



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

ที่ อบ ๐๐๓๒.๐๐๑.๐๑๑/๙๑

วันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาล

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

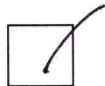
ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ได้ดำเนินโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ซึ่งเป็นการประเมินเพื่อวัดระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน มีกรอบการประเมินใน ๕ ดัชนีได้แก่ (๑)ดัชนีความโปร่งใส (๒) ดัชนีความพร้อมรับผิด (๓) ดัชนีความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน (๔) ดัชนีวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร และ (๕) ดัชนีคุณธรรมการทำงานใน โดยการตอบแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment (EBIT) ซึ่งในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ประกอบด้วย ๒๖ เรื่อง นั้น

ในการนี้งานนิติการ ผู้รับผิดชอบการดำเนินการดังกล่าว จึงใคร่ขออนุมัติเผยแพร่ข้อมูลของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลฯ เพื่อใช้ประกอบการตอบแบบสอบถามดังกล่าว ซึ่งจะมีการประเมินโดยคณะกรรมการของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี ที่จะจัดขึ้นในวันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๒ นี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี)

นิติกร



อนุมัติ






ไม่อนุมัติ

(นายเศวต ครศรี)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม)

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี
ตามประกาศโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
เรื่อง กรอบแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ	
วัน/เดือน/ปี <u>25 มิ.ย. 2562</u>	
หัวข้อ การวางระบบในการจัดการเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน	
รายละเอียดข้อมูล	
เผยแพร่คู่มือการจัดการข้อร้องเรียน โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ (EB ๑๖)	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี) นิติกร	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายเศวต ศรีศิริ) นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรม สาขาศัลยกรรม) วิชาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวชิราลงกรณ
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวอาทิตยา พิกุลศรี) นิติกร	

คู่มือ

การจัดการเรื่องร้องเรียน ของโรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา

จัดทำโดย
นางสาวอาทิตย์ยา พิภุคส์รี งานนิติการ
โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา



แบบรายงานการดำเนินการตามมาตรการสำคัญ ๔ มาตรการ

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรวิทยาคาร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุบลราชธานี

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑.มาตรการป้องกันการดูแลสุขภาพปลอดภัยในการใช้รถพยาบาล/รถยนต์ราชการส่วนบุคคล	-ใช้รถรถก่อนใช้ปลอดภัยทุกคน	เพื่อตอบสนองนโยบายด้านความปลอดภัยของรถพยาบาล ให้สามารถดำเนินการให้บริกรประจำรถที่แจ้งป่วย โดยคำนึงความปลอดภัยของผู้ป่วยประชาชนเป็นสูงสุด	๑.จัดทำแบบ checklist: รถพยาบาลฉุกเฉินก่อนออกปฏิบัติงาน ให้ถูกต้องตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระบบการแพทย์ฉุกเฉิน หากเกิดการชำรุดให้ส่งบันทึกรายละเอียดการซ่อมบำรุง(แบบ๖)	๑.พนักงานขับรถมีการตรวจสอบก่อนการใช้รถพยาบาล และเมื่อเห็นสิ่งชำรุดดำเนินการแจ้งซ่อมทันทีทำให้รถอยู่ในสภาพพร้อมใช้	๑.รถสำหรับส่งต่อผู้ป่วยมี ๒ คัน ซึ่งไม่เพียงพอหากรถฯชำรุดต้องส่งเข้าอู่ซ่อมรถ จะต้องจัดหาอีมรถจากโรงพยาบาลใกล้เคียงเพื่อใช้ทดแทนระหว่างที่ส่งซ่อม		
			๒.ติดตั้งกล้องวงจรปิด (DVR) และติดตั้ง GPS ที่ตัวมาตรฐานของกรมการขนส่งทางบก	๒.ตอบสนองนโยบายของกระทรวงสาธารณสุขพร้อมทั้งสร้างความอุ่นใจให้แก่ผู้ขับรถและผู้ร่วมเดินทาง			

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่ได้รับจากการดำเนินงานกิจกรรม	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๒. การตรวจสอบการบริหาร/ควบคุมราชการ	-ตรวจสอบใบอนุญาตนอของเรือสำเภากลาง (แบบ๓) โดยเปรียบเทียบกับหลักฐานการใช้รถราตาม (แบบ๔)	-เพื่อตรวจสอบพนักงานขับรถว่าไปทำงานตามแบบ๓และปฏิบัติตามแบบ ๔ หรือไม่ -เพื่อตรวจสอบข้อมูลแบบ๔และหลักฐานการเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิงสัมพันธกันหรือไม่	๑.ตรวจสอบแบบบันทึกการขออนุญาตนอเรือสำเภากลางแบบ๓ และแบบ๔ โดยการสุ่มตรวจแต่ละคันไม่พร้อมกันเป็นระยะเวลาคือต่อเนื่องทุกคู่ใบคำ ๒.ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายน้ำมันสัมพันธกับเลขไม่ล้นของรถและทะเบียนคุมการขอเติมน้ำมันนรถราหรือไม่	๑.มีการบันทึกข้อมูลถูกต้องครบถ้วน ตรงตามข้อมูลตามใบขออนุญาตนอ ๒.มีการควบคุมการใช้น้ำมันเชื้อเพลิงเป็นจรรยาบรรณ โดยถูกต้อง ครบถ้วน ตรวจสอบแต่	๑.พนักงานขับรถไม่เป็นทุกสัปดาห์ที่ทำการใช้รถเป็นปัจจุบัน ๒.การเบิกจ่ายน้ำมันไม่ตรงกับวันที่เติมน้ำมัน เนื่องจากบางครั้งตรงกับวันหยุดราชการ	ควรมีการจัดทำคู่มือการตรวจสอบและการบริหารราชการ -ควรจัดทำเพิ่มประวัติรถยนต์ราชการแต่ละคัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบ	

