



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ โทร ๐ ๔๕๓๑๙ ๓๐๐ ต่อ ๑๓๙๑

ที่ อบ ๐๐๓๒.๑๑๒.๐๑๑/๑๓๕๖

วันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

ตามที่กลุ่มงานพัสดุ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อควบคุมกำกับ ติดตาม การจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ นั้น

เพื่อให้เป็นไปตามคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) กลุ่มงานพัสดุ จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการควบคุมกำกับ และพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้าง ตามรายละเอียด ที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายวุฒิชัย ศรีจันทร์)

นักวิชาการพัสดุชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ

ว่าที่ร้อยตรี

สมพันธ์ จันทรงจุลเจิม

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ

(นายเศวต ศรีศิริ)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง งบค่าเสื่อม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ส่วน ๗๐ % ของหน่วยงานเพื่อแสดงให้เห็นว่าในรอบปีที่ผ่านมา มีผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างไร และเพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรม และความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐ ที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน

๑. จำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

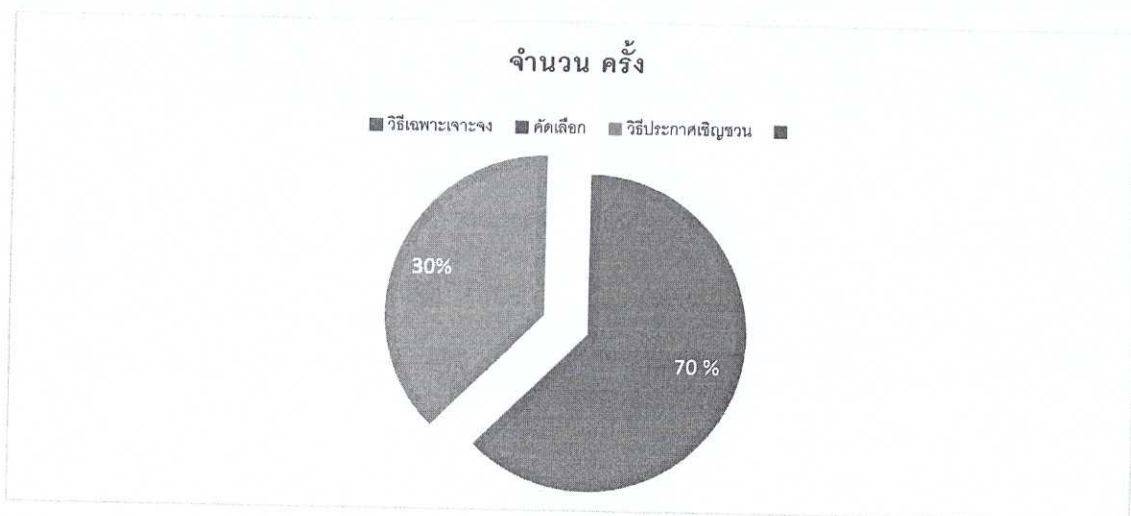
ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละของจำนวนครั้งจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จำนวน ครั้ง	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง		
	วิธีเฉพาะเจาะจงวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท	วิธีคัดเลือก	วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๒๔	๑๕ (๖๒.๕)	-	๙ (๓๗.๕)

จากตาราง จะเห็นได้ว่า โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างมีโครงการทั้งสิ้น ๒๔ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดที่สุด คือ

- ลำดับที่ ๑ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๖๒.๕
- ลำดับที่ ๒ วิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๙ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕
- ลำดับที่ ๓ วิธีคัดเลือก จำนวน - โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๐๐

