเจ้าหน้าที่บางรายการ	/		
---	---	---	---	--	--

(๗) จัดทำระบบการบริหารความเสี่ยง

ตารางที่๗ ตารางจัดทำระบบความเสี่ยง

๗.๑ สถานะสีแดง Red เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
ไม่มี	-

๗.๒ สถานะสีเหลือง Yellow เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
ไม่มี	-

๗.๓ สถานะสีเขียว Green ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต (สถานะสีเขียว)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) -การจัดทำแผนกลยุทธ์ -การวิเคราะห์ห้องค์กร -การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ -การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ -การติดตามประเมินผล	ปฏิบัติตามระเบียบ และนโยบายของผู้บริหารอย่างเคร่งครัด
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) -สิทธิประโยชน์ของบุคลากร -การสรรหาบุคลากร	ปฏิบัติตามระเบียบ และนโยบายของผู้บริหารอย่างเคร่งครัด
ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) -ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อร้องเรียนด้านบริการทางการแพทย์	ปฏิบัติตามระเบียบ และนโยบายของผู้บริหารอย่างเคร่งครัด
ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) -การสั่งจ่ายเช็ค -การออกไปตรวจสอบสถานะทางการเงิน	ปฏิบัติตามระเบียบ และนโยบายของผู้บริหารอย่างเคร่งครัด

(๘) จัดทำรายงานการบริหารความเสี่ยง

ตารางที่ ๘ ตารางรายงานการบริหารความเสี่ยง

ที่	สรุปสถานะความเสี่ยงการทุจริต (เขียว เหลือง แดง)		
	เขียว	เหลือง	แดง
๑	ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) -การจัดทำแผนกลยุทธ์ -การวิเคราะห์ห้องค์กร -การถ่ายทอดสู่ผู้ปฏิบัติ -การปฏิบัติตามแผนกลยุทธ์ -การติดตามประเมินผล	-	-
๒	ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) -สิทธิประโยชน์ของบุคลากร -การสรรหาบุคลากร	--	-
๓	ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) -ข้อร้องเรียนจากการจัดซื้อจัดจ้าง -ข้อร้องเรียนด้านบริการทางการแพทย์	-	-
๔	ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk) -การส่งจ่ายเช็ค -การออกใบตรวจสอบสถานะทางการเงิน	-	--

(๙) การรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

<p>แบบรายงานสถานะแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖</p> <p>. หน่วยงานที่ประเมิน โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ</p>
<p>ชื่อแผนบริหารความเสี่ยง</p> <p>แผนบริหารความเสี่ยงโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖</p>
<p>โอกาส / ความเสี่ยง</p> <p><u>๑.ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์</u> (Strategic Risk)</p> <p>๑.การใช้ข้อมูลสนับสนุนการวิเคราะห์ไม่รอบด้าน</p> <p>๒.การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย</p> <p>๓.ไม่ครอบคลุมประเด็นสำคัญในเชิงกลยุทธ์/จุดเน้น</p> <p>๔.ไม่ระบุระยะเวลาดำเนินการที่ชัดเจน</p> <p>แผนงาน/โครงการ กิจกรรมไม่สัมพันธ์กับตัวชี้วัด</p> <p><u>๒.ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน</u> (Operational Risk)</p> <p>-การเปิดรับสรรหามีผู้มาสมัครน้อย ทำให้ไม่สามารถสรรหาได้ตามกำหนดและความต้องการของหน่วยงาน</p> <p>-การเบิกจ่าย ณ ๑๑ และ OT มาถึงเจ้าหน้าที่งานทรัพยากรบุคคลเพื่อทำข้อมูลเบิกจ่ายล่าช้าและมีการเปลี่ยนแปลงวันOT</p> <p><u>๓.ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้อง</u> (Compliance Risk)</p> <p>-มีการอุทธรณ์ ขอร้องเรียน ทำให้ต้องใช้เวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่นานเกินสมควร</p> <p>- ร้องเรียนไม่พอใจการเยียวยาความเสียหายเบื้องต้น นำไปสู่กระบวนการฟ้องร้องต่อไป</p> <p><u>๔.ความเสี่ยงด้านการเงิน</u> (Financial Risk)</p> <p>-ลูกหนี้มารับเช็คช้า เกินกำหนด</p> <p>-พบเห็นการปลอมแปลงข้อมูลของเจ้าหน้าที่บางรายการ</p>

สถานะของการดำเนินการ จัดการความเสี่ยง

- ยังไม่ได้ดำเนินการ
- เผื่อระวัง และติดตามต่อเนื่อง
/ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน
- ต้องการปรับปรุงแผนบริหารความเสี่ยงใหม่ให้เหมาะสม
- เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

ผลการดำเนินงาน

/ เริ่มดำเนินการไปบ้าง แต่ยังไม่ครบถ้วน อยู่ในระหว่างดำเนินการ

บทที่ ๔ เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงปริมาณ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	ตั้งแต่ ๘ ครั้งขึ้นไป/ปี
๔	สูง	๗ - ๘ ครั้ง/ปี
๓	ปานกลาง	๕ - ๖ ครั้ง/ปี
๒	น้อย	๓ - ๔ ครั้ง/ปี
๑	น้อยมาก	๑ - ๒ ครั้ง/ปี

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เชิงปริมาณ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐ ล้านบาท ขึ้นไป
๔	สูง	มากกว่า ๒๐๐,๐๐๐ - ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๓	ปานกลาง	มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๒๐๐,๐๐๐ บาท
๒	น้อย	มากกว่า ๑๐,๐๐๐ - ๕๐,๐๐๐ บาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง (เชิงคุณภาพ)

ระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	สูงมาก	มีโอกาสในการเกิดเกือบทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสในการเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยๆ
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	อาจมีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น
๑	น้อยมาก	มีโอกาสดังกล่าวเกิดขึ้น

ระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) เชิงคุณภาพ		
ระดับ	โอกาสที่จะเกิดขึ้น	คำอธิบาย
๕	รุนแรงที่สุด	มีความเสียหายรุนแรง หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างหนัก มีการบาดเจ็บถึงชีวิต
๔	ค่อนข้างรุนแรง	มีความเสียหายค่อนข้างรุนแรง หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นพักงาน
๓	ปานกลาง	มีความเสียหายอย่างมากพอสมควร หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินอย่างมาก มีการบาดเจ็บสาหัสถึงขั้นหยุดงาน
๒	น้อย	มีความเสียหายพอสมควร หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินพอสมควร มีการบาดเจ็บรุนแรง
๑	น้อยมาก	มีความเสียหายเล็กน้อย หรือมีการสูญเสียทรัพย์สินเล็กน้อย ไม่มีการบาดเจ็บรุนแรง

บทที่ ๕ มาตรการป้องกันการทุจริต

- มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
- มาตรการภายในที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใสและการป้องกันทุจริตอื่น ๆ
- มาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ
- มาตรการให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีส่วนร่วม
- มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
- มาตรการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
- มาตรการป้องกันการรับสินบน
- มาตรการป้องกันการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวม
- มาตรการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจ
- มาตรการการงดให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล หรือประโยชน์อื่นใด



ภาพรวม สถานการณ์ รูปแบบและ
แนวทางการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต
การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ตามยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับ
สมดุลและพัฒนาระบบบริหาร
จัดการภาครัฐ

ดัชนีการรับรู้การทุจริต : CPI

CORRUPTION PERCEPTIONS INDEX 2019

 THAILAND

36/100

AVERAGE SCORE



ZERO
TOLERANCE
การไม่ยอมรับการทุจริต

www.nacc.go.th



CPI 2019

ตารางแสดงอันดับดัชนีการรับรู้การทุจริตของประเทศไทย เมื่อเปรียบเทียบกับอันดับโลกและอาเซียน

ปี(ค.ศ.)	2015	2016	2017	2018	2019	Change 2018-2019
คะแนน	38	35	37	36	36	↔
อันดับโลก	76 180	101 180	96 180	99 180	101 180	↓
อันดับเอเชียแปซิฟิก	12 31	19 31	18 31	18 31	19 31	↓
อันดับอาเซียน	3 10	5 10	4 10	5 10	6 10	↓

#cpi2019



TRANSPARENCY INTERNATIONAL
Defence & Security


ภาพรวมปัญหาของประเทศ

- การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศ
- ความขัดแย้ง (สติแตก)
- การเมือง/ราชการไร้ความสามารถ
- ความเหลื่อมล้ำ
- การทุจริต



รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๖๐



www.porsoc.com  @pspattana

รัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560

มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการป้องกัน
และปราบปรามการทุจริต ดังนี้

หน้าที่ของรัฐและพลเมือง

1. บุคคลมีหน้าที่ไม่ร่วมมือหรือสนับสนุน การทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ



2. รัฐต้องส่งเสริม สนับสนุน และให้ความรู้ แก่ประชาชนถึงอันตรายที่เกิดจากการทุจริตและ ประพฤติมิชอบทั้งในภาครัฐและภาคเอกชน และจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ

