

รายงานการประชุม  
โครงการจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ Covid-๑๙ นอกสถานพยาบาล  
(Hospital)

(ผู้มีส่วนได้เสีย มาเข้าร่วมดำเนินการวางแผนการดำเนินการ ก่อตั้ง Hospital)

วันที่ ๑๘ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เวลา ๑๐.๐๐-๑๒.๐๐ น.

ณ โรงแรมกิจตรงวิสต์ อำเภอเมือง จังหวัดอุบลราชธานี

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑.นางศิริลักษณ์ นิชกิจ นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ ผู้รับผิดชอบโครงการ ประธานที่ประชุม

๒.นายวุฒิชัย ศรีจันทร์ นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ

๓.นางสาวพัสนิษฐ์ มานูพันธ์ พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

๔.นายณัฐพงษ์ พิมพ์โคตร นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

๕.นางสาวอาทิตย์ยา พิกุลศรี นิตกร

๖.นางสาวสิริพร เกษียรสินธุ์ นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

๖.นางสาวโชติกา กิจตรงศิริ ตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย

๗.นางสุภาภรณ์ กิจตรงศิริ ตัวแทนผู้มีส่วนได้เสีย

เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดประชุม และดำเนินการตามระเบียบวาระการประชุมดังต่อไปนี้

วาระที่ ๑. เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบว่า

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ จะดำเนินโครงการจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ COVID-๑๙ นอกสถานพยาบาล (Hospital) ตามแนวทางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ โดยต้องประสานโรงแรมเพื่อเตรียมข้อมูลเรื่องการจัดสถานที่ อัตราการรองรับจำนวนผู้ป่วย การจัดบุคลากรเพื่อดูแลผู้ป่วย ซึ่งต้องเป็นเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ได้รับการฝึกฝนมาอย่างดีเกี่ยวกับมาตรการด้านสุขภาพ

มติที่ประชุม ที่ประชุมรับทราบ

## วาระที่ ๒. เรื่องเพื่อพิจารณา

### ๒.๑. การวางแผนโครงการ

- ๒๕-๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประชุมคณะกรรมการ เพื่อวางแผนการจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ Co-VID ๑๙

- ๒๗-๒๙ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประสานโรงแรมที่จะจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (ตามแนวทางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ)

- (๑) โครงสร้างอาคาร และวิศวกรรมปลอดภัยพร้อมเครื่องปรับอากาศแยกส่วน
- (๒) บุคลากรทางการแพทย์และเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดีเกี่ยวกับมาตรการด้านสุขภาพและการดูแลสุขภาพช่วงสถานการณ์โควิด
- (๓) ติดตั้งวัสดุอุปกรณ์สำนักงานและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น
- (๔) ความพร้อมด้านเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล
- (๕) สภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อชุมชนและระบบการจัดการของเสีย

- ๑ พฤศจิกายน ๖๔-๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

- (๑) ดำเนินการดูแลผู้ป่วย โควิด-๑๙ ในช่วงกรกฎาคมถึงกันยายน ๒๕๖๔ รวม ๖๗ วัน
- (๒) ดำเนินการทำความสะอาดห้องพักและล้างเครื่องปรับอากาศเพราะฆ่าเชื้อหลังปิดโครงการ
- (๓) ติดตามและประเมินผลการดำเนินการในการจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ โควิด- ๑๙ นอกสถานพยาบาล

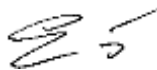
**มติที่ประชุม** รับทราบ ดำเนินการ

## วาระที่ ๓.. เรื่องอื่น ๆ (ถ้ามี)

ให้กลุ่มงานซ่อมบำรุง ทีมช่างของโรงพยาบาล ดำเนินการเตรียมความพร้อมด้านสถานที่ตรวจสอบเครื่องปรับอากาศ และห้องพัก ให้ได้มาตรฐาน

**มติที่ประชุม** รับทราบ ดำเนินการ

ปิดประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)

นิติกร

ผู้จดยางานการประชุม

ลงชื่อ



ผู้รับรองการประชุม

(นางศิริลักษณ์ นียกิจ)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านบริการปฐมภูมิ



(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาราชวิทยาลัย



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ งานนิติการ โทร.๑๓๔๗

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๑๗.๐๑๑/๗๗

วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

### ต้นเรื่อง

ด้วยโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุข กำหนดเกณฑ์การประเมิน ร้อยละ ๙๖ โดยการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment ) เป็นการประเมินที่มีจุดมุ่งหมายที่จะก่อให้เกิดการปรับปรุงพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ โดยถือเป็นการประเมินที่ครอบคลุมหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรี นั้น

### ข้อเท็จจริง

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment ) ข้อ MOIT ๑๒ กำหนดให้หน่วยงานมีหลักฐานมีหลักฐานการจัดการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

