

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
งบลงทุน และงบดำเนินการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานพัสดุ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

คำนำ

กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยให้มีการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้าง ที่ต้องแสดงถึงความโปร่งใส ตรวจสอบได้ในการดำเนินงาน เพื่อให้มีประสิทธิภาพและเกิดความคุ้มค่าต่อประโยชน์ภาครัฐและนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าว ไปเป็นแนวทางในการทบทวนสำหรับการวางแผนในการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างการดำเนินงานปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

กลุ่มงานพัสดุ
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาลงกรณ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕**

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาลงกรณ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานโปร่งใส มีประสิทธิภาพ ปลอดภัย ประสิทธิภาพ ตรวจสอบได้ มีความคุ้มค่า และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๑.๑ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างรายการงบลงทุน ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

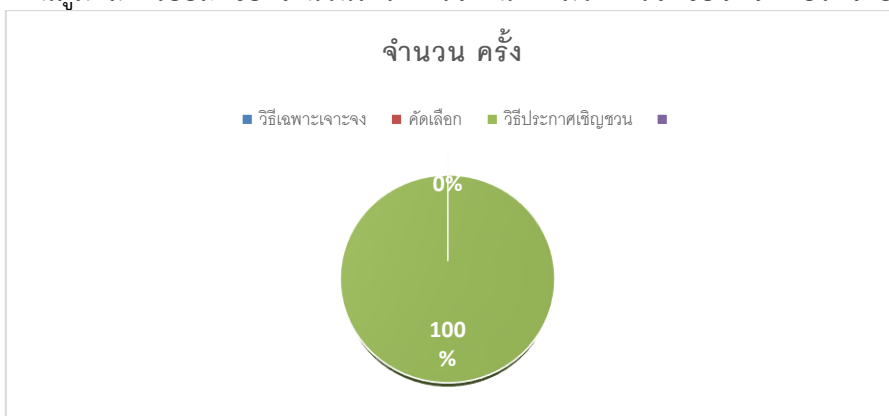
๒๕๖๕

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๕	- (๐.๐๐)	-	๕ (๑๐๐)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาลงกรณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ

๑. ลำดับที่ ๑ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ลำดับที่ ๒ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
๓. ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๑.๒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเงินงบประมาณและฟื้นฟูเศรษฐกิจ และสังคมที่ได้รับผลกระทบไวรัสโคโรนาสายพันธุ์ใหม่ ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๓	๐ (๐.๐๐)	-	๓ (๑๐๐)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มทวชิราลงกรณ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๓ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ

๑. ลำดับที่ ๑ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๓ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐
๒. ลำดับที่ ๒ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐
๓. ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



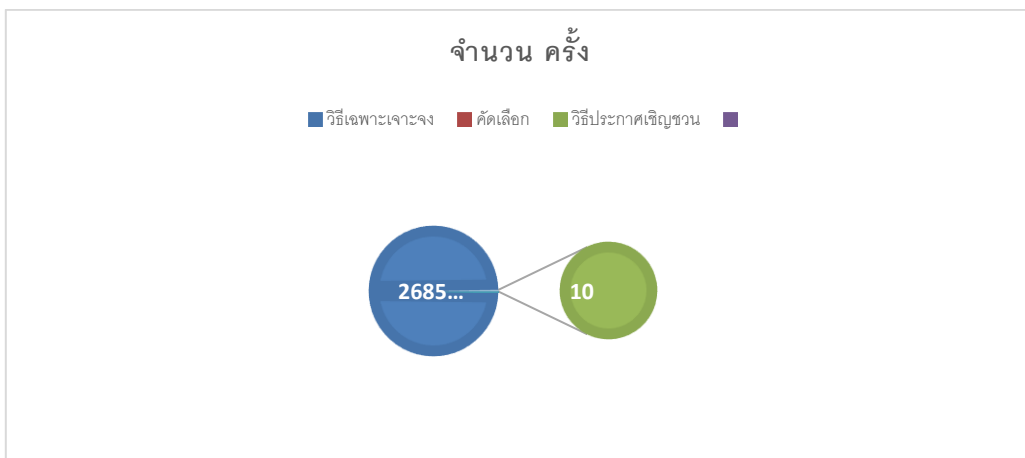
๑.๒ จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างด้วยเงินบำรุงปีงบประมาณ ๒๕๖๕
 ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
 ๒๕๖๕

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- ครั้ง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๒,๖๘๕	๒,๖๘๕ (๐.๐๐)	-	๑๐ (๑๐๐)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรราช ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมี
 โครงการทั้งสิ้น ๒,๖๘๕ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ

๔. ลำดับที่ ๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒,๖๘๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๖๒
๕. ลำดับที่ ๒ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๑๐ โครงการ คิดเป็นร้อยละ
 ๐.๓๗
๖. ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕



๒. งบประมาณจำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามจัดซื้อจัดจ้างรายการงบประมาณ ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งบประมาณ	งบประมาณ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
		วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
งบลงทุน ค่า ครุภัณฑ์ พ.ศ. ๒๕๖๕	๑๓,๙๑๐,๐๐๐	(๐.๐)		๑๓,๙๑๐,๐๐๐
เงินบำรุง พ.ศ. ๒๕๖๕	๕๐,๐๑๒,๐๑๕	๑๙,๒๔๑,๑๗๕		๓๐,๗๗๐,๘๔๐
รวม	๖๓,๙๒๒,๐๑๕	๑๙,๒๔๑,๑๗๕		๔๔,๖๘๐,๘๔๐

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

- ๓.๑ เนื่องจากมีการกำหนดคุณลักษณะ/รายละเอียด ไม่ชัดเจน
- ๓.๒ จัดหาพัสดุไม่เสร็จทันกำหนดที่ต้องการใช้
- ๓.๓ ในการจัดซื้อจัดจ้างมีกฎ ระเบียบ หนังสือเวียนต่างๆที่เกี่ยวข้องมาก อาจทำให้เกิดความผิดพลาด
ได้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง

๔ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

- ๔.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิด
ความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้
- ๔.๒ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอน กระบวนงานตามพระราชบัญญัติการ
จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงการคลัง
- ๔.๓ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ
บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลัง ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความ
เข้าใจ
- ๔.๔ บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุมีไม่เพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อ
กำหนดการที่ต้องการใช้
- ๔.๕ การลงข้อมูลในระบบ E-GP ควบคู่กับการทำเอกสารภายนอกระบบก่อให้เกิดความล่าช้า

๕. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๑,๘๔๖,๕๓๖ .-บาท
ตารางที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

รวมเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๖๓,๙๒๒,๐๑๕	๑๙,๒๔๑,๑๗๕	๔๔,๖๘๐,๘๔๐

งบประมาณ ๖๓,๙๒๒,๐๑๕ บาท
จัดซื้อจัดจ้าง ๖๒,๐๗๕,๔๗๙ บาท
ประหยัดงบประมาณได้ ๑,๘๔๖,๕๓๖ บาท

๖. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่