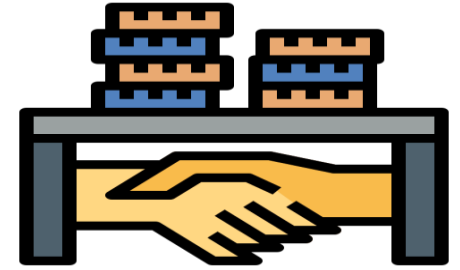
3. รัฐพึงส่งเสริมให้ประชาชนและชุมชนมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการตรวจสอบการใช้ อำนาจรัฐการต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบ



ทุจริตต่อหน้าที่

1. การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ อย่างไร

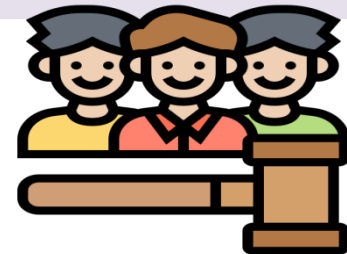
- ในตำแหน่งหรือหน้าที่
- ในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่า
มีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่มีได้มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น



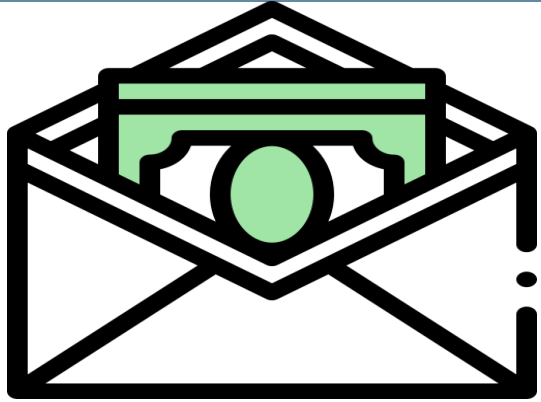
2. ใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่

เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบสำหรับตนเองหรือผู้อื่น

3. กระทำอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
หรือการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม



ประพฤตมิชอบ



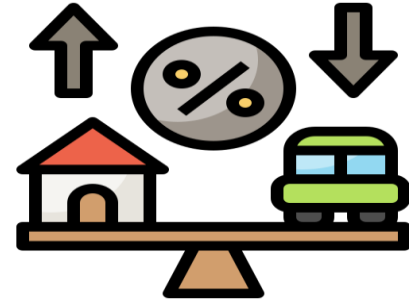
การกระทำที่ไม่ใช้ทุจริตต่อหน้าที่
แต่เป็นการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติ
อย่างใดโดยอาศัยเหตุที่มีตำแหน่งหรือหน้าที่

อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ
คำสั่ง หรือมติของคณะรัฐมนตรี ที่มุ่งหมาย
จะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือ
การใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน

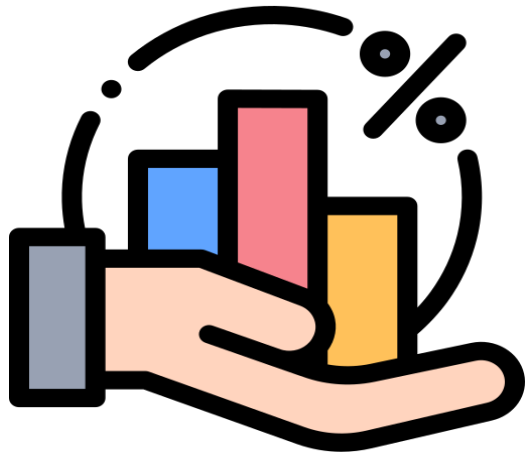


ร่ำรวยผิดปกติ

การมีทรัพย์สินมากผิดปกติ **หรือมีทรัพย์สิน**
เพิ่มขึ้นมากผิดปกติ **หรือการมีหนี้สินลดลง**
มากผิดปกติ **หรือได้ทรัพย์สินมาโดยไม่มีมูล**



อันจะอ้างได้ตามกฎหมายสืบเนื่องมาจาก
การปฏิบัติหน้าที่หรือใช้อำนาจในตำแหน่ง
หน้าที่ **และกรณีมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ**
จากการเปรียบเทียบบัญชีทรัพย์สินและหนี้สิน



วิสัยทัศน์ประเทศไทย 2580

“ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง”



มั่นคง

- มีความมั่นคงปลอดภัยจากภัยและการเปลี่ยนแปลง ทั้งภายในประเทศและภายนอกประเทศ และมีความมั่นคงในทุกมิติ ทั้งมิติเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการเมือง
- ประเทศไทยมีความมั่นคงในเอกราชและอธิปไตย
- สังคมมีความปรองดองและความสามัคคี ประชาชนมีความมั่นคงในชีวิต มีงานและรายได้ที่มั่นคง มีที่อยู่อาศัยและความปลอดภัยในชีวิตทรัพย์สิน
- มีความมั่นคงของอาหาร พลังงาน และน้ำ



มั่งคั่ง

- ประเทศไทยมีการขยายตัวของเศรษฐกิจอย่างต่อเนื่อง ยกกระดับเข้าสู่กลุ่มประเทศรายได้สูง ความเหลื่อมล้ำของการพัฒนาลดลง ประชากรได้รับผลประโยชน์จากการพัฒนาอย่างเท่าเทียมกัน
- เศรษฐกิจมีความสามารถในการแข่งขันสูง สร้างเศรษฐกิจและสังคมแห่งอนาคต และเป็นจุดสำคัญของการเชื่อมโยงในภูมิภาคทั้งการคมนาคมขนส่ง การผลิต การค้า การลงทุน
- มีความสมบูรณ์ในทุนที่จะสามารถสร้างการพัฒนาต่อเมือง อาทิ ทุนมนุษย์ ทุนทางปัญญา ทุนทางการเงินและทุนอื่นๆ



ยั่งยืน

- การพัฒนาที่สามารถสร้างความเจริญด้านรายได้ และคุณภาพชีวิตของประชาชนอย่างต่อเนื่อง โดยไม่ใช้ทรัพยากรธรรมชาติเกินพอดี ไม่สร้างมลภาวะต่อสิ่งแวดล้อม
- มีการผลิตและการบริโภคเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสอดคล้องกับกฎระเบียบของประชาคมโลก
- คนมีความรับผิดชอบต่อสังคม มุ่งประโยชน์ส่วนรวมอย่างยั่งยืน ทุกภาคส่วนในสังคมยึดถือและปฏิบัติตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

1. ด้านความมั่นคง

เพื่อบริหารจัดการสภาวะแวดล้อมของประเทศให้มีความมั่นคง ปลอดภัย และมีความสงบเรียบร้อยในทุกกระดับ และทุกมิติ



ความมั่นคง

2. ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน

เน้นการยกระดับศักยภาพในหลากหลายมิติ ควบคู่กับการขยายโอกาสของประเทศไทยในเวทีโลก



การสร้างความสามารถ

ในการแข่งขัน

3. ด้านพัฒนาและเสริมสร้าง

ศักยภาพ ทรัพยากรมนุษย์

คนไทยในอนาคต มีความพร้อมทั้งกาย

ใจ สติปัญญา มีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่

21 มีทักษะสื่อสารภาษาอังกฤษและภาษาที่

3 และมีคุณธรรม



การพัฒนา

และเสริมสร้างศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์



ยุทธศาสตร์ชาติ

4. ด้านการสร้างโอกาสและความ

เสมอภาคทางสังคม

สร้างความเป็นธรรม และลดความเหลื่อม

ล้ำในทุกมิติ กระจายศูนย์กลางความเจริญ

ทางเศรษฐกิจและสังคม เพิ่มโอกาสให้ทุก

ภาคส่วนเข้ามาเป็นกำลังของการพัฒนา

ประเทศในทุกระดับ



การสร้างโอกาส
และความเสมอภาค
ทางสังคม

5. ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิต

ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

คำนึงถึงความยั่งยืนของฐานทรัพยากรธรรมชาติและ

สิ่งแวดล้อม ปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของประชาชนให้เป็น

มิตรต่อสิ่งแวดล้อม ผ่านมาตรการต่าง ๆ ที่มุ่งเน้นให้

เกิดผลลัพธ์ต่อความยั่งยืน



การสร้างการเติบโต
บนคุณภาพชีวิตที่เป็น
มิตรต่อสิ่งแวดล้อม



การปรับสมดุล
และพัฒนาระบบการ
บริหาร
จัดการภาครัฐ

6. ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการ

บริหารจัดการภาครัฐ

การปรับเปลี่ยนภาครัฐ ยึดหลัก "ภาครัฐของ

ประชาชนเพื่อประชาชนและประโยชน์ส่วนรวม"

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย 20 ปี

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์และผลประโยชน์ส่วนรวม ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ
4. กระบวนการยุติธรรม เป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

ตัวชี้วัดที่ 1	ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
ตัวชี้วัดที่ 2	ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
ตัวชี้วัดที่ 3	ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤติมิชอบ
ตัวชี้วัดที่ 4	ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

ประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย 6 ประเด็นหลัก

1

ภาครัฐที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ตอบสนองความต้องการ และให้บริการอย่างสะดวกรวดเร็ว โปร่งใส