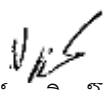
๑. บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน
๒. โครงการ / กิจกรรม
๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ(มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)
๔. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ให้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)
๕. มีรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ
๖. ภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน
๗. มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินสำเร็จลุล่วงโดยดี งานนิติการจึงขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวบนเว็บไซต์หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

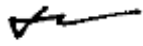
  
(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)  
นิติกร

  
(นายณัฐพงษ์ พิมพ์โคตร)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

  
(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ)

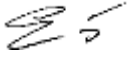

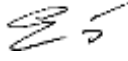
ว่าที่ร้อยตรี

  
(สมพนธ์ จันทกุลเจิม)  
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ  
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัย  
ลพบุรี

ตามประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยลพบุรี

เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยลพบุรี

<b>แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยลพบุรี</b>	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยลพบุรี	
วัน/เดือน/ปี ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕	
หัวข้อ การดำเนินงาน MOIT ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
MOIT๑๒ หน่วยงานของท่านเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน	
<ol style="list-style-type: none"><li>มีหลักฐานการการจัดโครงการ / กิจกรรม ที่เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มีโอกาสเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ที่ดำเนินการ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</li><li>บันทึกข้อความขออนุมัติดำเนินโครงการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>โครงการ / กิจกรรม</li><li>มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมวางแผนและร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ(มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)</li><li>๓. มีรายงานประชุมโครงการ / กิจกรรมที่แสดงชื่อผู้ใช้บริการ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาร่วมดำเนินการ ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ (มีการแสดงชื่อของผู้จัดบันทึกการประชุม รวมทั้งจะต้องแสดงรายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมชัดเจน)</li><li>มีรายงานสรุปผลการติดตามประเมินผลโครงการ / กิจกรรม ตามภารกิจที่เลือก ที่ผู้บริหารรับทราบ</li><li>ภาพกิจกรรม ที่ระบุวัน เวลา สถานที่จัดกิจกรรมที่ชัดเจน</li><li>มีบันทึกข้อความรายงานผู้บริหารรับทราบ สั่งการ และมีการขออนุญาตนำเผยแพร่ บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li><li>๗. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน</li></ol>	
<b>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</b>	<b>ผู้อนุมัติรับรอง</b>
	
(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี) นิติกร	(นายกิตติศักดิ์ ฐานวิเศษ) ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยลพบุรี
<b>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</b>	
	
(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี) นิติกร	

แผนปฏิบัติการโครงการจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ COVID-๑๙ นอกสถานพยาบาล (Hospital)

เครือข่ายโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราลงกรณ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ระหว่างวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ - ๒๖ ต.ค. ๖๔	๑.ประชุมคณะทำงาน เพื่อวางแผนการจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ COVID-๑๙ นอกสถานพยาบาล	คณะทำงานจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ COVID-๑๙ นอกสถานพยาบาล (Hospital)
๒๗ - ๒๙ ต.ค. ๖๔	๒.ประสานโรงแรมที่จะจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ COVID-๑๙	
	๓.เปลี่ยนโรงแรมเป็นหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ (ตามแนวทางของกรมสนับสนุนบริการสุขภาพ) ดังนี้ หมวด ๑ โครงสร้างอาคาร และวิศวกรรม ปลอดภัยพร้อมเครื่องปรับอากาศแยกส่วน หมวด ๒ บุคลากรทางการแพทย์ และเจ้าหน้าที่สนับสนุนที่ได้รับการฝึกฝนมาเป็นอย่างดีเกี่ยวกับมาตรการด้านสุขภาพ หมวด ๓ ติดตั้งวัสดุ อุปกรณ์สำนักงาน และอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่จำเป็น หมวด ๔ ความพร้อมด้านเวชภัณฑ์และอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล หมวด ๕ มีสภาพแวดล้อมที่เป็นมิตรต่อชุมชนและระบบการจัดการของเสีย	
	๔.การจัดตั้งระบบการดูแลรักษา พยาบาล (ตามแนวทางของกรมการแพทย์)	
๑ พ.ย.๖๔ - ๓๑ ม.ค. ๖๕	๕.ดำเนินการดูแลผู้ป่วย COVID-๑๙ ในช่วงกรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๔ รวม ๖๗ วัน	
	๖.ดำเนินการทำความสะอาดห้องพักและล้างเครื่องปรับอากาศพร้อมฆ่าเชื้อหลังปิดโครงการ	ทีมช่างและทีมทำความสะอาด
	๗.ติดตามและประเมินผลการดำเนินการในการจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ COVID-๑๙ นอกสถานพยาบาล	คณะทำงานจัดตั้งหอผู้ป่วยเฉพาะกิจ COVID-๑๙ นอกสถานพยาบาล (Hospital)