แผนภูมิแสดงร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

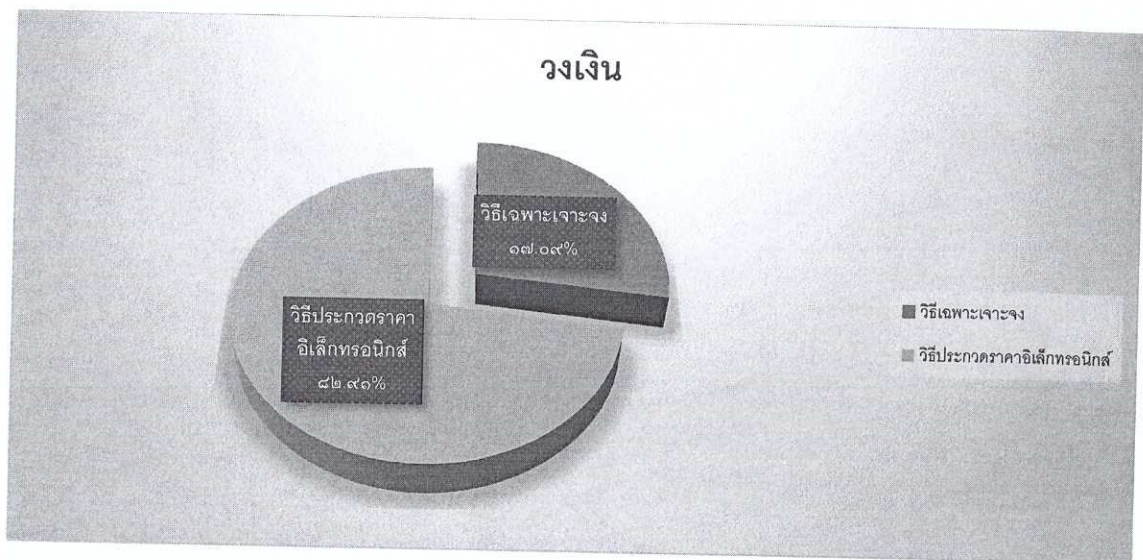


๒. งบประมาณจำนวนตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ตารางที่ ๒ แสดงร้อยละงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

รวมเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๙,๒๕๖,๑๕๙.๐๙	๒,๕๑๔,๖๒๖.๗ (๒๐)	๖,๗๔๑,๕๓๒.๓ (๗๒.๘)

จากตารางจะเห็นได้ว่างบประมาณในภาพรวมที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษามหาชิริาลงกรณ จำนวน ๙,๒๕๖,๑๕๙.๐๙ บาท พบว่างบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding เป็นจำนวนเงินมากที่สุด คือ ๖,๗๔๑,๕๓๒.๓ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๘ % รองลงมาคือ วิธีเฉพาะเจาะจง เป็นจำนวนเงิน ๑,๕๑๔,๖๒๖.๗๑ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๗.๐๙ %



ในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวโรงพยาบาลฯ ได้ดำเนินการจัดทำเป็นข้อตกลงหรือสัญญาจำนวนทั้งสิ้น ๒๔ สัญญา/ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๓.๑ เนื่องจากมีการกำหนดคุณลักษณะ/รายละเอียด ไม่ชัดเจน

๓.๒ จัดหาพัสดุไม่เสร็จทันกำหนดที่ต้องการใช้

๔ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๔.๑ ระยะเวลาในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ต้องดำเนินการอย่างเร่งด่วนกระชั้นชิด อาจส่งผลให้เกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานได้

๔.๒ เจ้าหน้าที่ยังขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามขั้นตอน กระบวนการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ กฎกระทรวงการคลัง

๔.๓ มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลงแนวทางการปฏิบัติของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวงและระเบียบกระทรวงการคลัง ทำให้เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจ

๔.๔ บุคลากรในกลุ่มงานพัสดุมิไม่มีเพียงพอต่อปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น ทำให้การจัดหาพัสดุไม่ทันต่อกำหนดการที่ต้องการใช้

๕. วิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

ผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง สามารถประหยัดงบประมาณได้ ๓๒๓,๐๕๙.-บาท

ตารางที่ ๓ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รวมเงินงบประมาณ (บาท)	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีประกวดราคา ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ e-bidding
๙,๒๕๖,๑๕๙.๐๙	๒,๕๑๔,๖๒๖.๗	๖,๗๔๑,๕๓๒.๓

งบประมาณ ๙,๒๕๖,๑๕๙.๐๙ บาท

จัดซื้อจัดจ้าง ๘,๑๑๒,๐๐๐.๐๐ บาท

ประหยัดงบประมาณได้ ๓๒๓,๐๕๙.๐๙ บาท

๖. แนวทางการแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

๖.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ ต้องศึกษาระเบียบที่ออกมาใหม่ให้ละเอียดถี่ถ้วน เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานและต้องจัดทำรายละเอียดพัสดุที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจน

๖.๒ ส่งเจ้าหน้าที่เข้าอบรม ประชุม เพื่อเพิ่มพูนทักษะ ความรู้ ความสามารถของเจ้าหน้าที่