- การให้บริการสาธารณะของภาครัฐได้มาตรฐานสากลและเป็นระดับแนวหน้าของภูมิภาค
- ภาครัฐมีความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่าง ๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้

2

ภาครัฐบริหารงานแบบบูรณาการ โดยมียุทธศาสตร์ชาติเป็นเป้าหมาย และเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับทุกประเด็น ทุกภารกิจ และทุกพื้นที่

- ให้ยุทธศาสตร์ชาติเป็นกลไกขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศ
- ระบบการเงินการคลังประเทศสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
- ระบบติดตามประเมินผลที่สะท้อนการบรรลุเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติในทุกระดับ

3

ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง เหมาะสมกับการกิจ เปิดกว้าง ส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ

- ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสม
- ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศ
- ส่งเสริมการกระจายอำนาจและสนับสนุนบทบาทชุมชนท้องถิ่นให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยงานที่มีสมรรถนะสูง ตั้งอยู่บนหลักธรรมาภิบาล

4

ภาครัฐมีความทันสมัย

- องค์กรภาครัฐมีความยืดหยุ่นเหมาะสมกับบริบทการพัฒนาประเทศ
- พัฒนาและปรับระบบวิธีการปฏิบัติราชการให้ทันสมัย

5

บุคลากรภาครัฐเป็นคนดีและเก่ง ยึดหลักคุณธรรม มีจิตสำนึก มีความสามารถสูง มุ่งมั่น และเป็นมืออาชีพ

- ภาครัฐมีการบริหารกำลังคนที่มีความคล่องตัว ยึดระบบคุณธรรม
- บุคลากรภาครัฐยึดค่านิยมในการทำงานเพื่อประชาชน มีคุณธรรม และมีการพัฒนาตามเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ

6

ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลดการทุจริตและประพฤติมิชอบ ทุกภาคส่วนร่วมต่อต้านการทุจริต

- ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- การปราบปรามการทุจริต ประพฤติมิชอบ มีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาด เป็นธรรม และตรวจสอบได้
- การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

7

กฎหมายมีความสอดคล้องเหมาะสมกับบริบทต่างๆ และมีเท่าที่จำเป็น

- ภาครัฐจัดให้มีกฎหมายที่สอดคล้องและเหมาะสมกับบริบทต่าง ๆ ที่เปลี่ยนแปลง
- มีกฎหมายเท่าที่จำเป็น
- การบังคับใช้กฎหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

8

กระบวนการยุติธรรมเคารพสิทธิมนุษยชนและปฏิบัติต่อประชาชนโดยเสมอ

- บุคลากรและหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมเคารพและยึดมั่นในหลักประชาธิปไตย เคารพศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ที่พึงได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียม
- ทุกหน่วยงานในกระบวนการยุติธรรม มีบทบาทเชิงรุกร่วมกันในทุกขั้นตอนของการค้นหาความจริง
- หน่วยงานในกระบวนการยุติธรรมทั้งทางแพ่ง อาญา และปกครองมีเป้าหมายและยุทธศาสตร์ร่วมกัน
- ส่งเสริมระบบยุติธรรมทางเลือก ระบบยุติธรรมชุมชน และการมีส่วนร่วมของประชาชนในกระบวนการยุติธรรม
- พัฒนามาตรการอื่นแทนโทษทางอาญา

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

เป้าหมาย 20 ปี

1. ภาครัฐมีวัฒนธรรมการทำงานที่มุ่งผลสัมฤทธิ์ และ**ประโยชน์ส่วนรวม** ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส
2. ภาครัฐมีขนาดที่เล็กลง พร้อมปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลง
3. ภาครัฐมีความ**โปร่งใส** **ปลอดการทุจริต** และ **ประพฤตินิยมชอบ**
4. กระบวนการยุติธรรมเป็นไปเพื่อประโยชน์ต่อส่วนรวมของประเทศ

ตัวชี้วัดเป้าหมาย

1. ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการสาธารณะของภาครัฐ
2. ประสิทธิภาพของการบริการภาครัฐ
3. ระดับความโปร่งใส การทุจริต ประพฤตินิยมชอบ
4. ความเสมอภาคในกระบวนการยุติธรรม

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบบริหารจัดการภาครัฐ

ประเด็นที่ 6 ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ

- ประชาชนและภาคีต่าง ๆ ในสังคมร่วมมือกันในการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- บุคลากรภาครัฐยึดมั่นในหลักคุณธรรม จริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริต
- การปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบมีประสิทธิภาพมีความเด็ดขาดเป็นธรรม และตรวจสอบได้
- การบริหารจัดการการป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างเป็นระบบแบบบูรณาการ

ท่านรู้สึกอย่างไร

EGO

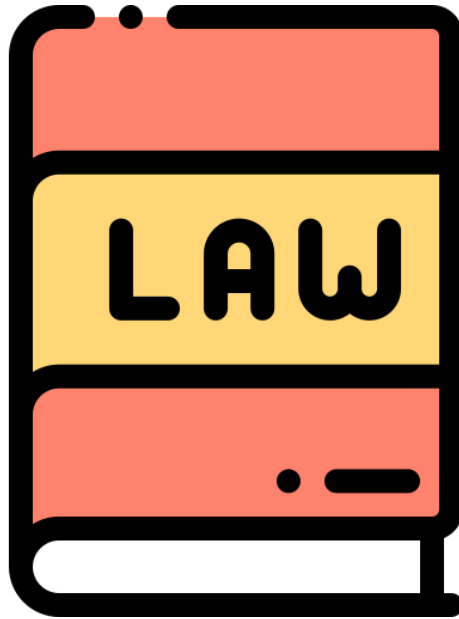


ECO



ประเด็นปัญหาการทุจริต

พฤติกรรม



ข้อกฎหมาย

ระบบ



สร้างจิตสำนึกที่ไม่ทนต่อการทุจริต

เริ่มที่ตนเองเป็นสำคัญ

- รับผิดชอบต่อหน้าที่
- จิตอาสา
- พัฒนาตนเอง
- ปรับความคิด
- ร่วมพิชิตทุจริตคอร์รัปชัน

สร้างจิตสำนึกที่ไม่ทนต่อการทุจริต

รู้บทบาทหน้าที่

- รู้ว่าตนเองอยู่ในบทบาทอะไร

เจ้าหน้าที่รัฐ/พลเมือง/ประชาชน

- หน้าที่ของตนเองมีอะไร

หน้าที่ตามกฎหมาย

เคารพสังคม ไม่เบียดเบียนส่วนรวม สิ่งแวดล้อม

สร้างจิตสำนึกที่ไม่ทนต่อการทุจริต

จิตอาสา

มีจิตอาสา เสียสละความสุขส่วนตน เพื่อ
ประโยชน์โดยรวมของส่วนรวม อาสาทำความดี
ด้วยหัวใจ โดยไม่หวังสิ่งใดตอบแทน

สร้างจิตสำนึกที่ไม่ทนต่อการทุจริต

พัฒนาตนเอง

แสวงหาความรู้ใหม่ ๆ เพื่อให้รู้เท่าทันปัญหา
และคิดแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์

สร้างจิตสำนึกที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ปรับความคิด

คิดได้

คิดเป็น

คิดดี

คิดได้

- คิดก่อนทำ
- คิดถึงผลเสียกระทบต่อประเทศชาติ
- คิดถึงผู้ที่ได้รับบทลงโทษจากการทุจริต
- คิดถึงผลเสียผลกระทบที่เกิดขึ้นกับตนเอง
- คิดถึงคนรอบข้าง (ครอบครัวและวงศ์ตระกูล)
- คิดอย่างมีสติสัมปชัญญะ

คิดดี

- คิดแบบพอเพียง ไม่เบียดเบียนตนเอง
ไม่เบียดเบียนผู้อื่น และไม่เบียดเบียนประเทศชาติ
- คิดอย่างรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ กฎหมาย
กฎ ระเบียบ
- คิดตามคุณธรรมว่า "ทำดีได้ดี ทำชั่วได้ชั่ว"

คิดเป็น

- แยกเรื่องประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ ส่วนรวม
ออกจากกันอย่างชัดเจน ไม่นำมาท้าวท่ายกัน ปะปนกัน
- แยกเรื่องหน้าที่และตำแหน่งหน้าที่ กับเรื่องส่วนตัวออก
จากกัน
- ไม่เอาประโยชน์ส่วนรวมมาเป็นประโยชน์ส่วนตัว/มา
ตอบแทนบุญคุณส่วนตัว
- เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม

สร้างจิตสำนึกที่ไม่ทนต่อการทุจริต

ร่วมพิชิตคอร์รัปชัน

- ไม่ทำการทุจริตคอร์รัปชัน
- ไม่ให้ความร่วมมือในการทุจริตคอร์รัปชัน
- ไม่ทนต่อการทุจริตคอร์รัปชันแม้เพียงเล็กน้อย
- พบเห็นการทุจริตคอร์รัปชัน ให้แจ้งหน่วยงานที่มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบต่อไป