มาตรการ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตามกิจกรรม	ผลที่รับจากการดำเนินงาน	ปัญหาและอุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
<p>๓.มาตรการเบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการ</p> <p>ค่าตอบแทน</p> <p>เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข</p> <p>ค่าตอบแทนโดยไม่ทำเวชปฏิบัติ ส่วนตัวและหรือปฏิบัติงานในโรงพยาบาลเอกชน</p> <p>ค่าเบี่ยงเบนหมาจ่ายและเงินเพิ่มเติมสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของ</p> <p>ผู้ปฏิบัติงานด้านการสาธารณสุข (พ.ศ.๕.)</p>	<p>๓.๑ มีการจัดทำ Flow Chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆ</p> <p>๓.๒ มีการจัดประชุมโครงการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับเกี่ยวกับ</p> <p>มาตรการการป้องกันและการปราบปรามการทุจริต และ</p> <p>ผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	<p>เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการระเบียบกฎหมายและความคุ้มค่าเกิดความเสียหายและเสี่ยงด้านผลประโยชน์และการทุจริต</p>	<p>๓.๑การจัดทำ Flow Chart การเบิกค่าตอบแทนต่างๆเพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ จัดการประชุมโครงการอบรมให้</p> <p>โครงการ อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและการปราบปรามการกระทำผิดกฎหมาย</p>	<p>๓.๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานได้เป็นขั้นตอน ทำให้มีความรวดเร็ว</p> <p>๓.๒ ได้เอกสาร ข้อมูลครบถ้วนถูกต้องและง่ายต่อการตรวจสอบ</p> <p>เพื่อพิจารณาเบิกจ่าย</p> <p>๓.๓เจ้าหน้าที่มีความรู้ความเข้าใจและทราบข้อกฎหมายรวมทั้งตัวอย่างการกระทำผิดวินัย จะทำให้มีความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ถูกต้อง</p>	<p>๓.๑ มีการส่งเอกสารล่าช้า</p> <p>ต้องติดตาม</p> <p>๓.๒ เจ้าหน้าที่ยังขาดความเข้าใจในการขอเบิกจ่าย</p> <p>ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานในบางกรณี</p>	<p>๓.๑ ควรกำหนด</p> <p>ค่าตอบแทนให้สอดคล้องและเป็นธรรมกับลักษณะงาน</p> <p>และผู้ปฏิบัติ</p> <p>๓.๒ควรชักจูงความเข้าใจให้กับเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องตามมาตรการและระเบียบของทางราชการ</p>	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่รับจากการ ดำเนินกิจกรรม	ปัญหาและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
มาตรการการการ จัดหาพืชตัดตามที กฎหมายกำหนด	๔.๑ประกาศให้ เจ้าหน้าที่ที่ ปฏิบัติงาน ทราบ ๔.๒จัดอบรม ให้ความรู้ด้าน พืชดีให้กับ เจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง	๔.๑เพื่อให้การจัดหา พืชดีในโรงงานราชการ เป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพและ ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย ๔.๒พัฒนาองค์ความรู้ ด้านพืชดีให้กับ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	๔.๑แจ้งเวียนประกาศ มาตรการ แก่หน่วยงาน ภายใน ให้ทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔.๒ดำเนินการตาม ระเบียบอย่างเคร่งครัด ๔.๓ฝึกอบรม กำหนดให้ต้องได้รับการ อนุมัติตามแผนจัดหา พืชดีประจำปี งบประมาณก่อน จึงจะ นำเข้าสู่กระบวนการ จัดซื้อจัดจ้าง	๔.๑เจ้าหน้าที่ รับทราบและถือ ปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๔.๒ เจ้าหน้าที่มี ความรู้และ ดำเนินการตาม ระเบียบอย่าง เคร่งครัด	-	-	-

มาตรการ	โครงการ/ กิจกรรม	วัตถุประสงค์	วิธีการดำเนินงานตาม กิจกรรม	ผลที่รับรู้จากการ ดำเนินกิจกรรม	บัญชีและ อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๕.มาตรการการ จัดทำโครงการและ การฝึกอบรมตาม กฎหมายกำหนด	๕.๑ จัดให้มีการ อบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับวินัย แก่เจ้าหน้าที่ เป็นประจำทุก ไตรมาสในที่ ประชุม ประจำเดือน	๕.๑ เพื่อเป็นการ ประชาสัมพันธ์และ เผยแพร่ความรู้แก่เจ้า หน้า เพื่อการปฏิบัติงาน ในหน้าที่ที่ถูกต้อง ตามระเบียบ	๕.๑ เผยแพร่ ข้อมูล คดี ตัวอย่างและข้อกฎหมาย แก่เจ้าหน้าที่ ในที่ ประชุมประจำเดือน ทุก เดือนเพื่อติดตามตนเอง และเกิดผลสัมฤทธิ์	๕.๑ ได้รับการตอบ รับและความร่วมมือ ตลอดจนคดีทางวินัย ของเจ้าหน้าที่ มี จำนวนลดน้อยลง ด้วย	-	-	-

อาทิตยา พิภูลศรี

(นางสาวอาทิตยา พิภูลศรี)

ผู้ตรวจ

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

โรงพยาบาล ๕๐ พรรษา มหาวิทยาลัยราชภัฏนครราชสีมา