รูปแบบบทกลไกการแก้ไขปัญหากการทุจริต

- ป้องกัน (ไม่ให้เกิด/ไม่ให้เกิดซ้ำอีก)
- ป้องปราม (เขียนสื่อให้ทั่วแล้ว)
- ปราบปราม (ทำให้กลัว)
- เสริมประสิทธิภาพ (คุ้มครอง/ให้รางวัล)

รูปแบบบทกลไกการแก้ไขปัญหากการทุจริต

➤ ป้องกัน (ไม่ให้เกิด/ไม่ให้เกิดซ้ำอีก)

1. การเสนอมาตรการ ความเห็น ข้อเสนอแนะ ในการป้องกันและปราบปรามการทุจริต
2. ส่งเสริมให้ประชาชนและหน่วยงานของรัฐมีส่วนร่วม และร่วมมือในการป้องกันการทุจริต
3. เพื่าระวังเหตุที่จะนำไปสู่การทุจริต

รูปแบบบทกลไกการแก้ไขปัญหากการทุจริต

➤ ป้องปรัม (เขียนลือให้วักลว)

การกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการ ศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ ผู้ว่าการ ตรวจเงินแผ่นดิน และเจ้าหน้าที่รัฐ ยื่นบัญชีแสดงรายการ ทรัพย์สินและหนี้สิน ของตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ในอนาคต จนท.รัฐ ยื่นบัญชีฯ ทุกตำแหน่ง หากไม่มีหน้าที่ยื่นต่อ คณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้ยื่นต่อหัวหน้าส่วนราชการ

รูปแบบบทกลไกการแก้ไขปัญหากการทุจริต

➤ **ปราบปราม (ทำให้กลัว)**

ไต่สวนและดำเนินคดีกับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง
ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน และเจ้าหน้าที่รัฐ กรณีร้ายแรง
ผิดปกติ ทุจริตต่อหน้าที่ และความผิดอื่นตามอำนาจหน้าที่

> ข้อมูลความผิดอาญา

ปรับ/จำคุก

> ข้อมูลความผิดทางวินัย

ร้ายแรง/ไม่ร้ายแรง/พ้นตำแหน่ง

> ข้อมูลร้ายแรงผิดปกติ

ยึดทรัพย์สิน

รูปแบบบทกลไกการแก้ไขปัญหากการทุจริต

➤ เสริมประสิทธิภาพ (คุ้มครอง/ให้รางวัล)

1. คุ้มครองช่วยเหลือพยาน

2. กันบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี

3. คุ้มครองเจ้าพนักงานของรัฐที่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่ง

ให้กระทำความผิด

4. จ่ายเงินรางวัลให้ผู้ชี้ช่อง แจ้งเบาะแส ให้ข้อมูล

เกี่ยวกับทรัพย์สินในคดีร้ายรายผิดปกติ

การคุ้มครองช่วยเหลือพยาน



พยาน หมายถึง บุคคลที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติให้คุ้มครองช่วยเหลือหรือกันไว้เป็นพยาน ซึ่งได้แก่ ผู้กล่าวหา ผู้เสียหาย ผู้ทำคำร้อง ผู้ร้องทุกข์กล่าวโทษ ผู้ให้ถ้อยคำ หรือผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อมูลใดเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ป.ป.ช.

การจัดให้มีการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน

1. คณะกรรมการ ป.ป.ช. จัดให้มีการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน และได้รับความยินยอมในการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน

2. มีการร้องขอต่อคณะกรรมการ ป.ป.ช. ให้จัดให้มีการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน

มาตรการคุ้มครองช่วยเหลือพยาน



มาตรการทั่วไป



อารักขา คุ้มครอง ตรวจสอบความปลอดภัย

จัดให้อยู่หรือพักอาศัยในสถานที่ที่กำหนด



ปกปิดข้อมูลที่สามารถระบุตัวพยานได้

หน่วยงานผู้คุ้มครองความปลอดภัยพยาน



สำนักงาน ป.ป.ช.



สำนักงานตำรวจแห่งชาติ



สำนักงานคุ้มครองพยาน

มาตรการพิเศษ



ย้ายที่อยู่ เปลี่ยนชื่อ-สกุล หลักฐานทางการทะเบียน

จ่ายค่าดำรงชีพ จัดหาอาชีพ ให้การศึกษา



จัดเจ้าหน้าที่คุ้มครองความปลอดภัย

การกั้นบุคคลไว้เป็นพยานโดยไม่ดำเนินคดี



- เป็นผู้ที่รู้เห็นเหตุการณ์และมีส่วนเกี่ยวข้องในการกระทำ ความผิดกับเจ้าพนักงานของรัฐ
- ได้ให้ถ้อยคำ หรือแจ้งเบาะแส หรือข้อมูลสำคัญ เป็นประโยชน์ต่อการไต่สวนข้อเท็จจริง



- สามารถใช้เป็นพยานหลักฐานเพื่อเอาผิดเจ้าพนักงานของรัฐ รายอื่นที่เป็นตัวการสำคัญในการกระทำความผิด
- เต็มใจให้การ และจะไปเบิกความเป็นพยานในชั้นศาล

บุคคลที่อาจถูกกั้นเป็นพยาน คือ ผู้ที่ยังไม่ได้ถูกแจ้งข้อกล่าวหาจากการกระทำความผิด รวมทั้งเป็นผู้ถูกกล่าวหา

- มีคำขอด้วยวาจา หรือเป็นหนังสือ
- คณะไต่สวนเบื้องต้น หรือ คณะกรรมการไต่สวนมีความเห็นให้กั้นเป็นพยาน
- ดำเนินการได้ในขั้นตอนการไต่สวนเบื้องต้น หรือการไต่สวน



- บุคคลรายใดถูกกั้นไว้เป็นพยานแล้ว ถือว่าอยู่ในฐานะพยานของคณะกรรมการ ป.ป.ช.
- ห้ามดำเนินคดีอาญา หรือ ดำเนินการทางวินัยกับบุคคลนั้น และอาจได้รับการช่วยเหลืออื่น



การคุ้มครองเจ้าพนักงานของรัฐ ที่ถูกผู้บังคับบัญชาสั่งให้กระทำความผิด



เจ้าพนักงานของรัฐ มีส่วนเกี่ยวข้องกับ
กับการกระทำความผิด เพราะถูกผู้บังคับ
บัญชาสั่งการให้ทำ

- ถ้าได้ทำหนังสือโต้แย้ง หรือ
- ให้ผู้บังคับบัญชาทบทวนคำสั่ง หรือ
- ให้ผู้บังคับบัญชายืนยันคำสั่ง หรือ
- แจ้งคณะกรรมการ ป.ป.ช.
ทราบถึงเบาะแส ข้อมูล ข้อเท็จจริง
ภายใน 30 วัน นับแต่วันกระทำนั้น



เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้น
ไม่ต้องรับโทษ

การจ่ายเงินรางวัล ในคดีร้ายรอยผิดปกติ



สำนักงาน ป.ป.ช. จะมีการจ่ายเงินรางวัลให้กับผู้ที่ให้ข้อมูลในคดีร้ายรอยผิดปกติของเจ้าพนักงานของรัฐ

ที่ชี้ช่อง แจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลหรือข้อเท็จจริงเกี่ยวกับทรัพย์สินหรือหนี้สินของผู้ถูกกล่าวหาหรือถูกตรวจสอบในคดีร้ายรอยผิดปกติ



จนทำให้ทรัพย์สินที่ร้ายรอยผิดปกติตกเป็นของแผ่นดิน โดยคำสั่งถึงที่สุดของศาล

อาจได้รับเงินรางวัลจากกองทุนป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ



ในอัตราไม่เกินร้อยละ 15 ของมูลค่าทรัพย์สินที่ได้้นำส่งกระทรวงการคลัง แต่ไม่เกิน 100 ล้านบาท

สิ่งที่เจ้าพนักงานของรัฐต้องรู้

ตามพระราชบัญญัติ
ประกอบรัฐธรรมนูญ
ว่าด้วยการป้องกันและ
ปราบปรามการทุจริต
พ.ศ. 2561 มาตรา
128



ห้ามเจ้าพนักงานของรัฐทุกตำแหน่ง (ผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ตุลาการศาลรัฐธรรมนูญ ผู้ดำรงตำแหน่งในองค์กรอิสระ กรรมการ ป.ป.ช. เจ้าหน้าที่ของรัฐ)

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่คำนวณเป็นเงินได้จากผู้อื่น (ไม่จำเป็นต้องเป็นเงิน แต่เป็นสิ่งที่มีมูลค่า เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง หรือสิ่งอื่น ๆ)



รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดได้ตามที่กฎหมายกำหนดให้รับได้ เช่น เงินเดือน เงินประจำตำแหน่ง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากบุพการี ผู้สืบสันดาน หรือญาติ **ได้ไม่จำกัดมูลค่า** ตามความเหมาะสม ซึ่งเป็นการให้ตามประเพณีและตามฐานะอุป



รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาจากผู้อื่น ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ หรือให้กันตามมารยาทของสังคมได้ ในแต่ละบุคคลแต่ละโอกาส **ไม่เกิน 3,000 บาท**

การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดจากผู้อื่น ใช้บังคับหลังพ้นจากการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐไม่ถึง 2 ปี ด้วย



สิ่งที่เจ้าพนักงานของรัฐต้องรู้

การรับของขวัญจากบุคคลที่ไม่ใช่ญาติ
ที่มีมูลค่าเกิน 3,000 บาท

โดยมีความจำเป็นอย่างยี่งที่ต้องรับไว้
เพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดี

ต้องแจ้งรายละเอียดต่อผู้บริหาร
สูงสุดของหน่วยงานของรัฐ /
ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
โดยทันทีที่สามารถกระทำได้

ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน
ของรัฐ / ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน
พิจารณาและมีคำสั่ง

ให้รับได้

ให้คืนทรัพย์สิน

ส่งคืน
ทรัพย์สิน
โดยทันที

หากไม่สามารถ
คืนได้ให้ส่งมอบ
เป็นสิทธิ์ของ
หน่วยงานโดยเร็ว

รับเกิน 3,000
ต้องทำอะไร



การร้องเรียนการทุจริตต่อสำนักงาน ป.ป.ช.

วิธีการการกล่าวหาว่าเจ้าพนักงานของรัฐ
ทุจริตต่อหน้าที่ หรือร้ายแรงผิดปกติ



ผู้กล่าวหา หรือ ผู้ร้องเรียน
จะเป็นหรือไม่เป็นผู้เสียหายก็ได้

ช่องทางการร้องเรียน



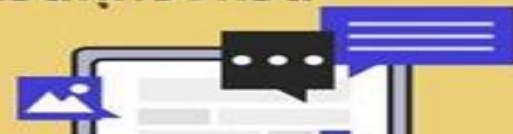
สำนักงาน ป.ป.ช.

1. กล่าวหาร้องเรียนด้วยวาจา ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่
ณ สำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง) สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 1 - 9
หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทุกจังหวัด



2. ทำเป็นหนังสือ โดยสามารถยื่นหรือส่งคำกล่าวหา
ร้องเรียนได้ที่สำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง)
ณ สำนักงาน ป.ป.ช. (ส่วนกลาง)
สำนักงาน ป.ป.ช. ภาค 1 - 9
หรือสำนักงาน ป.ป.ช. ประจำจังหวัดทุกจังหวัด

3. กล่าวหาร้องเรียนผ่านเว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช.
(www.nacc.go.th)



รายละเอียดคำกล่าวหาร้องเรียน



1. ชื่อและที่อยู่ของผู้กล่าวหา
2. ชื่อหรือตำแหน่งของผู้ถูกร้อง
3. ข้อกล่าวหาและพฤติการณ์แห่งการกระทำความผิดตามข้อกล่าวหา พร้อมพยานหลักฐาน หรืออ้างพยานหลักฐาน หรือรายละเอียดเกี่ยวกับทรัพย์สินที่เพิ่มขึ้น หรือหนี้สินที่ลดลงผิดปกติในกรณีที่กล่าวหาว่าร่ำรวยผิดปกติ

ข้อพึงระวังในการกล่าวหาเจ้าพนักงานของรัฐ
หากผู้กล่าวหามีการแจ้งข้อความเป็นเท็จ
เพื่อจะแกล้งผู้ถูกกล่าวหาหรือผู้ใดให้ถูกไต่สวน

มีโทษจำคุกไม่เกิน 7 ปี
หรือปรับไม่เกิน 140,000 บาท
หรือทั้งจำทั้งปรับ



การร้องเรียน การให้ต้อยคำ หรือแจ้งเบาะแสว่ามีการทุจริต

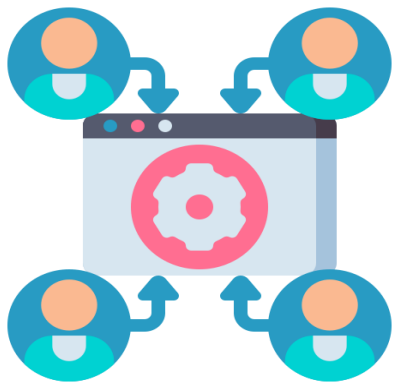
ถ้าได้ กระทำโดยสุจริต จะได้รับความคุ้มครอง

ไม่ต้องรับผิด ทั้งทางแพ่งและทางอาญา

แนวทางการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

อริยสัตย์ C

Content



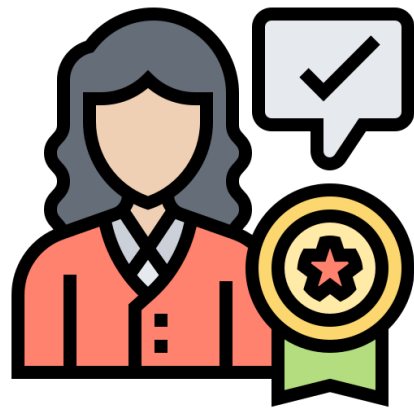
Context



Connect



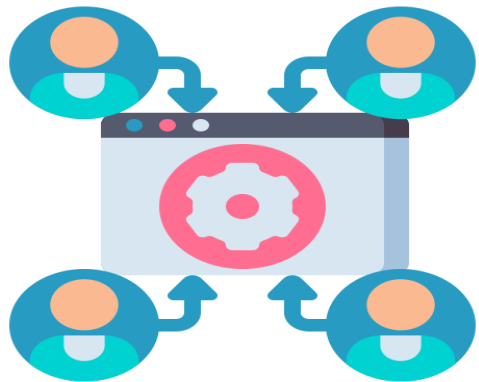
Confident



แนวทางการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

Content

ระบบการเมือง, ระบบราชการ
, เศรษฐกิจ, สังคม

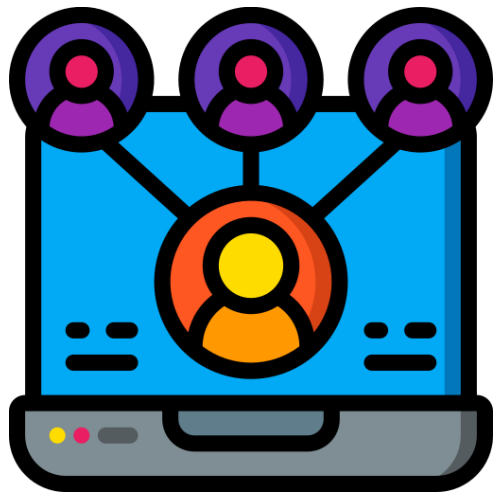


บริษัท, สภาพแวดล้อม, สภาพ
สังคม, คุณภาพพลเมือง

Context



แนวทางการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

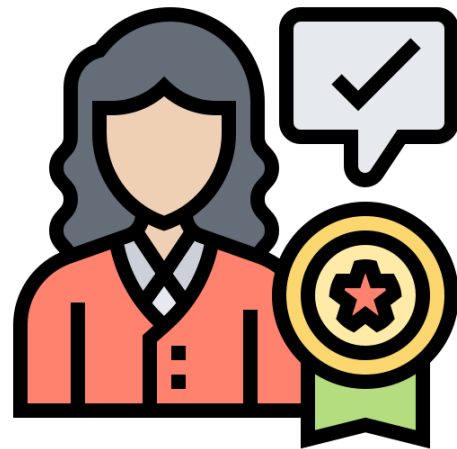


Connect

สร้างความร่วมมือ, ความ
เชื่อมโยง, การมีส่วนร่วม

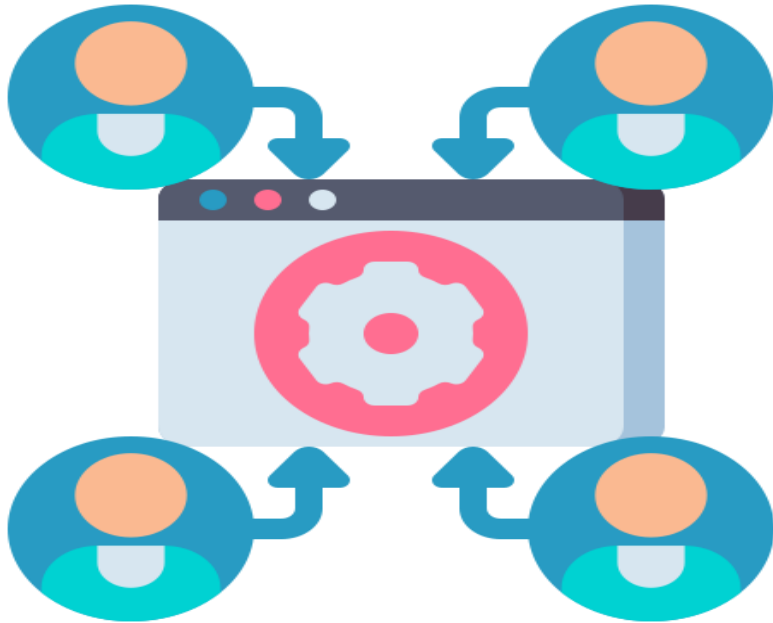
Confident

สร้างความเชื่อมั่น ให้กับส่วนรวม



แนวทางการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

Content : เชิงระบบ



- ระบบการเมือง
- ระบบตรวจสอบ
- ระบบราชการ
- ระบบกฎหมาย
- ระบบการคุ้มครอง
- ระบบการให้รางวัล

แนวทางการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

Context : **เชิงสภาพแวดล้อม**

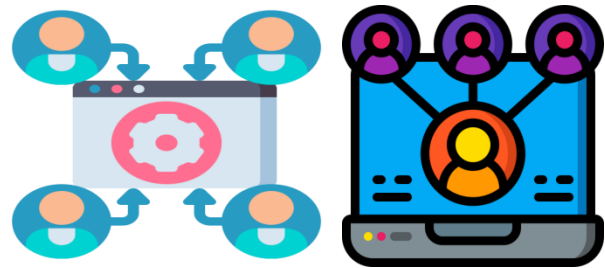


- กลไกการตรวจสอบ
- ความเข้มแข็งในครอบครัว
- ภูมิคุ้มกันในกลุ่มชน
- ภูมิคุ้มกันในตนเอง
- ภูมิคุ้มกันเจ้าหน้าที่รัฐ

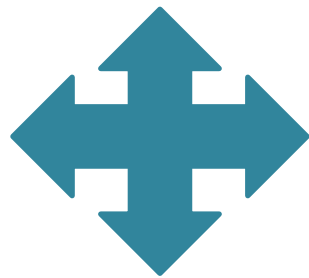
แนวทางการแก้ไขปัญหาคาการทุจริต

ระบบดี

สภาพแวดล้อมดี



สร้างความร่วมมือ



สร้างความเชื่อมั่น

ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต



ก้าวคนละก้าว

“เล็กๆ” แต่ยิ่งใหญ่

- คุณ บอด้สแลม -



ไทยเฟรนไชส์อินเตอร์ ภูเก็ตไทย



@thaifranchise



ครามาแรง !!

วิ่งเร็วไร..เอาเงินไปดูบอลเมืองนอก

ผมมีอาชีพเป็นของตัวเอง
มีรายได้ พอเลี้ยงดู
ความฝันของตัวเอง
และครอบครัว



www.nationtv.tv

ทุกสแกนข่าวเราก็คือตัวจริง



NationTV 22     



ตัวใครตัวมัน

สปรัดหักทากรเมือง

ขุขุขุ

**ที่โมมีชาติอื่น
เสมอเหมือน**

ลัดเลาะ  **มโห**
NEW18 กิม ลีเตี ลีฟงเลก

คลายทุกปม คมทุกประเด็น www.newtv.co.th   : newtv18   : newtv_18

NEW18



“น้องแบบ” ต้นแบบความถูกต้อง
กล้าแฉจ่ายเงินสงเคราะห์
สั่งสอบให้รู้ผลใน ๓๐ วัน

"ผู้ใหญ่สั่งให้เราทำการทุจริต เรารู้สึกละอายแก่ใจ ที่เราเรียน
สาขาพัฒนาชุมชนแล้วต้องไปทำเอกสารที่ไม่ยุติธรรมกับชาวบ้าน
รู้สึกรับไม่ได้ จึงต้องลุกขึ้นมาร้องเรียน"

เจ้าพนักงานของรัฐ... ควรมี ?

ภายใน

ภายนอก

ความรู้

แนวคิด

การกระทำ

กฎหมาย
ระเบียบ
หลักปฏิบัติ

แยกแยะประโยชน์
ส่วนตนกับ
ประโยชน์ส่วนรวม

ความละเอียด
ที่จะกระทำ
ผิด

ยึดถือ
ประโยชน์
ส่วนรวม

ไม่ทน
ต่อการ
ทุจริต

เป็น
แบบอย่าง
ที่ดี

ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

องค์กรปลอดจากการทุจริต

ท่านอยากเกษียณแบบไหน ????

เกษียณ อย่างเกษม



ท่านอยากเกษียณแบบไหน ????

เกษียณ ก่อนกำหนดโดยกฎหมาย





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๑๓๗๘

ที่ อบ.๐๐๓๓.๑๑๗.๐๑๑ / ๖๕ วันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ

ต้นเรื่อง

ด้วยศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (MITAS (MOPH Integrity and Transparency Assessment System) โดยโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ได้ดำเนินการตามโครงการดังกล่าว ซึ่งได้จัดทำเอกสารสำหรับตอบแบบประเมินดังกล่าวแล้ว นั้น

การดำเนินการ

งานนิติการ จึงได้ดำเนินการจัดทำเอกสาร สำหรับตอบแบบประเมินโครงการคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ดังนี้

MOIT๖ ผู้บริหารแสดงนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๑. นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ มีนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลของผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และเป็นนโยบายที่ใช้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แนบตามข้อ ๑.๑) ที่มีเนื้อหาที่แสดงถึงความมุ่งมั่นในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ก่อให้เกิดการบริหารทรัพยากรบุคคล ที่มีความโปร่งใสและมีคุณธรรม และร่วมขับเคลื่อนจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๖๔ และข้อกำหนดจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน

๒.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ มีแผนการบริหารทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แนบตามข้อ ๒.๑)

๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๗ หน่วยงานมีการรายงานการประเมินและเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรในหน่วยงาน และเปิดเผยผลการปฏิบัติราชการ ระดับดีเด่น และระดับดีมาก ในที่เปิดเผยให้ทราบ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ไตรมาสที่ ๒ รอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑.มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในประกาศผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข) มีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.มีประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน ระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

๑.มีหลักฐานประกาศรายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีของบุคลากร ในหน่วยงานระดับดีเด่น และดีมาก (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานกระทรวงสาธารณสุข)

- รอบสอง ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (๑ เมษายน ๒๕๖๕-๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๒.แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๘ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรม และการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

หลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้าง และพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย ๑. ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรม ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ประกอบด้วย

บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ/โครงการ

๒. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับ การเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกัน มิให้กระทำผิดวินัย

๓. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัยรวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๔. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานเกี่ยวกับการเสริมสร้างและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการมีวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย

๕. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม ในรูปแบบการอบรม ณ สถานที่จัดการอบรม (On-site) หรือรูปแบบการอบรมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (Online) แล้วแต่กรณี

๖. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๙ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และช่องทางการร้องเรียน
หลักฐานที่แสดงถึงแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน

๑.มีคู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ ภายในหน่วยงาน ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.มีคู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์ม การเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓.มีหลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน ตามข้อ ๑. และข้อ ๒. อาทิ ผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม

๔.มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๐ หน่วยงานมีข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียน

ไตรมาสที่ ๒ (สรุปผลการดำเนินงานฯ รอบ ๖ เดือน)

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียน ตามข้อ (๑) และข้อ (๒) ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. มีรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนตามข้อ (๑) และข้อ (๒) รอบ ๖ เดือน ที่มีการวิเคราะห์ปัญหา / อุปสรรคและแนวทางแก้ไข (แนบตามข้อ ๑.) รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) ประกอบด้วย
 - ๒.๑ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน
 - ๒.๒ สรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๑ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน ตามภารกิจของหน่วยงาน

๑. มีหลักฐานการการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๑.๑ บันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามอนุมัติในโครงการ และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒ โครงการ

๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)
๔. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรม ที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการตามภารกิจที่เลือก (มีการแสดงชื่อของผู้เข้าร่วมการประชุม / สัมมนา อย่างชัดเจน)
๕. มีรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก
๖. มีภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
๗. มีบันทึกข้อความรายงาน ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาต นำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (สำหรับข้อ ๒, ข้อ ๓, และข้อ ๔.)
๘. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๒ หน่วยงานมีมาตรการ “การป้องกันการรับสินบน” ที่เป็นระบบ
ไตรมาศที่ ๒ หรือไตรมาศที่ ๓

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีคำสั่ง หรือประกาศ หรือข้อสั่งการ มาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ และระบุการกำหนดกลไกการกำกับติดตาม ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามข้อมูลประกอบข้อคำถาม ประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. ตามที่หน่วยงานกำหนด

๓. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน

๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๓ หน่วยงานประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายและ
เวชภัณฑ์ที่มีโซเชีย ของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. มีบันทึกข้อความรับทราบรายงานการประเมินการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติของหน่วยงาน ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและ
การส่งเสริมการขายและเวชภัณฑ์ที่มีโซเชียของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔

๒. มีรายงานการประเมินฯ (ตามตัวอย่างในหน้า ๗๕) ที่พิมพ์ (Print) สำเนาคำตอบรายงานการประเมินฯ
จากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ แนบตามข้อ ๑. นำขึ้นเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๔ หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมี
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

หน่วยงานมีการจัดทำแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง และมีขั้นตอนการขอ
อนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติในหน่วยงาน

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามข้อสั่งการอย่างเป็นทางการ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บน
เว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๒.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป ระหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมใช้ภายในสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ
เดียวกัน และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน

๒.๒ การยืมพัสดุประเภทใช้คงรูประหว่างหน่วยงานของรัฐ การยืมไปใช้นอกสถานที่ ของหน่วยงานของรัฐ
และมีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐ ของหน่วยงาน

๒.๓ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทคงรูปของเจ้าหน้าที่รัฐของหน่วยงาน ตามข้อ ๒.๑ และ ๒.๒

๒.๔ มีแบบฟอร์มการยืมพัสดุประเภทใช้คงรูป

๒.๕ มีกลไกการกำกับติดตาม

๓. มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ

๓.๑ การยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

๓.๒ มีผังกระบวนการยืมพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลืองระหว่างหน่วยงานของรัฐ

- ๓.๓ มีแบบฟอร์มการยื่นพัสดุประเภทใช้สิ้นเปลือง
- ๓.๔ มีกลไกการกำกับติดตาม
- ๒.หนังสือแจ้งเวียนแนวปฏิบัติตามข้อ ๒. และข้อ ๓.
- ๓.มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๕ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- ๑. แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๑.มีบันทึกข้อความ เสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-แผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่ผ่านความเห็นชอบและลงนามอนุมัติ โดยผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ เท่านั้น

-มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

- ๒. แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒.๑ มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน เพื่อขอความเห็นชอบ อนุมัติและลงนามในแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

๒.๒ แผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มที่ ๑ ตามคู่มือฯ) จัดส่ง Link แผนปฏิบัติการฯ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ผ่านระบบ Google Forms ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

- ๒.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๖ หน่วยงานมีรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรม ของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบไตรมาสที่ ๒

- ๑. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)

๑.๑มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานผลการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๒รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖) หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้า ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

- ๑.๓ มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (รอบ ๖ เดือน)
 - ๒.๑ มีบันทึกข้อความเสนอผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงาน และมีการขออนุญาต นำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ รายงานผลการกำกับติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรมของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (แบบฟอร์มที่ ๒ ตามคู่มือฯ) รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖ หน่วยงานต้องนำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้าภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๗ หน่วยงานมีการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ อย่างเป็นระบบ ไตรมาสที่ ๒

๑. มีบันทึกข้อความ แสดงถึงการขออนุมัติจัดการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน
๒. มีรายงานการประชุมการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน
๓. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงานที่ชัดเจน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๔. มีรายงานแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ของหน่วยงาน โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน ที่มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต ทั้ง ๘ ขั้นตอน (ขั้นตอนที่ ๑-๘) หน้า ๙๒-๑๐๐
๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) ไตรมาสที่ ๒

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ ในช่องทางอื่น
๒. มีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ต้องมีความสอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานที่ได้จากข้อ MOIT ๑๗
๓. มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๒.
๔. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๑๙ หน่วยงานมีการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนกรณีการเรียกรับหรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๒

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบการรายงานการเรียกรับหรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖

นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้า ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๖
 และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
 ๒.มีรายงานการเรียไรและการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS
 (แนบตามข้อ๑.) มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๒๐ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตร
 ด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕
 หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการอบรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-
 Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. มีหลักฐานการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. บันทึกรายชื่อความขออนุมัติดำเนินโครงการ/โครงการ
๓. มีรายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๔. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบรายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๕. มีรายงานผลการอบรมให้ความรู้ เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนในหลักสูตรด้านทุจริตศึกษา (Anti-Corruption Education) กระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุง) พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้แก่บุคลากรในหน่วยงาน
๖. มีภาพกิจกรรมที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรม
๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๒๑ หน่วยงานมีการเผยแพร่เจตจำนงสุจริตของการปฏิบัติหน้าที่ราชการ และนโยบายที่เคารพ สิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงานและของผู้บริหาร ต่อสาธารณชน
 ไตรมาส ๒

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของผู้บริหารสูงสุด และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ในช่องทางอื่น
๒. มีประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของผู้บริหารสูงสุด (จำนวน ๓ ฉบับ)
๓. มีกิจกรรมประกาศประกาศเจตนารมณ์ตามข้อ ๑.๑ ถึงข้อ ๑.๓ ของหน่วยงาน ต่อสาธารณชน ดำเนินกิจกรรมประกาศในวันเดียวกัน (ระยะเวลาตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๖)
๔. มีภาพถ่ายกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
๕. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

MOIT๒๒ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติที่เคารพสิทธิมนุษยชนและศักดิ์ศรีของผู้ปฏิบัติงาน และรายงานการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงาน
ไตรมาส ๒

-มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารรับทราบคู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

-คู่มือแนวปฏิบัติการป้องกันและแก้ไขปัญหาการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศในการทำงานของหน่วยงาน และมีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามอนุมัติ และขออนุญาตนำข้อมูลดังกล่าวขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานต่อไป

ฉัตรทิศา พิภูลศรี

(นางสาวฉัตรทิศา พิภูลศรี)

นิติกร

๑๐๓๖

ศาสตราจารย์ ดร.ศิริโชค

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย

สภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย

๑๐๓๖

๑๐๓๖

ศาสตราจารย์ ดร.ศิริโชค

ผู้อำนวยการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุฒวิทยาลัย



ประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

เรื่อง การป้องกันการใช้ทรัพย์สินของราชการ

เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา มีมาตรฐาน ได้รับการตรวจสอบ มีการกำกับติดตาม ประเมินผล และรายงานต่อผู้บังคับบัญชา ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๘ มาตรา ๒๙ และมาตรา ๔๒ ได้กำหนดให้ส่วนราชการ กำหนดขั้นตอนการดำเนินงานที่โปร่งใส เพื่อให้มีการปฏิบัติงานเป็น ไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดความสะดวกรวดเร็ว ประกอบกับโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ต้องประกอบไปด้วย ความซื่อสัตย์สุจริต เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและประชาชนได้รับความสะดวก ได้รับบริการที่รวดเร็ว จึงกำหนดให้เจ้าหน้าที่ทุกคน ยึดถือปฏิบัติดังต่อไปนี้

๑. ด้านการปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน โดยจัดทำคู่มือระเบียบปฏิบัติ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ตามภารกิจหลักของหน่วยงาน โดยเฉพาะภารกิจหลักในการให้บริการแก่ประชาชนและพระภิกษุสงฆ์ มาตรฐานการปฏิบัติงาน ต้องกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงาน โดยยึดตามแนวทาง ระเบียบ หลักเกณฑ์ ข้อกฎหมาย เพื่อให้ประชาชนและผู้รับบริการได้เข้าถึงบริการด้านสาธารณสุขที่รวดเร็วและเป็นธรรม

๒. แนวทางการตรวจสอบ

๒.๑ ให้หัวหน้ากลุ่มงาน หัวหน้างานตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หากเจ้าหน้าที่มีความประสงค์จะยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทั้งการยืมใช้คงรูปหรือยืมใช้สิ้นเปลือง ต้องปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนดไว้เท่านั้น

๒.๒ หากตรวจสอบพบว่ามีผลผิดพลาดในการทำงานเป็นประจำ ต้องดำเนินการจัดทำแนวทางการแก้ไขปรับปรุง ให้เกิดแนวปฏิบัติที่ถูกต้องเหมาะสม และดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานใหม่ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ มีกลไกการกำกับติดตาม การประเมินผล การปฏิบัติงาน และรายงานต่อผู้บริหารให้รับทราบและยึดถือปฏิบัติตามแบบฟอร์มการรายงานอุบัติการณ์การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๒.๓ แนวทางการกำหนดกลไกการกำกับติดตามและการรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน การยืมใช้ทรัพย์สินของทางราชการนั้น ต้องรายงานและเสนอต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น ในทุกๆไตรมาส

๒.๔ การรายงานผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่นั้น ให้หัวหน้างานรายงานผลการปฏิบัติงานว่าได้มาตรฐานตามคู่มือของเจ้าหน้าที่ผลสัมฤทธิ์ ที่ได้จากการประเมินผลรายงานต่อหัวหน้างานผู้บริหารให้รับทราบทุกๆไตรมาส หรือในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารของโรงพยาบาล

๓.มาตรการกำหนดแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการดังต่อไปนี้

- ๓.๑ ให้ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบคำสั่งที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด
- ๓.๒ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการนั้นให้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก
- ๓.๓ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการนั้นต้องคำนึงว่าต้องก่อให้เกิดความคุ้มค่าและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ
- ๓.๔ การใช้ทรัพย์สินของพระราชการนั้นให้ยึดถือหลักแห่งความประหยัด
- ๓.๕ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการต้องช่วยกันดูแลและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการด้วยความระมัดระวัง
- ๓.๖ การใช้ทรัพย์สินของพระเล่นกันนั้นต้องคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นหลักไม่ใช่ทรัพย์สินของเข้าด้วยกันเพื่อประโยชน์ส่วนตน
- ๓.๗ ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นต้องกำกับดูแลและให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการด้วย

๔.แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ต้องบำรุงรักษา ต้องใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างประหยัด และต้องไม่เบียดบังทรัพย์สินของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือผู้อื่น จะต้องไม่ใช่ทรัพย์สินของพระราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือของผู้อื่น จนเป็นเหตุให้โรงพยาบาลได้รับความเสียหาย หรือเสียผลประโยชน์ เช่นการใช้วัสดุหรือเครื่องใช้สำนักงานต่างๆ ในเรื่องอื่นที่ไม่ใช่งานราชการ หรือนำกลับไปใช้เป็นการส่วนตัว เช่น ซองกระดาษ สก๊อตเทป ที่เย็บกระดาษ โทรศัพท์ เครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่



(นายสุเมธ นียกิจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทาวชิราลงกรณ

มาตรการป้องกันการทุจริต
แผนการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง
(ด้านทุจริต)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ

แผนการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ปีงบประมาณ ๒๕๖๖												ปี ๒๕๖๗			หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑			ไตรมาส ๒			ไตรมาส ๓			ไตรมาส ๔			ไตรมาส ๑			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑	เชิญประชุมคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง (ดำเนินการก่อน ต.ค.๒๕๖๕)	↔															หน่วยตรวจสอบภายใน
๒	ชี้แจงรายละเอียดการบริหารจัดการความเสี่ยง ของแต่ละหน่วยงาน	↔	↔														ทุกหน่วยงาน
๓	วิเคราะห์และระบุความเสี่ยง ที่มีผลกระทบหรือสร้าง ความเสียหาย เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงานบริหาร จัดการความเสี่ยง	↔															ทุกหน่วยงาน
๔	จัดลำดับความสำคัญของปัจจัยความเสี่ยง	↔															ทุกหน่วยงาน
๕	ประชุมพิจารณาทบทวน (ร่าง) แผนบริหารจัดการ ความเสี่ยง ประจำปี ๒๕๖๖ ต่อคณะกรรมการบริหาร ความเสี่ยง	↔															คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๖	เสนอแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อผู้บริหาร เพื่อพิจารณาอนุมัติ	↔	↔														คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง
๗	เผยแพร่แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ต่อกอง/งาน หรือมอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินงานตามแผนบริหาร จัดการความเสี่ยง	↔	↔														คณะกรรมการบริหาร จัดการความเสี่ยง

การประเมินความเสี่ยง

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

คำอธิบาย ระบบการให้คะแนน กำหนดเป็นระบบคะแนน ๑ - ๕

๑.โอกาสหรือความเป็นไปได้ที่เกิดขึ้น

ระดับ ๑ มีโอกาสที่จะเกิดขึ้นน้อยมาก หรือมีความถี่ในการเกิดเหตุการณ์มากกว่า ๔ ปีต่อครั้ง หรือความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์ไม่มีโอกาสเกิดขึ้นเลย
(๐ - ๒๐%)

ระดับ ๒ มีโอกาสที่จะเกิดน้อย หรือมีความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ในการเกิดเหตุการณ์ ๒ - ๓ ปีต่อครั้ง หรือความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์มีโอกาสในการเกิดขึ้นน้อยมาก (มากกว่า ๒๐% - ๔๐%)

ระดับ ๓ มีโอกาสที่จะเกิดปานกลาง หรือมีความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ในการเกิดเหตุการณ์ ๑ ปีต่อครั้ง หรือความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์มีโอกาสในการเกิดขึ้นปานกลาง (มากกว่า ๔๐% - ๖๐%)

ระดับ ๔ มีโอกาสที่จะเกิดสูง หรือมีความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ในการเกิดเหตุการณ์ ๑ - ๖ เดือนต่อครั้งแต่ไม่เกิน ๕ ครั้ง หรือความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์มีโอกาในการเกิดขึ้นมาก (มากกว่า ๖๐% - ๘๐%)

ระดับ ๕ มีโอกาสที่จะเกิดสูงมาก หรือมีความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ในการเกิดเหตุการณ์ ๑ ครั้งต่อเดือนหรือมากกว่า หรือความน่าจะเป็นในการเกิดเหตุการณ์มีโอกาในการเกิดขึ้นสูงมาก (มากกว่า ๘๐%)

๒.ผลกระทบของความเสียหาย

๒.๑ เกณฑ์ประเมินระดับของผลกระทบ (กรณีเป็นตัวเงิน)

ระดับ ๑ ผลกระทบน้อยมาก มูลค่าความเสียหาย ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๒ ผลกระทบน้อย มูลค่าความเสียหาย มากกว่า ๕๐,๐๐๐ - ๑๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๓ ผลกระทบปานกลาง มูลค่าความเสียหาย มากกว่า ๑๐๐,๐๐๐ - ๓๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๔ ผลกระทบสูง มูลค่าความเสียหาย มากกว่า ๓๐๐,๐๐๐ - ๕๐๐,๐๐๐ บาท

ระดับ ๕ ผลกระทบสูงมาก มูลค่าความเสียหาย มากกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป

๒.๒ เกณฑ์การประเมินระดับของผลกระทบ (กรณีไม่เป็นตัวเงิน)

ระดับ ๑ ผลกระทบน้อยมาก โดยผลกระทบไม่มีการสูญเสียต่อทรัพย์สิน หรือไม่ส่งผลกระทบในระดับองค์กร ส่งผลกระทบระดับบุคคล หรือส่งผลกระทบต่อค่าเป้าหมายความสำเร็จต่ำกว่า ๓๐%

ระดับ ๒ ผลกระทบน้อย โดยผลกระทบมีการสูญเสียต่อทรัพย์สินเล็กน้อยหรือส่งผลกระทบในระดับกลุ่มงาน หรือส่งผลกระทบต่อค่าเป้าหมายความสำเร็จ ๓๐ – ๔๙.๙๙%

ระดับ ๓ ผลกระทบปานกลาง โดยผลกระทบมีการสูญเสียต่อทรัพย์สินปานกลางหรือส่งผลกระทบในระดับหน่วยงาน หรือส่งผลกระทบต่อค่าเป้าหมายความสำเร็จ ๕๐ – ๖๙.๙๙%

ระดับ ๔ ผลกระทบสูง โดยผลกระทบมีการสูญเสียต่อทรัพย์สินค่อนข้างมากหรือส่งผลกระทบในระดับกรม หรือส่งผลกระทบต่อค่าเป้าหมายความสำเร็จ ๗๐ – ๘๕%

ระดับ ๕ ผลกระทบสูงมาก โดยผลกระทบมีการสูญเสียต่อทรัพย์สินมากหรือส่งผลกระทบไปยังภายนอกกรม หรือส่งผลกระทบต่อค่าเป้าหมายความสำเร็จมากกว่า ๘๕%

๓.ระดับความเสี่ยง แสดงถึงระดับความสำคัญในการบริหารความเสี่ยง โดยพิจารณาจากผลคูณของระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงกับระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสียหายแต่ละสาเหตุ (โอกาส X ผลกระทบ) ซึ่งระดับความเสี่ยงแบ่งตามความสำคัญเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

ระดับความเสี่ยงสูงมาก	ระดับคะแนน ๑๔ – ๒๕ เป็นระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ทันที
ระดับความเสี่ยงสูง	ระดับคะแนน ๑๐ – ๑๖ เป็นระดับที่สามารถยอมรับได้ โดยต้องจัดการความเสี่ยงเพื่อให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ระดับความเสี่ยงปานกลาง	ระดับคะแนน ๕ – ๙ เป็นระดับที่ยอมรับได้ แต่ต้องมีการควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ระดับความเสี่ยงน้อย	ระดับคะแนน ๓ – ๔ เป็นระดับที่ยอมรับได้โดยใช้วิธีควบคุมปกติในขั้นตอนการปฏิบัติงานที่กำหนด
ระดับความเสี่ยงน้อยมาก	ระดับคะแนน ๑ – ๒ เป็นระดับที่ยอมรับได้โดยใช้วิธีติดตามระดับความเสี่ยงตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี
ตามประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานพ.ศ. ๒๕๖๖
สำหรับหน่วยงานภายในโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี

ชื่อหน่วยงาน : งานนิติกร กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราชธานี
วัน/เดือน/ปี : ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : MOIT ๑๘

รายละเอียดข้อมูล :

MOIT๑๘ หน่วยงานมีการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต)

ไตรมาสที่ ๒

- มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามในคำสั่ง / ข้อสั่งการ / ประกาศ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน หรือสื่อสารเผยแพร่ ในช่องทางอื่น
- มีมาตรการป้องกันการทุจริต (การควบคุมความเสี่ยงการทุจริต) อย่างเป็นรูปธรรมที่ชัดเจน ต้องมีความสอดคล้องตามแผนบริหารความเสี่ยงการทุจริตของหน่วยงานที่ได้จากข้อ MOIT ๑๗
- มีหลักฐานหนังสือแจ้งเวียน ตามข้อ ๑. ถึงข้อ ๒.
- มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล

นางสาวอาทิตย์ยา พิกุลศรี
นิติกร

ผู้อนุมัติรับรอง

นายแพทย์ วัฒนวิทย์
ผู้อำนวยการสาธารณสุขชำนาญการ
บริหารในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

นางสาวอาทิตย์ยา พิกุลศรี
นิติกร